

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР МАТЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

## ЗАПОВЕД

№ РД - 10 - .....  
.....2024 год.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1, и за изпълнение на чл.142 ал.2 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 т.34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.45 ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка изпълнение на училищния план-прием и прием на ученици в V клас в училището през учебната 2024/2025 година,

### О П Р Е Д Е Л Я М:

Училищна комисия за изпълнение на дейности за прием на ученици в ПЕТИ клас за учебната 2024 – 2024 година, в състав:

Председател: Наташа Любенова Паунова – главен учител начален етап, и

Членове: 1. Богдана Андонова Андонова – учител по английски език в прогимназиален и гимназиален етап;

2. Илина Николаева Каравелова – Ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“;

3. Гергана Веселинова Мургова-Георгиева - учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) и класен ръководител на IVа клас;

4. Иванка Величкова Тодева – старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) и класен ръководител на IVб клас.

Комисията:

1. Подготвя - в срок до 07.06.2024 г., и подпомага реализиране на План за информационна кампания сред учениците от IV клас и техните родители до края на учебната 2023 -2024 година.

2. Провежда рекламна кампания по приема на ученици в V клас.

3. В срок до 07.06.2024г. проучва и обобщава предварителните нагласи на родителите и учениците чрез анкети.

4. В срок до 11.06.2024 год. съдейства на класните ръководители от IV клас при организирането на дейности за разяснения относно предстоящото по приема и подаване на документи на ученици в училището.

5. Комисията по приема, в срок до 07.06.2024 година, разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий

7. Извършва всички дейности по приема на учениците, като:

7.1. От 03.06. до 12.06.2024 г. вкл. приема заявления за избор на избираеми учебни предмети в V клас през учебната 2024 – 2025 година.

7.2. От 17.06. до 21.06.2024 г. вкл. приема заявления за прием и записване в V клас с приложени оригинали на удостоверения за завършен начален етап на основно образование, като отчита желанията на родители и ученици и възможностите на училището.

7.3. От 24.06. до 25.06.2024г. вкл. обработва подадените заявления за прием и записване в V клас през учебната 2024 – 2025 година, като разпределя учениците по паралелки според посочените желания на родителите и възможностите на училището.

7.4. Изготвя списъци на записаните ученици по паралелки и ги обявява в срок –

26.06.2024г., на видно място на входа на училището до 28.06.2024 г..

7.5. Приема и решава сигнали от родители по приема и разпределението на децата им по паралелки.

8. На 26.06.2024 г. предава на директора списък със записаните ученици и обявява броя на незаетите места по паралелки.

9. Оказва съдействие на родителите при записване на приетите ученици в V клас.

10. Предлага на директора попълване на евентуално незаети места.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение. Графикът с дейности да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнението и възлагам на Светослав Ватев- ЗДУД V-XII клас.

Приложение: График на дейностите за прием на ученици в V клас за учебната 2024 - 2025 година.

Мариана Златанска

Директор СУ „Димитър Матевски“ – Пловдив

**График**  
на дейностите за прием на ученици в V клас за учебната 2024 - 2025 година:

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1. Прием на заявления за избор на избираеми учебни предмети	03.06. – 12.06.2024 г.	Комисията по приема и класните ръководители
2. Провеждане на дейности за разяснения, относно предстоящото по приема и подаване на документи на ученици в училището.	03.06. – 12.06.2024 г.	Класни ръководители на IV клас
3.1. Прием на заявления за прием и записване с приложени оригинали на удостоверения за завършен начален етап на основно образование.	17.06. – 21.06.2024 г.	Комисията по приема
4.1. Обработване на подадените заявления за прием и записване в V клас през учебната 2024 – 2025 г.	24.06. – 25.06.2024 г.	Комисията по приема
4.2. Разпределяне на учениците по паралелки, според посочените желания на родителите.	до 28.06.2024 г.	Комисията по приема
5.1. Изготвяне на списъци на записаните ученици по паралелки. 5.2. Обявяване на видно място на входа на училището. 5.3. Приемане и решаване на сигнали от родители по приема и разпределението на децата по паралелки.	до 26.06.2024 г.	Комисията по приема
6.1. Предаване на директора списък със записаните ученици.	26.06.2024 г.	Комисията по приема
6.2. Обявяване броя на незаетите места по паралелки.	26.06.2024 г.	Комисията по приема