



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР МАТЕВСКИ"

Утвърждавам,

Мариана Златанска

Директор на СУ "Димитър Матевски"

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ:

- А. Подкрепа за личностно развитие на ученика.**
- Б. Изграждане на позитивен организационен климат.**
- В. Утвърждаване на позитивна дисциплина.**
- Г. Развитие на училищната общност.**
- Д. Превенция на тормоза и насилието**



УЧЕБНА 2023 – 2024 ГОДИНА

ГРАД ПЛОВДИВ

Училищните политики за:

А. Подкрепа за личностно развитие на ученика.

Б. Изграждане на позитивен организационен климат.

В. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

Г. Развитие на училищната общност.

Д. Превенция на тормоза и насието,
са разработени в изпълнение на чл.174 ал.2 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Първа част

Училищни политики за изпълнение:

А. Подкрепа за личностно развитие на ученика.

Б. Изграждане на позитивен организационен климат.

В. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

Г. Развитие на училищната общност.

Д. Превенция на тормоза и насието

ПЪРВА ЧАСТ

А. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящата училищна политика представя основните приоритети в развитието на СУ „Димитър Матевски“ – гр. Пловдив през следващите години чрез оптимизиране на ресурсите и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Политиката е подготвена в резултат от необходимостта за адекватна промяна на училището, вследствие на потребностите на учениците и учителите в нововъзникващите условия и глобална общност, която да ги подготви за високи постижения в областта на образованието и да създаде условия за тяхното личностно развитие чрез формиране на ключови компетентности, отговорност и мотивация за продължаващо обучение.

Със стратегическия план за развитие на СУ „Димитър Матевски“ – гр. Пловдив се установява ясна посока за курса на училището през следващите четири години. Тя включва сътрудничеството на много хора, включително педагогически и непедagogически персонал, училищно настоятелство, родители, представители на академичните среди и бизнеса.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ И ИНДИКАТИВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХ.

ПРИОРИТЕТ I. Работа с родителите, училищното настоятелство и училищния съвет.

Цели:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместни дейности, включително и с училищното настоятелство и училищния съвет.
2. Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.
3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
4. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.
5. Изграждане на оптимална система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
6. Създаване на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и учители.

Дейности:

1. Утвърждаване на училищното настоятелство като партньор и коректив на дейностите и резултатите от тях в училище;
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Участие на родителите при подготовка и провеждане на класови и общоучилищни инициативи.
5. Проучване очакванията и желанията на родителите на бъдещите първокласници чрез анкетни карти, дни на „отворени врати“ в училище.
6. Целогодишно поддържане на информационното табло за родителите.

7. Провеждане на родителски срещи по предварително изготвен график, утвърден в началото на всяка учебна година;
8. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.
9. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.
10. Планиране и реализиране на съвместни дейности с родителите:

А. по паралелки:

- Тържества;
- Спортни състезания;
- Походи и екскурзии;
- Открити уроци и часове по самоподготовка;
- Посещения на концерти, театрални постановки, кинопрожекции;
- Организация на класната стая;
- Реализация на проекти свързани с обучението на учениците по теми за историята на родния край, природни забележителности, културата на поведение и изследователски проекти;
- Изграждане на паралелкови интернет мрежи за предоставяне на всички семейства нужната педагогическа информация;

Б. на училищно ниво:

- Организиране и провеждане на беседи, презентации, тренинги по теми свързани с готовността на учениците за училище, агресията и превенция на насилието и тормоза, наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене;
- Организиране и провеждане на празници за важни събития от живота в училище;
- Организиране на екскурзии и училища сред природата;
- Привличане на бивши ученици на училището в училищни програми;
- Сформиране на групи от родители притежаващи специфични компетентности за споделяне с учениците на собствени умения и способности в различни организационни форми;
- Изработване на план за съвместна работа на училището и училищното настоятелство с договорени роли на всички участници;
- Училището търси мнението на родителите по различни въпроси и е активен партньор при утвърждаване на добри практики;

11. Педагогическата колегия периодично и своевременно предоставя информация:

- за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- за спазването на училищната дисциплина;
- уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
- придобити умения и навици в учебния труд;
- възможности за интелектуално и личностно развитие на учениците;
- за професионалното ориентиране на учениците;
- интегрирането им в училищната среда;
- за отсъствията на ученика от учебни часове;
- когато започне процедура за налагане на санкция;
- консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

12. Училището е основен източник на педагогическа информация, като осигурява:

- обща педагогическа стратегия за развитието на всяко дете;
- на родителски срещи обсъждане и анализ на успехите и очаквания темп на развитие на всеки ученик и на колектива паралелката като цяло;
- повишаване педагогическата култура на родителите, чрез реализация на нови подходи на сътрудничеството предполагащи игрови интерактивни техники, тренингови похвати, анализ на възпитателни ситуации в рамките на групови и индивидуални консултации, реализирани от специалист в рамките на специални програми;
- възможности родителите да изкажат мнение и да правят предложения за развитие на училището;
- участие в училищното настоятелство и училищния съвет;
- консултиране по въпроси, относно възпитанието на децата им, от специалист - педагогически съветник в училище, със специалност „Психология”;
- достъп на родителите до информация касаещи организацията на дейностите в училище - Училищния учебен план, Правилникът за дейността на училището, Правилникът за вътрешния трудов ред, Правилникът за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

ПРИОРИТЕТ II. Реклама, Медийна политика на училището.

Цели:

1. Утвърждаване на училището като добра среда за обучение, възпитание и изява на детската личност.
2. Реализиране на ефективно сътрудничество с местните средства за масова комуникация за изграждане и формиране на положителен и осъвременен облик на за училищната общност.
3. Формиране и популяризиране на взаимноизгодно сътрудничество между училището и нейните партньори.
4. Осъществяване на рекламна кампания за набиране на ученици, чрез споделяне на добри практики в организацията и резултати от образователно-възпитателната работа в съседните учебни заведения.

Дейности:

1. Привличане вниманието на родители на потенциални бъдещи ученици.
2. Родителите, като „рекламни агенти” ще споделят своите позитивни впечатления за училището.
3. Провеждане на публични конкурси в училището - за рисунка на асфалт, икебана, отразени в местните медии;
4. Организиране на конкурс за мениджър на училището в няколко етапа - подбор на кандидатите чрез анкета; най-добър фоторепортер, отразяващ дадено събитие; най-успешен репортерски екип на училището и заключителен етап-създаване на рекламен екип на училището.
5. Създаване на рекламна кампания под наслов „Нашето училище е уникално“.
6. Издаване на рекламни материали, които отразяват историята, съвременния облик на училището.
7. Реализиране на ефективни рекламни кампании за постижения и силни страни на училището.
8. Представяне на ученически художествени и приложни творби и фотографии във файлето на училището на определеното за целта място.

9. Изпращане на имейли с кратка информация за това, което предлага училището /материална база, класни и извънкласни дейности/ и препратка до сайта на училището, до всички заинтересовани страни.

ПРИОРИТЕТ III. Дейности с ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ В сферата на образованието.

Цели:

1. Сътрудничество с институции предлагащи и организиращи повишаване квалификацията на педагогическите кадри;
2. Организиране на съвместни дейности с НПО, включващи в дейността си работа с подрастващи, с приоритетни направления екология и защита правата на децата;
3. Поддържане контакти с извънучилищни звена на територията на града за развитие на творческите и спортни заложби на учениците;
4. Партниране с институциите администриращи дейностите в училище за осигуряване на достатъчна информираност във връзка с новостите касаещи българското образование и подобряване ефективността на цялостната му дейност.

Дейности:

1. Информирание на педагогическия колектив за провежданите квалификационни обучения от институти за усъвършенстване и предоставяне възможност на всеки за личен избор на форма и тема.
2. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия и административен персонал;
3. Организиране на теоретични сесии за педагогическия персонал с доставчици на квалификационни услуги по теми изискващи допълнителни знания за успешно справяне с проблематиката.
4. Установяване на контакти с НПО на територията на град Пловдив за организиране на съвместни дейности и проекти подпомагащи възпитателната работа в училище;
5. Изграждане на система за лекционно обучение на родители и ученици по гражданско образование и професионално ориентиране - продукт на съвместната работа между Училищното настоятелство като неправителствена организация и училището;
6. Училището да съдейства на Училищното настоятелство при изготвянето и реализация на проекти подпомагащи училищните дейности;
7. Училището да предоставя помещения и възможности на извънучилищните звена за организиране на групи от наши ученици за развиване на творчески и спортен потенциал;
8. Организиране на съвместни инициативи по повод училищни събития с Община – Пловдив, Младежки център и др.;
9. Участие в конкурси, състезания и други инициативи организирани от извънучилищните звена в Пловдив и региона;
10. Провеждане на дългосрочни дейности за осигуряване на физическото и психично здраве на учениците с:
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - център за кариерно развитие;
 - център за обществена подкрепа – превенция и социална адаптация
 - охранителна фирма.
11. Координиране и взаимодействие с легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд:
 - РИОКОЗ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

- КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и инициативи;
- РСПБЗН - подготовка на отряд „Млад огнеборец” към училището и осигуряване на превантивна подготовка на ученици и персонал на училището за предпазване и защита при пожар.

ПРИОРИТЕТ IV. Електронно презентирание на училището. (Училищна е- политика).

Цели:

1. Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на информатизацията (компютърна и друга техника, интернет и интернет свързаност);
2. Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес;
3. Развитие на информационно-методическа среда на училището като елемент от виртуалната му среда.
Работата в тази област ще способства за професионалното развитие на учителите, включително и по отношение на още по-пълното използване на ИКТ в обучението;
4. Развитие на условия за самореализация и повишаване на информационно-технологичната (цифровата) компетентност на обучаваните.
Целта е да се изгражда гражданин на новото информационно общество, като се подготви за успешна социализация в информационната среда.
5. Продължаващо развитие на ИКТ в управленската дейност на училището, чрез различни компютърно базирани и WEB базирани е-инструменти;
6. Развитие на комплексно информационно пространство (виртуална среда) на училището, чрез възможностите на автоматизираните информационни системи за управление.

Дейности:

1. Активно и безопасно използване на Интернет в полза на обучението и възпитанието.
2. Връзка с Интернет - навсякъде в и около училището за целите на обучението и възпитанието на учениците;
3. Използване на социалните мрежи за популяризиране на училището.
4. Развитие на видео маркетинг (публикуване на видео материали от реализирани дейности в училището в интернет пространството).
5. За всяка провеждана в училището дейност да се създава снимков материал и обяснителен текст от организаторите, с цел предоставяне за публикуване в сайта на училището.
6. Използване на електронни фактури.
7. Използване на електронен подпис.
8. Внасяне на осигуровки в НАП.
9. Електронно банкиране.
10. Публикуване на информация за училищния бюджет и периодичното му отчитане в училищния сайт.
11. Обособяване на компютърна работна зона в училищната библиотека - място, където учениците могат да работят самостоятелно и да използват наличните компютърни програми.
12. Използване на електронни книги.
13. Поддържане на училищния интернет сайт. В световната мрежа сайта е лицето на училището. Училищния сайт е служител на 24 часово работно време.

14. Организиране използване на софтуерни продукти, по отношение създаване на седмичното разписание и графици на педагогическия персонал.

15. Използване на ИКТ в управлението на училището с цел повишаване ефективността на контрола. Стандартизиране процедурите, свързани с осъществяването на вътрешния контрол в учебното заведение.

16. Осъществяване на маркетингови дейности и разширяване на „видимостта“ на училището чрез:

- изпращане на електронна поща;
- осъществяване на обратна връзка;
- изразявана на мнение;
- написване на коментар;
- попълване на онлайн анкети свързани с качеството на училищното образование, т.е.

поддържане на постоянна обратна връзка с родители и общественост, получаване на актуална информация за техните желания.

17. Повишаване имиджа на училището чрез различни е-инструменти като: предоставяне на актуална информация на родителите, местната общност; предоставяне на електронната поща на родители и евентуални бъдещи потребители за въпроси и мнения от тяхна страна; визуални методи като филми, фотографски снимки, клипове.

18. Създаване на нови възможности при мениджмънта на училищната култура:

- по-голяма откритост и по-широко сътрудничеството, между педагогически персонал, ученици и родители (на основата на използване на различни Web инструменти);
- въвличането на персонала и учениците в различни видове онлайн дейности;
- засилване на обратната връзка чрез използване на Web инструменти;
- разширяване на социалното присъствие на училището, чрез разгръщане на неговата виртуална среда;

- интегриране в рамките на виртуалната среда на училищната организация на различните групи, форуми, видеоблогове на ученици, учители, възпитаници на училището;
- въвеждане и използване на електронни дневници.

19. Реализиране на управленски действия насочени към:

- обогатяване сайта на училището - той предоставя информация на родителите;
- провеждане на виртуални консултации с родители чрез чат, Classroom, Skype, Viber, e-mail (разговори и консултиране на родители в онлайн и офлайн режим с представители на ръководството на училището, педагогическия съветник, класни ръководители и учители);
- създаване на специализиран форум за родители (на сайта на училището) - в него могат да се обсъждат проблеми, свързани с училищния живот на децата между самите родители, училищното ръководство и родителите;
- използване на възможностите на съвременните социални мрежи в интернет (Facebook например) - създаване на групи на училището, съответната паралелка и учители, групи на родителите с определени интереси и проблеми и др.;
- създаване на интернет страница или блог на паралелката и класния ръководител;
- развитие на системата на паралелковите електронни пощи с възможности за достъп от училищното ръководство.

20. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии за е-администриране, с основна цел да се въведе „обща прозрачност, отчетност и намаляване на бюрократичната тежест, пред която са изправени служителите, което ще доведе до по-добро е-управление в рамките на училището”.

Основни елементи:

- електронни документи и електронен документооборот;
- е-информация за учениците, включително и здравен статус;
- електронни архиви;
- училищен е-регистър за дипломи и свидетелства;

- продължаващо попълване на информации за успех, поведение и дейности в електронен формат;
- пълноценно използване на въведената е-финансовата отчетност, чрез програмни продукти осигуряващи финансовата дейност на училището (движение на средства, обработване на заплатите и финансови отчети);
- електронен дневник за всички ученици в училището;
- успешно навлизане и използване на новата Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО);
- използване на новата Информационна система за обработка, съхранение и управление на документи в училищата (ИСОСУДУ).

ПРИОРИТЕТ V. Иновативна политика на училището.

Основна цел: Успешна училищна промяна и високи ученически постижения

Цели:

1. Оформяне на подходяща училищна среда, гарантираща безопасност и естетически комфорт, предполагаща спокойна, релаксираща и подкрепяща учебна дейност;
2. Прилагане на нови методи и техники в процеса на обучение и учене, промяна стиловете на преподаване и самоподготовка;
3. Създаване среда на доверие и емоционална сигурност в класната стая.
4. Изграждане на дигитално образователно пространство с реализация на дейности водещи до промяна в оборудването на училището, учебното съдържание - създаване и споделяне на знания и компетенции, прилагане на нови методи на обучение; подготовка на учителите.
5. Създаване на новаторска култура.
6. Подобряване качеството на образователната услуга.

Дейности:

1. Промяна архитектурната среда в класната стая и оформяне на различни зони съобразени с основните дейности в клас.
2. Осигуряване на персонални компютри за всеки учител и SMART телевизор за всяка класна стая;
3. Архитектурна промяна на етажните фойета и оформяне на кътове за отдих и неформално общуване;
4. Оформяне на актовата зала и библиотеката на училището като среда за провеждане на извънкласни дейности;
5. Разработване на дисциплинарни стратегии за постигане на повече хармония и сътрудничество в учебното заведение;
6. Организиране на вътрешно квалификационната дейност в училище в посока обсъждане и въвеждане на нови педагогически теории и практики в процеса на обучение и възпитание;
7. Абониране на училището за педагогическа литература;
8. Развитие на електронните умения на учителите - работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез информационните технологии;
9. Промяна стилът на ръководство и прилагане на интерактивен мениджмънт;
10. Да се анализират силните постижения и пропуските;
11. Премахване на скуката и липсата на мотивация за учене чрез:

• Използване на иновативни методи и форми на предаване (проектнобазирано обучение, проблемна група, практикум, тренинг, семинар, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, ползване на дигитална мрежа, електронна комуникация, разработка на оригинални дигитални проекти, разработка на проекта, комбиниране на стандартни уроци с алтернативни елементи);

- Уроци в културни институции;
- Ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- Състезания, екскурзии с образователно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;

12. Екипна работа на педагогическия персонал по реализацията на дидактически проекти;

13. Формиране желание и мотивация на педагогическия персонал за прилагане на иновативни проекти в образователно-възпитателния процес;

14. Създаване на портфолио документиращи и съхраняващи реализираните иновативни проекти и материали определящи възможностите за бъдещ растеж на качеството на образователната услуга;

15. Запазване едностранния режим на обучение;

ПРИОРИТЕТ VI. Допълнителни приходи от реализация на проекти, спонсори и дарения.

Цели:

1. Участие на училищната общност във всички проекти и национални програми обявени от МОН и покриващи наши потребности.

2. Развитие на конкурентно-способността на училището.

3. Създаване на предпоставки за ограничаване процеса на отпадане на ученици от училищната среда.

Дейности:

Участие в национални програми:

1. НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“, чиято основна цел е задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап (IV, VII, X клас) чрез национални стандартизирани изпити.

2. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“

3. НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ - чийто цели са свързани с бързото и навременно въвеждане на съвременните технологии в образователния процес и интернет свързаност.

4. НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

5. НП „Заедно за всяко дете“

6. НП „Иновации в действие“

7. НП „Учебници, учебни комплекти и учебни помагала“

8. НП „Без свободен час“ - Заместване на отсъстващи учители в училището.

10. НП „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“

11. НП „Обучение за ИТ умения и кариера“

12. НП „Неразказаните истории на българите“

13. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“

14. НП „България – образователни маршрути“

15. НП „Заедно в изкуствата и в спорта“

16. "Осигуряване на закуска и или плод, и или мляко (чай), включително млечно кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас”.

17. Подпомагане на физическото възпитание и спорта на учениците по реда на Постановление на Министерския съвет (ПМС) № 46/19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища

18. Участие в проект „Подкрепа за приобщаващо образование” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”;

Вътрешно-училищни проекти:

1. „Модернизация на материалната база в училище”, която цели възстановяване и модернизиране, създаване и поддържане на съоръжения и инфраструктура чрез съвременни технологии за гарантиране на висока функционалност и максимална сигурност при експлоатация.

2. „С грижа за всеки ученик”- с която осигуряваме възможност за допълнително обучение както на деца с изяви способности, така и на деца, които имат проблеми с усвояване на учебния материал. Програмата мотивира учителите за работа с учениците, отчитайки индивидуалните им способности и интереси.

3. „Диференцирано заплащане”, чиято цел е да мотивира развитието на учителите като ключов елемент от системата за повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

4. Поддържане на безжична WiFi структура в училище;

5. Постоянно поддържане и подмяна на компютрите в кабинетите и класните стаи;

6. Поддържане на наличните и закупуване на нови опитни постановки и технически средства за обучението по химия, физика и биология, както и необходимите консумативи за експерименталната работа:

7. Възстановяване на забравена традиция в училището – певческа група - да стане символ на училището.

8. Развитие на спортната дейност в училище в направления: тенис на маса, лека атлетика, футбол, бадминтон, волейбол;

9. Осигуряване и организиране на извънкласни дейности – занимания по интереси, в СУ “Димитър Матевски” – гр. Пловдив;

10. Инсталиране на 65 inch телевизори във всяка класна стая.

11. Изграждане на STEM център.

Спонсорство и дарения:

1. Изработване на маркетингова стратегия;

2. Поддържане на писмена кореспонденция с представители на бизнеса в района, за финансово и материално подпомагане на предстоящи училищни дейности и мероприятия;

3. Съвместни дейности с училищното настоятелство за организиране на дарителски акции свързани с обновяване на материалната база, подпомагане на учебния процес, осигуряване на достъп до обучение на ученици от социално слаби семейства.

ПРИОРИТЕТ VII. Самоуправление.

Цели:

1. Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия им потенциал;

2. Организационно развитие на Ученическия парламент, планиране и реализация на дейности осигуряващи пълноценно и приятно пребиваване в училище.

Дейности:

1. Обзавеждане на самостоятелна стая за организационна работа на Ученическия парламент;
2. Ученическият парламент със своята дейност да стане притегателен център за обсъждане и реализация на идеи;
3. Предварително планиране дейността на Ученическия парламент като неразделна част от годишния план на училището;
4. Изграждане към Ученическия парламент на екип с контролни и превантивни функции, работещ по превенцията на агресията и тормоза в училище;
5. Определяне статута на Ученическия парламент;
6. Популяризиране на дейностите, организирани от учениците, чрез публикации в медиите и информация на сайта на училището;
7. Работа в клубове по интереси;
8. Определяне ежегодна награда «Ученик на годината» на заседание на Педагогическия съвет с присъствието на представители на учениците с право на предложение;
9. Организиране Ден на самоуправлението през месец май;
10. Добрите практики по ученическото самоуправление да бъдат споделяни в специализирани издания, местните медии и работни срещи по темата;
11. Обучение на доброволци, които по метода „Връстници обучават връстници“ се включват в изнасянето и организирането на лекции, ролеви игри, беседи по следните основни теми:
 - Превенция на наркоманията;
 - Превенция на агресивното поведение;
 - Превенция на употребата на алкохол и тютюнопушене.
12. Провеждане на анкети и запитвания сред учениците с въпроси за техните очаквания към подобряване организацията на класните стаи и качеството на учебния процес.

ПРИОРИТЕТ VIII. Промяна на парадигмите на обучение и възпитание в насока превръщането на ученика от обект в активен субект на образователно-възпитателния процес.

Цели:

1. Преосмисляне и реструктуриране на ключовите компетентности на учителя: информационна, комуникационна, организационна, контролна, диагностична;
2. Приоритетно хуманизиране на образователната среда - уважение към личността на детето, към неговия индивидуален темп на развитие и потенциал;
3. Повишаване удовлетвореността на учениците от общуване след прилагане на различни комуникативни стилове на общуване от страна на учителите;
4. Креативно използване разнообразието на съвременния дидактически инструментариум за педагогическо взаимодействие.
5. Повишаване качеството на обучението по всеки учебен предмет и познавателните умения и компетентностите на учениците;
6. Постигане по-високо равнище на родноезиковата подготовка.
7. Реализация на образователни дейности генериращи по-голямо уважение и разбиране между общностите в училище.

Дейности:

Дейностите по този приоритет са в неразривна връзка с квалификацията на педагогическите кадри - Приоритет V.

1. Промяна професионалния профил на учителя: той е преподавател, източник на информация, възпитател, съветник, консултант, експерт, изследовател, артист, организатор, ръководител, приятел, слушател.

2. Изработване Лично образователно дело – портфолио, на всеки ученик, отчитане неговите възможности, способности, постигнати резултати, Чрез портфолиото се демонстрират, доказват, представят най-добрите, най-интересните и оригинални учебни постижения, според самопреценката на ученика. Поддържа се банка с база данни за развитието на учениците;

3. Изработване портфолио на учителя;

4. Прилагане на различни форми на обучение: проектна и групова работа, фронтална, индивидуална форма на обучение, споделяне на опит, приложение научените знания в практиката;

5. Прилагане форми и методи на интерактивното обучение: вътрешнометодична теоретична и практическа подготовка обучение на учителите;

6. Изготвяне на ежемесечни библиографски справки по определени педагогически теми.

ПРИОРИТЕТ IX. Приложение на придобитите знания в практиката.

Цели:

1. Прилагане елементи на проектно базирано обучение свързани с продължителни учебни дейности , интегриране на съдържанието с реални житейски проблеми;

2. Сътрудничество между учители, ученици, родители при реализацията на проекти в и извън класната стая;

3. Провокиране активността на всеки ученик, в съответствие с неговите индивидуални възможности при реализацията на проектите;

4. Реализация на междупредметни връзки и прилагане на наученото учебно съдържание в реални житейски практики.

Дейности:

1. Конкретните темите на едногодишните проекти се определят с решение на педагогическия съвет на училището, като те са различни за всяка учебна година и за начален и прогимназиален етап;

2. Педагогическата колегия определя подтемите, направленията, по които ще се сформират групи за изработване на групови проекти. При определяне на подтемите да се постигне синхронизация с учебното съдържание по различните учебни предмети;

3. Сформиране на групи по вече определените направления, като се обхващат максимален брой ученици за участие;

4. Учениците придобиват задълбочени знания по поставената тема и цели на проекта, провеждат изследователска дейност, анализират, обобщават и оформят получената информация;

5. Учителите отделят учебно време, в което разглеждат теми и получена информация по проектите, като правят връзка с учебното съдържание по съответния учебен предмет и клас;

6. Избират се и се изработват различни модели на изложение на получената информация, придобити знания и умения по съответната тема от проекта;

7. В края на учебната година се провеждат експедиции, зелени училища, научни екскурзии към проекта за прилагане знанията и уменията на практика и доказателствен материал по теоретично направените изводи; При реализацията на експедициите участват и родителите на учениците.

8. С най-добрите проектни решения се организира изложба в сградата на културна институция на града.

9. Учителите обобщават и споделят своя опит на училищно ниво, и публикуват материали в националните педагогически издания.

Б. ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Средно училище „Димитър Матевски“ осъществява дейности по изграждане на позитивен организационен климат включващи:

- превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес реализиран в училището.

Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща институционална политика и да включват:

1. изготвяне и спазване съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им.

- Налагане на санкции на учениците при неспазване на правилата за поведение определени в законовите и подзаконовите правила, училищните правилници и правила.

- Поощрения с морални и материални награди на изявяващи се ученици.

ОСНОВЕН ПРИНЦИП:

Прилагане на цялостен институционален подход при изграждането на училищната политика за позитивна училищна среда чрез:

- противодействие на тормоза с полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда в Средно училище „Димитър Матевски“;

- налагане на санкции на ученици с необходимост от промяна на поведението в училищната общност;

- поощряване изяви на учениците в училището.

РЕАЛИЗАЦИЯ:

Училищната политика за позитивна среда в училище се реализира на равнище училище и на равнище клас и паралелка, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция), налагане на санкции и поощрения с морални и материални награди на ученици от Средно училище „Димитър Матевски“.

Дейностите по превенция и интервенция са съобразени с училищните нужди и традиции. Превенцията на тормоза е разработен въз основа на училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.

ДЕЙНОСТИ:

I. ВЪЗДЕЙСТВИЯ ВЪРХУ ВЪТРЕШНАТА МОТИВАЦИЯ:

1. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- 1.1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

- 1.2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

- 1.3. консултиране на ученика с педагогическия съветник;

1.4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

1.5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

1.6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

1.7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

1.8. други дейности, определени в правилника за дейността на училището.

2. Дейността по т. 1.1. се прилага за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема.

Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят.

3. Дейността по т. 1.2. се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител и/или педагогически съветник, невъвлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

4. Дейностите по т. 1.3. се осъществява по желание на ученика и/или на родителя, по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип в Средно училище „Димитър Матевски“.

5. Дейността по т. 1.5. и 1.6. се осъществява по желание на ученика или на родителя, по препоръка на учителите в групата/класния ръководител, на учител, на педагогически съветник, или по препоръка на координиращия екип в Средно училище „Димитър Матевски“, в съответствие с възможностите и наличните ресурси на училището или чрез привличане на външни специалисти и ресурси.

6. Дейността по т. 1.7. се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

Индивидуалната подкрепа на ученика по ал. 1 може да бъде осъществена от учител от училището, лице от разширеното семейство, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

7. Дейността по т. 1.8. се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

8. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на Средно училище „Димитър Матевски“ и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейностите по т. 1.2., 1.4. и 1.6. се изисква и информираното му съгласие.

8.1. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по т. 1.

8.2. При отказ от страна на родителя, да изрази съгласие за дейностите по 1.2., 1.4. и 1.6. да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на Средно училище „Димитър Матевски“ писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ:

9. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

9.1. За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

9.2. За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“.

9.3. При налагане на мярката по т. 9.2. за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва дейности, регламентирани в правилника за дейността на училището, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му.

9.4. Веднага след приключването на учебния час по т.9.2. или след отстраняването на ученика по т. 9.3. се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика и се уведомява родителят.

9.5. За ученика с наложена санкция по т. 9.1. се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

10. Санкцията:

10.1. „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила в Средно училище „Димитър Матевски“.

10.2. „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

10.3. Мерките по т.9.2. и 9.3., както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

10.4. „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

10.5. Санкции и мерките по т.9.2. и 9.3. не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

11. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

11.1. Мерките по т.9.2. и 9.3. се налагат независимо от санкциите, като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

11.2. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

11.3. Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките по т.9.2. и 9.3. се определят, като се отчитат и възможностите и ресурсите на училището за осигуряване на условия за извършването им.

12. Освен налагането на санкция,

12.1. в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като:

12.1.1. консултации по учебни предмети,

12.1.2. консултации с психолог и/или с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение,

12.1.3. допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси,

12.1.4. кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

12.2. Видът на общата подкрепа по т. 12.1. се определя от координиращия екип в Средно училище „Димитър Матевски“ съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

12.3. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник в училището осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

13. Когато,

13.1. ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по уважителни причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

13.2. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а периодично и в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

14. Ученикът,

14.1. може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

14.1.1. по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

14.1.2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

14.1.3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на Средно училище „Димитър Матевски“ въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

14.1.4. до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на Средно училище „Димитър Матевски“ въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, в която подробно се описват причините за отсъствието, и след решение на педагогическия съвет.

14.2. В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

15. Санкциите може да се налагат:

15.1. за допуснати отсъствия, извън случаите по т. 14, като условията и редът за налагането им се определят с правилника за дейността на училището.

15.2. Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

16. Санкциите са срочни.

16.1. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

16.2. Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30

учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

17. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет. Мярката по т. 9.3. се налага със заповед на директора.

18. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция,

18.1. в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - и териториалната структура за закрила на детето.

18.2. При уведомяването директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, в процедурата по налагане на санкция.

18.3. В уведомлението се посочват и условията, при които родителят, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

18.3.1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

18.3.2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

18.4. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по т. 9.2. се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

19. Преди налагане на санкция

19.1. по т. 9.1. и на мярката по т. 9.2. директорът - за санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ и за мярката по т. 9.2., съответно педагогическият съвет - за другите санкции, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

19.2. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

19.3. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

20. Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ или на мярката по т. 9.3., директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Преди налагане на санкциите и преди определяне на дейностите по т.9.2 се взема мнението на класния ръководител на ученика.

21. Заповедта за налагане на санкцията:

21.1. се издава в 14-дневен срок от предложението.

21.2. Посочват се видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

21.3. Се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ - и на началника на РУО - Пловдив.

21.4. Може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието .

21.5. Може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

22. Наложените санкции:

22.1. се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.

22.2. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

22.3. Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

23. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

III. ПООЩРЕНИЯ С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ:

24. Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди:

24.1. за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

24.1.1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

24.1.2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

24.1.3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.

24.2. Директорът на Средно училище „Димитър Матевски“ след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

24.3. Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на Средно училище „Димитър Матевски“ и постиженията на учениците.

24.4. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на Средно училище „Димитър Матевски“ от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с ученици, от родители, от ученици в училището, от други лица и организации.

24.5. Предложенията съдържат трите имена на ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение.

24.6. Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на учениците.

24.7. Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

24.8. Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

24.9. Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на Средно училище „Димитър Матевски“.

25. Учениците може да се подпомагат със стипендии, при условия и по ред, определени с правилата за получаване на стипендии в училището – приложение към Правилника за дейността на училището, учениците може да се подпомагат със стипендии, както и да се поощряват с еднократно финансово подпомагане.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата училищна политика за изграждане на позитивен училищен климат е изготвена въз основа на Наредбата за приобщаващо образование и приоритетите на Средно училище „Димитър Матевски“ – Пловдив развити в Стратегията за развитие на училището.

В. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за утвърждаване на позитивната дисциплина в СУ „Димитър Матевски“ се основава на ЗАКОН за предучилищното и училищното образование /в сила от 1.08.2016г./, на приоритетите на МОН и РУО-Пловдив и на самото училище като институция.

II. ВИЗИЯ

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
2. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование:
 - ▶ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ▶ Изграждане на позитивен организационен климат;
3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
 - ▶ Създаване на условия за проектно учене;
 - ▶ Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип .
4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
 - ▶ Планиране и реализация на дейности по:
 - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /чл. 171. (1) ЗПУО
 - Права на учениците.
 - Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

- Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността .

- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

-Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

5. Овластяване на тормоза и агресията в училище

ДЕЙНОСТИ:

- Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на толерантност, взаимопомощ и уважение
- Изграждане на позитивен микроклимат в паралелките чрез изготвяне съвместно с учениците на правила за поведение
- Партньорство с родителите
- Консултации с психолог или с педагогическия съветник за успешно справяне в конфликтни ситуации
- Спазване на правилата и нормите в училище
- Разглеждане в часа на класа и факултативните часове на теми от глобалното, гражданското и интеркултурното образование

III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Цели:

- Създаване на училищно обкръжение, което се характеризира с топлота, позитивен интерес и загриженост от страна на възрастните
- Твърди граници за неприемливото поведение.
- При накръняване на границите и нарушаване на правилата трябва да се прилагат системно последици, които не се враждебни и насилствени.
- Достатъчна степен на наблюдение и надзор на дейностите на учениците в клас и в училище .
- Политика на общоучилищен подход към дисциплинирането (превенция на тормоза).
- Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

2. Дейности за постигане на целите:

КОНКРЕТНИ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Да съставим заедно правила:

- Табло за дисциплината - да се постави на видно място училище.

- Изработване на правила на класа - всеки клас в класната стая.

- Провеждане на анкета сред учениците.

- Участие в „Ден на розовата фланелка„ - не на агресията.

- Провеждане на дискусия в часовете на класа-необходими материали: маркери, постер.

1. *Какво би станало в училище, ако всеки прави каквото си иска?*

2. *Работа по групи:*

1) *Какво е разрешено да правя в училище?;*

2) *Какво не е разрешено да правя в училище?*

3. *Запознаване с правилника на училището: записва се всичко, което е забранено в училище.*

4. *Актуализиране на забраните и допълване от учениците.*

5. *Какво ще се случи, ако някой наруши забраната?*

6. *Превръщане на забраните в правила за добро поведение.*

7. *Обсъждане на награди за добро поведение.*

2. Включване на родителите и колегите - педагози в реализацията на Училищния план на действие

3. Издаване на вестник за родителите

4. Провеждане на родителски срещи

5. „Родители в час„ - Включване активно на родителите, които желаят да са в помощ на учителя

6. В дни на отворени врати –провеждане на общи открити уроци, с родители и желаещи, баби и др. п.

7. Поставяне на книга за предложения, мнения и др.

8. Приобщаване на родителите към работата на преподавателя:

- Да съдействат, а не да критикуват;

- Да формират в себе си и в децата си уважение към професията на учителя;

- При възникнал проблем да се обръщат за съдействие първо към класен ръководител и учител, защото това са хората, които най-много общуват и познават учениците и техните потребности;

- Да не търсят извинения за непристойните действия на децата си, а да контактуват и търсят решение с класен ръководител и педагогически съветник.

9. Изготвяне и разпространяване на тезите на позитивното мислене и действие, както за учениците, така и за преподавателите:

- Давай любов - не повишавай тон;

- Залагай прости и ясни правила и ограничения;

- Бъди пример за подражание ;

- Не пропускай похвалите ;

- Не критикувай пред другите;

- Възнаграждавай;

- Дай контролирана свобода и право на изказване на мнение.

10. Възлагане на отговорности на учениците, извън сферата на наказанията.

11. В рамките на един час на класния ръководител се беседва на тема позитивно поведение и ползите за всеки един участник в учебния процес.

12. Привличане на лектор-полицай за изнасяне на беседа относно негативните прояви на учащите и последиците от тях. *Срок; месец март-като се търси съдействие на родител с тази професия*

13. Планът има за цел да подготви учителя за възможни ситуации в класната стая, които могат да нарушат дисциплината. Ефективният такъв план включва най-често три части: правила, последствия и награди.

Правилата трябва да очертават ясно очакванията към положителното ученическо поведение. Техния брой трябва да е относително малък счита се, 6-7 са вече много, да са всеобхватни, а не конкретни. Трябва да са адекватни с училищните и да засягат само поведението, а не академични проблеми. Добре е да се обсъдят с учениците и да се формулират от тях самите, така, че да се обезпечи усещане за съпричастност.

Последствията са свързани с неизпълнението на правилата. Връзката трябва да е логична и да се разясняват паралелно с правилата. Целта на всяко последствие трябва да е да помогне на учениците да развият самодисциплина. Не трябва да се смесват академични неизпълнения. Последствията трябва да са незабавни и да не провокират обратна реакция, правейки нарушителя герой в очите на другите.

Наградата е най-важният аспект на дисциплината, потвърждаващ доброто ученическо поведение. Тя може да има много форми комплимент, усмивка, специална привилегия, похвала пред другите ученици и родители. Зависи от ученическото отношение към наградите, възрастта и нивото на зрелост на учениците. Наградата трябва да съответства на поведението, да мотивира и създава положителна атмосфера.

Дисциплинарният план трябва да е достояние за учениците, училищните администратори и родителите.

След направените изследвания в други училища е стигнато до извода, че има някои характеристики на училището, които са свързани с дисциплинарни проблеми:

Правилата са били неясни или се възприемат като незаконни или като противоречиви и непоследователни.

Учениците не вярват в правилата.

Учителите и администраторите не знаят за правилата и не предприемат адекватни отговори за ученическото поведение.

Сътрудничеството на администрация и учители е слабо или администрацията бездейства.

Учителите имат тенденция да отмъщават и да наказват.

14. Какво може да се направи за подобряване на дисциплината в училище.

Изследванията показват, че 80% от учениците рядко нарушават правилата, те идват на училище, за да учат. 15% от учениците от време навреме нарушават правилата, те не ги приемат и се борят с ограниченията. 5% от учениците хронично нарушават правилата и често са извън контрол. Цел на дисциплината в клас е да се управляват тези 20% от учениците, които нарушават правилата, без да се отчуждят останалите 80%, които са готови да се учат.

Основни принципи на интервенция за модификация на проблемни поведения:

Създаване на училищно обкръжение, което се характеризира с топлота, позитивен интерес и загриженост от страна на възрастните

Твърди граници за неприемливото поведение.

При накръняване на границите и нарушаване на правилата трябва да се прилагат системно последици, които не се враждебни и насилствени.

Достатъчна степен на наблюдение и надзор на дейностите на учениците в клас и в училище.

Политика на общоучилищен подход към дисциплинирането (превенция на тормоза).

Г. РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Политиката за развитие на училищната общност в СУ „Димитър Матевски” се основава на ЗАКОН за предучилищното и училищното образование /в сила от 1.08.2016г./, на приоритетите на МОН и РУО-Пловдив и на самото училище като институция.

II. ЦЕЛИ

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията между всички членове на училищната общност(ученици, учители, родители, административен и помощен персонал) в съответствие с ЗПУО.

3. Прилагане модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

4. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.

5. Ефективно използване на система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на ученика.

6. Предприемане на ефикасни действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

III. ЗАДАЧИ

1. Осъществяване на ефективно партньорство между отделните членове на училищната общност.
2. Активизиране ролята на Родителските активи и Училищното настоятелство в приобщаването на родителите като партньори и споделяне на отговорностите за обучението и възпитанието на децата.
3. Реализация на общи дейности с други образователни институции-ВУЗ, СУ, издателства на педагогическа литература, НПО за обучение през целия живот.
4. Създаване на обществен съвет като орган за подпомагане и развитие на училището и за граждански контрол на управлението му.

IV. АНАЛИЗ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩНАТА И СЕМЕЙНАТА СРЕДА В УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР МАТЕВСКИ“

Известно е, че съществува криза във взаимодействието между училището и семейството, която се изразява във взаимно недоверие по отношение на:

- възможностите на двете страни да осигуряват пълноценно развитие на децата;
- професионалната и родителска компетентност;
- познаването на проблемите на училището и на младите хора;
- сигурността и стабилността на образователните институции;
- методите на работа (учителите и родителите обикновено взаимно се обвиняват в незаинтересованост и “липсата на загриженост”).

Типичните **очаквания на родителите към учителите са:**

- да имат ясен, прецизен, професионален подход към процеса на обучение, който да се споделя от родителите;
- да имат ясни критерии за оценка; да дават редовно обратна връзка;
- да дават обективна картина за състоянието на деца с обучителни затруднения;
- да са последователни в изискванията си за подготовка на децата вкъщи;
- да откриват и насочват децата със специални нужди;
- да се отнасят с уважение и да ценят учениците и техния произход;
- да представят добър модел на поведение, да чуват какво родителите искат и да ценят тяхното мнение;
- да имат по-ефективна комуникация преди проблемите да са нараснали.

Училищното ръководство предоставя възможност на всеки ученик, родител, учител да бъде активен в училищната общност.

- Родителите се насърчават да участват в училищното настоятелство и да взимат решения за развитието на общността, което е един от начините за постигане на визията за промяна в образованието, като пътят минава през промяната от училище с високи стандарти към училище с високо качество.

- Учителите се включват в различни проекти с основната задача да осигурят допълнителни възможности за учене чрез извънкласни дейности.

- За учениците се създават все по-добри условия за разкриване и развитие на техния потенциал, за пълноценно и перспективно израстване и житейска реализация.

Д. ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО.

1. ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящата политика е разработена въз основа на направени изводи за състоянието на тормоза и насилието в училищната среда и набелязани задачи, по отношение на превенция и противодействие на насилието и тормоза в училищна среда в СУ "Димитър Матовски" – гр. Пловдив. Програмата е част от управленския подход на СУ "Димитър Матовски" – гр. Пловдив при решаване проблемите на превенцията на насилието и тормоза сред учениците.

В съответствие с принципа за най-добрия интерес на детето, включващ както правата, така и отговорностите на децата, главната цел на програмата е намаляване на случаите на тормоз и насилие в училището и подобряване на превантивната среда, способстваща за това. Основната цел на тази политика е ограничаване на рисковото поведение сред учениците, чрез изграждане и поддържане на интегрирани, устойчиви и ефективни превантивни програми и механизми и повишаване на съпричастността на родителите, ангажираните институции, организации и обществото като цяло. Работата ни в името на съхраняване и развиване на българските традиции и ценности, мисълта да насочваме децата към добро е водещата ни задача. Грижата за децата е нашият мост към бъдещето. В името на това са нашите непрекъснати търсения за все по-разнообразни форми на превенция и възпитание.

Политиката е насочена към цялото училище и засяга всички в училище - деца, преподаватели и родители - участват и полагат усилия за спиране на насилието и тормоза. В училище се въвеждат и утвърждават ясни ценности и правила на поведение, които не допускат прояви на насилие и агресия, и целенасочено се работи за изграждане на важни социални умения у децата. Успехът на тази политика обаче е немислим без подкрепата и помощта на родителите, които са основни носители на морални ценности за децата.

Политиката за превенция и противодействие на насилието и тормоза в училищна среда е разработена в изпълнение на Закон за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и Националния интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето.

Целта на настоящата политика е да се определят приоритетите в училищната превенция за опазване здравето и сигурността на подрастващите, за предотвратяване на тормоза и насилието между учениците. Тя очертава начините, по които ще се създадат условия за ограничаване на насилието агресията сред учениците.

Основна цел: да се намали броят на случаите на тормоза и насилието между учениците, като се създаде превантивна среда, способстваща за това.

- Прилагане на стратегии за ограничаване на дезадаптивното поведение, включително изключването на всякакви форми на насилие и тормоз.
- Подпомагане процеса на утвърждаване на ценностна система и норми на поведение у учениците, осмисляне на свободното време, превенция на насилието, противообществените прояви и отпадането от училище.

Основни задачи:

- Създаване на чувство за принадлежност към училищната общност, пълноценна социална интеграция и мотивация за продължаване на образованието или успешно реализиране на пазара на труда.
- Утвърждаване на позитивно поведение и взаимно уважение.
- Планиране на конкретни дейности за работа с ученици, учители и родителска общност.
- Ефективно сътрудничество между класните ръководители, педагогическия съветник, училищния психолог, родителската общност.
- Осигуряване на партньорства с външни на училището организации.

- Създаване на условия за превенция на всякакви форми на насилие.

Училищната политика за превенция и противодействие на насилието и тормоза в училищна среда документира волята и готовността на ръководството на СУ "Димитър Матовски" – гр. Пловдив, да се положат всеобщи усилия за намаляване на случаите на насилие и агресия между ученици в учебното заведение. Политиката дава насоки и стандарти, които трябва да бъдат приложени в практиката.

Политиката и всички свързани с нея документи са задължителни за всички учители, ученици и непедagogически персонал на СУ "Димитър Матовски" – гр. Пловдив.

Основните положения в политиката се преразглеждат при необходимост. В нея се внасят изменения при възникване на необходимост или при промени в законодателната рамка.

2. ДЕФИНИЦИИ.

2.1. Тормозът - включва:

- желание за умишлено, преднамерено причиняване на физическа или психическа болка на друг човек;
- желанието се изразява в конкретни и целенасочени действия;
- потърпевшият е реално наранен - физически или психически;
- тормозът е злоупотреба от позицията на силата;
- липсва разумно оправдание или основание за подобно поведение;
- тормозът е с подчертано травмиращ характер поради повтаряемостта на действията, нанасящи вреда;
- обикновено пасивността на потърпевшия, липсата на съпротива и демонстрацията на безпомощност доставят видимо удоволствие на извършителя и го мотивират да продължи;
- извършителят може да е едно лице или група от хора.

2.2. Прояви на тормоз:

- Bullying - „тормоз между връстници“.
- Психически тормоз - заплашително, оскърбително, унижително отношение към някого, което е трудно доказуемо поради липса на обективни доказателства.
- Тормоз на етническа основа - поведението на насилника се изразява в думи, жестове, режисирани епизоди на унижения и уязвяване на жертвата.
- Расов тормоз - изборът на жертва от насилниците е на основата на расов признак.
- Религиозен тормоз - изборът на жертва от насилниците е на основата на религиозен признак.
- Сексуален тормоз - включва нежелани и неочаквани думи или действия на сексуална основа, които предизвикват неудобство и притеснение у потърпевшия.
- Stalking 162 - неоторизирано преследване и следене на някого до степен, в която се навлиза в личното пространство и живот.
- Mobbing 163 - проява на насилие от страна на организирана група с цел наказание или унищожаване на човек под предлог за извършено от него/нея престъпление без провеждането на законен процес.
- Hazing 164 - преследване, тормоз или подлагане на мъчения, умишлено и нарочно с цел доказване на качества за членуване в определена група и др.

2.3 Насилие:

Всяко действие или поведение, насочено срещу другия човек или собствената личност, което предизвиква физическо, психическо и емоционално страдание, може да се нарече насилие. По своята социална същност насилието е античужден акт. То е вид престъпление и нарушава достойнството и интересите на личността. Насилието е един от възможните резултати на агресивното поведение. Също като него, то има много разновидности и форми на проява. Насилието се проявява по различен начин, в зависимост от това кои са неговите извършители, кои са жертвите и какви са отношенията между тях. За справянето с насилието е необходимо познаване на закономерните му характеристики.

3. ПОЛИТИКА.

3.1 Ръководството на училището води политика за превенция на тормоза и насилието чрез въвеждане на система от правила и механизми за противодействие на всякакви форми и прояви на тормоз и насилие в СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив.

3.2 Ръководството на училището води политика за насочена работа за реализиране на правилата за избягване на случаите на тормоз и насилие с експерти, родители и самите ученици.

3.3 За реализиране целите на тази политика ръководството на училището осигурява партньорства с външни училищни служби, организации и специалисти за превенция на насилието и тормоза.

3.4 Ръководството на училището води политика за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз и насилие.

3.5 Ръководството на училището води политика за подпомагане дейността на учителите чрез приобщаване на доброволци, родители, специализирани служби и общественост за оценка нивото на тормоз и превенция на всичките му форми.

3.6 Във всичките си действия за превенция на тормоза и насилието ръководството на СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив води политика на прозрачност с цел получаването на подкрепа от родители, специални служби и общественост.

3.7 За успешно реализиране на целите на тази политика ръководството на СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив е създадо организационна структура за превенция на тормоза и насилието в училище.

3.8 Ръководството на СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив води политика за недопускане на тормоз и насилие през социалните мрежи чрез създаден механизъм за начина на използването им.

3.9 Ръководството на СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив изисква от педагогически и непедагогическия персонал да използват адекватни модели на поведение, за недопускане на тормоз и насилие. Поведение, което е пример за подражание от учениците и в хармония с политиката на училището.

3.10 Ръководството на СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив е утвърдило процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз и насилие, процедура за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз, както и мерки при кризисни ситуации.

Мониторинг.

Ръководството на училището е изградило правила за мониторинг над дейностите, които биха породили тормоз и насилие с цел да се гарантира навременното реагиране и недопускане.

Правилата включват:

- текущо наблюдение - текущият мониторинг на училищния координационен съвет, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза се осъществява в хода на нормалните повтарящи се дейности на училището. Той се извършва непрекъснато в реално време, реагира динамично на променящите се условия и е интегриран в дейностите на организацията. В резултат на това той е по-ефективен от специалните оценки и коригиращите. Тъй като специалните оценки се извършват след събитията, проблемите често се идентифицират по-бързо при текущия мониторинг.



ВТОРА ЧАСТ

ПЛАНОВЕ

ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ ПРЕЗ

УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА