



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР МАТЕВСКИ"

Утвърждавам, /П/

Мариана Златанска

Директор на СУ "Димитър Матевски"

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ:

- А. Подкрепа за личностно развитие на ученика.**
- Б. Изграждане на позитивен организационен климат.**
- В. Утвърждаване на позитивна дисциплина.**
- Г. Развитие на училищната общност.**
- Д. Превенция на тормоза и насилието**
- Е. Повишаване грамотността на учащите се.**



УЧЕБНА 2021 – 2022 ГОДИНА

ГРАД ПЛОВДИВ

Училищните политики за:

Координиращ дейности: Цонка Вайсилова

А. Изграждане на позитивен организационен климат – Даниела Ладоня, Любомир Танчев

Б. Утвърждаване на позитивна дисциплина – Цонка Вайсилова, Елена Раевска

В. Развитие на училищната общност – Красимира Богунова, Николина Станчева

Г. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование – Галина Златева

Д. Личностно развитие и възпитание на учениците – Свилена Русинова, Велко Фръгов

Е. Повишаване грамотността на учащите се – Женья Демирева, Наташа Паунова

Политиките на училището са разработени в изпълнение на чл.174 ал.2 от Закона за предучилищно и училищно образование. Приети са от Педагогическия съвет с протокол РД №15 от заседание проведено на 13.09.2022 година.

Първа част

Училищни политики за изпълнение:

А. Подкрепа за личностно развитие на ученика.

Б. Изграждане на позитивен организационен климат.

В. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

Г. Развитие на училищната общност.

Д. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Е. Повишаване грамотността на учащите се.

Втора част

Планове за изпълнение на училищните политики през учебната 2021 – 2022 година

1. План за реализиране подкрепа за личностно развитие на ученика през учебната 2021 – 2022 година.
2. План за изграждане на позитивен организационен климат през учебната 2021 – 2022 година.
3. План за утвърждаване на позитивна дисциплина през учебната 2021 – 2022 година.
4. План за развитие на училищната общност през учебната 2021 – 2022 година.
5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 2021 – 2022 година.
6. План за повишаване грамотността на учащите се през учебната 2021 – 2022 година

Заседания на комисията

№	Заседание дневен ред	срок
1	<ul style="list-style-type: none">● Приемане плана за дейността на комисията през настоящата учебна година.● Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията	м. септември 2021г.
2	<ul style="list-style-type: none">● Отчет за дейността на комисията за първи учебен срок● Обсъждане на текущи въпроси	м. февруари 2022 г.
3	<ul style="list-style-type: none">● Отчет за дейността на комисията за учебната година● Обсъждане на текущи въпроси	м. юни 2022 г.

ПЪРВА ЧАСТ

А. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият план представя основните приоритети в развитието на СУ „Димитър Матовски“ – гр. Пловдив през следващите пет години чрез оптимизиране на ресурсите и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Планът е подготвен в резултат от необходимостта за адекватна промяна на училището, вследствие на потребностите на учениците и учителите в нововъзникващите условия и глобална общност, която да ги подготви за високи постижения в областта на образованието и да създаде условия за тяхното личностно развитие чрез формиране на ключови компетентности, отговорност и мотивация за продължаващо обучение.

Със стратегическия план за развитие на СУ „Димитър Матовски“ – гр. Пловдив се установява ясна посока за курса на училището през следващите четири години. Тя включва сътрудничеството на много хора, включително педагогически и непедагогически персонал, училищно настоятелство, родители, представители на академичните среди и бизнеса.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ И ИНДИКАТИВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХ.

ПРИОРИТЕТ I. Работа с родителите и училищното настоятелство.

Цели:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместни дейности, включително и с училищното настоятелство и училищния съвет.
2. Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.
3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
4. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.
5. Изграждане на оптимална система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
6. Създаване на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и учители.

Дейности:

1. Утвърждаване на училищното настоятелство като партньор и коректив на дейностите и резултатите от тях в училище;
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Участие на родителите при подготовка и провеждане на класови и общоучилищни инициативи.
5. Проучване на очакванията и желанията на родителите на бъдещите първокласници чрез анкетни карти, дни на „отворени врати” в училище.
6. Целогодишно поддържане на информационното табло за родителите.
7. Провеждане на родителски срещи по предварително изготвен график, утвърден в началото на всяка учебна година:
8. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.
9. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.
10. Планиране и реализиране на съвместни дейности с родителите:

A. по паралелки:

- Тържества;
- Спортни състезания;
- Походи и екскурзии;
- Открити уроци и часове по самоподготовка;
- Посещения на концерти, театрални постановки, кинопрожекции;
- Организация на класната стая;
- Реализация на проекти свързани с обучението на учениците по теми за историята на родния край, природни забележителности, културата на поведение и изследователски проекти;

- Изграждане на семейни интернет мрежи за предоставяне на всички семейства нужната педагогическа информация;

Б. на училищно ниво:

- Организиране и провеждане на беседи, презентации, тренинги по теми свързани с готовността на учениците за училище, агресията и превенция на насилието и тормоза, наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене;
- Организиране и провеждане на празници за важни събития от живота в училище;
- Организиране на екскурзии и училища сред природата;
- Привличане на бивши ученици на училището в училищни програми;
- Сформиране на групи от родители притежаващи специфични компетентности за споделяне с учениците на собствени умения и способности в различни организационни форми;
- Изработване на план за съвместна работа на училището и училищното настоятелство с договорени роли на всички участници;
- Училището търси мнението на родителите по различни въпроси и е активен партньор при утвърждаване на добри практики;

11. Педагогическата колегия периодично и своевременно предоставя информация:

- за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- за спазването на училищната дисциплина;
- уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
- придобити умения и навици в учебния труд;
- възможности за интелектуално и личностно развитие на учениците;
- за професионалното ориентиране на учениците;
- интегрирането им в училищната среда;
- за отсъствията на ученика от учебни часове;
- когато започне процедура за налагане на наказание;
- консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

12. Училището е основен източник на педагогическа информация, която осигурява:

- обща педагогическа стратегия за развитието на всяко дете;
- на родителски срещи обсъждане и анализ на успехите и очаквания темп на развитие на всеки ученик и на колектива паралелката като цяло;
- повишаване педагогическата култура на родителите, чрез реализация на нови подходи на сътрудничеството предполагащи игрови интерактивни техники, тренинги, анализ на възпитателни ситуации в рамките на групови и индивидуални консултации, реализирани от специалист в рамките на специални програми;
- възможности родителите да изкажат мнение и да правят предложения за развитие на училището;
- участие в училищното настоятелство;
- консултиране по въпроси, относно възпитанието на децата им, от специалист - педагогически съветник в училище, със специалност „Психология”;
- достъп на родителите до информация касаещи организацията на дейностите в училище - Училищния учебен план, Правилникът за дейността на училището, Правилникът за вътрешния трудов ред, Правилникът за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

ПРИОРИТЕТ II. Реклама, Медийна политика на училището.

Цели:

1. Утвърждаване на училището като добра среда за обучение, възпитание и изява на детската личност.
2. Реализиране на ефективно сътрудничество с местните средства за масова комуникация за изграждане и формиране на положителен и осъвременен облик на за училищната общност.
3. Формиране и популяризиране на взаимноизгодно сътрудничество между училището и нейните партньори.
4. Осъществяване на рекламна кампания за набиране на ученици, чрез споделяне на добри практики в организацията и резултати от учебно-възпитателната работа в съседните учебни заведения.

Дейности:

1. Привличане вниманието на родители на потенциални бъдещи ученици.
2. Родителите, като „рекламни агенти” ще споделят своите позитивни впечатления за училището.
3. Провеждане на публични конкурси в училището - за рисунка на асфалт, икебана, отразени в местните медии;
4. Организиране на конкурс за мениджър на училището в няколко етапа - подбор на кандидатите чрез анкета; най-добър фоторепортер, отразяващ дадено събитие; най-успешен репортерски екип на училището и заключителен етап-създаване на рекламен екип на училището.
5. Създаване на рекламна кампания под надслов „Нашето училище е уникално“.
6. Издаване на рекламни материали, които отразяват историята, съвременния облик на училището.
7. Реализиране на ефективни рекламни кампании в медийното пространство за постижения и силни страни на училището.
8. Представяне на ученически художествени и приложни творби и фотографии във фойето на училището на определеното за целта място.
9. Изпращане на имейли с кратка информация за това, което предлага училището /материална база, класни и извънкласни дейности/ и препратка до сайта на училището, до всички заинтересовани страни.

ПРИОРИТЕТ III. Дейности с ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ В сферата на образованието.

Цели:

1. Сътрудничество с институции предлагащи и организиращи повишаване квалификацията на педагогическите кадри;
2. Организиране на съвместни дейности с НПО, включващи в дейността си работа с подрастващи, с приоритетни направления екология и защита правата на децата;
3. Поддържане контакти с извънучилищни звена на територията на град Разград за развитие на творческите и спортни заложи на учениците;
4. Партниране с институциите администриращи дейностите в училище за осигуряване на достатъчна информираност във връзка с новостите касаещи българското образование и подобряване ефективността на цялостната му дейност.

Дейности:

1. Информирание на педагогическия колектив за провежданите квалификационни обучения от институти за усъвършенстване и предоставяне възможност на всеки за личен избор на форма и тема.

2. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия и административен персонал;

3. Организиране на теоретични сесии за педагогическия персонал с доставчици на квалификационни услуги по теми изискващи допълнителни знания за успешно справяне с проблематиката.

4. Установяване на контакти с НПО на територията на град Пловдив за организиране на съвместни дейности и проекти подпомагащи възпитателната работа в училище;

5. Изграждане на система за лекционно обучение на родители и ученици по гражданско образование и професионално ориентиране - продукт на съвместната работа между Училищното настоятелство като неправителствена организация и училището;

6. Училището да съдейства на Училищното настоятелство при изготвянето и реализация на проекти подпомагащи училищните дейности;

7. Училището да предоставя помещения и възможности на извънучилищните звена за организиране на групи от наши ученици за развиване на творчески и спортен потенциал;

8. Организиране на съвместни инициативи по повод училищни събития с Община – Пловдив, Младежки център и др.;

9. Участие в конкурси, състезания и други инициативи организирани от извънучилищните звена в Пловдив и региона;

10. Провеждане на дългосрочни дейности за осигуряване на физическото и психично здраве на учениците с:

- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- център за кариерно развитие;
- център за обществена подкрепа – превенция и социална адаптация
- охранителна фирма.

11. Координиране и взаимодействие с легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд:

- РИОКОЗ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;

- КАТ - организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и инициативи;

- РСПБЗН - подготовка на отряд „Млад огнеборец” към училището и осигуряване на превантивна подготовка на ученици и персонал на училището за предпазване и защита при пожар.

ПРИОРИТЕТ IV. Електронно презентирание на училището. (Училищна е- политика).

Цели:

1. Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на информатиката (компютърна и друга техника, интернет и интернет свързаност);

2. Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес;

3. Развитие на информационно-методическа среда на училището като елемент от виртуалната му среда.

Работата в тази област ще способства за професионалното развитие на учителите, включително и по отношение на още по-пълното използване на ИКТ в обучението;

4. Развитие на условия за самореализация и повишаване на информационно-технологичната (цифровата) компетентност на обучаваните.

Целта е да се изгражда гражданин на новото информационно общество, като се подготви за успешна социализация в информационната среда.

5. Продължаващо развитие на ИКТ в управленската дейност на училището, чрез различни компютърно базирани и WEB базирани е-инструменти;

6. Развитие на комплексно информационно пространство (виртуална среда) на училището, чрез възможностите на автоматизираните информационни системи за управление.

Дейности:

1. Активно и безопасно използване на Интернет в полза на обучението и възпитанието.
2. Връзка с Интернет - навсякъде в и около училището за целите на обучението и възпитанието на учениците;

3. Използване на социалните мрежи за популяризиране на училището.

4. Развитие на видео маркетинг (публикуване на видео материали от реализирани дейности в училището в интернет пространството).

5. За всяка провеждана в училището дейност да се създава снимков материал и обяснителен текст от организаторите, с цел предоставяне за публикуване в сайта на училището.

6. Използване на електронни фактури.

7. Използване на електронен подпис.

8. Внасяне на осигуровки в НАП.

9. Електронно банкиране.

10. Публикуване на информация за училищния бюджет и периодичното му отчитане в училищния сайт.

11. Обособяване на компютърна работна зона в училищната библиотека - място, където учениците могат да работят самостоятелно и да използват наличните компютърни програми.

12. Използване на електронни книги.

13. Поддържане на училищния интернет сайт. В световната мрежа сайта е лицето на училището. Училищния сайт е служител на 24 часово работно време.

14. Организиране използване на софтуерни продукти, по отношение създаване на седмичното разписание и графици на педагогическия персонал.

15. Използване на ИКТ в управлението на училището с цел повишаване ефективността на контрола. Стандартизиране процедурите, свързани с осъществяването на вътрешния контрол в учебното заведение.

16. Осъществяване на маркетингови дейности и разширяване на „видимостта“ на училището чрез:

- изпращане на електронна поща;

- осъществяване на обратна връзка;

- изразяване на мнение;

- написване на коментар;

- попълване на онлайн анкети свързани с качеството на училищното образование, т.е. поддържане на постоянна обратна връзка с родители и общественост, получаване на актуална информация за техните желания.

17. Повишаване имиджа на училището чрез различни е-инструменти като: предоставяне на актуална информация на родителите, местната общност; предоставяне на електронната поща на родители и евентуални бъдещи потребители за въпроси и мнения от тяхна страна; визуални методи като филми, фотографски снимки, клипове.

18. Създаване на нови възможности при мениджмънта на училищната култура:

- по-голяма откритост и по-широко сътрудничеството, между педагогически персонал, ученици и родители (на основата на използване на различни Web инструменти);
- въвличането на персонала и учениците в различните видове онлайн дейности;
- засилване на обратната връзка чрез използване на Web инструменти;
- разширяване на социалното присъствие на училището, чрез разгръщане на неговата виртуална среда;
- интегриране в рамките на виртуалната среда на училищната организация на различните групи, форуми, видео блогове на ученици, учители, възпитаници на училището;
- въвеждане и използване на електронни дневници.

19. Реализиране на управленски действия насочени към:

- обогатяване сайта на училището - той предоставя информация на родителите;
- провеждане на виртуални консултации с родители чрез чат, skype, email (разговори и консултиране на родители в онлайн и офлайн режим с представители на ръководството на училището, педагогическия съветник, класни ръководители и учители);
- създаване на специализиран форум за родители (на сайта на училището) - в него могат да се обсъждат проблеми, свързани с училищния живот на децата между самите родители, училищното ръководство и родителите;
- използване на възможностите на съвременните социални мрежи в интернет (Facebook например) - създаване на групи на училището, съответната паралелка и учители, групи на родителите с определени интереси и проблеми и др.;
- създаване на интернет страница или блог на паралелката и класния ръководител;
- развитие на системата на паралелковите електронни пощи с възможности за достъп от училищното ръководство.

20. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии за е-администриране, с основна цел да се въведе „обща прозрачност, отчетност и намаляване на бюрократичната тежест, пред която са изправени служителите, което ще доведе до по-добро е-управление в рамките на училището”.

Основни елементи:

- електронни документи и електронен документооборот;
- е-информация за учениците, включително и здравен статус;
- електронни архиви;
- училищен е-регистър за дипломи и свидетелства;
- продължаващо попълване на информации за успех, поведение и дейности в електронен формат;
- пълноценно използване на въведената е-финансовата отчетност, чрез програмни продукти осигуряващи финансовата дейност на училището (движение на средства, обработване на заплатите и финансови отчети).

21. Поддържане на училищните сървъри.

ПРИОРИТЕТ V. Иновативна политика на училището.

Основна цел: Успешна училищна промяна и високи ученически постижения

Цели:

1. Оформяне на подходяща училищна среда, гарантираща безопасност и естетически комфорт, предполагаща спокойна, релаксираща и подкрепяща учебна дейност;
2. Прилагане на нови методи и техники в процеса на обучение и учене, промяна стилете на преподаване и самоподготовка;
3. Създаване среда на доверие и емоционална сигурност в класната стая.
4. Изграждане на дигитално образователно пространство с реализация на дейности водещи до промяна в оборудването на училището, учебното съдържание - създаване и споделяне на знания и компетенции, прилагане на нови методи на обучение; подготовка на учителите.
5. Създаване на новаторска култура.
6. Подобряване качеството на образователната услуга.

Дейности:

1. Промяна архитектурната среда в класната стая и оформяне на различни зони съобразени с основните дейности в клас.
2. Осигуряване на персонални компютри за всеки учител и мултимедийни проектори за всяка класна стая;
3. Архитектурна промяна на етажните фойета и оформяне на кътове за отдих и неформално общуване;
4. Оформяне на актовата зала и библиотеката на училището като среда за провеждане на извънкласни дейности;
5. Разработване на дисциплинарни стратегии за постигане на повече хармония и сътрудничество в учебното заведение;
6. Организиране на вътрешно квалификационната дейност в училище в посока обсъждане и въвеждане на нови педагогически теории и практики в процеса на обучение и възпитание;
7. Абониране на училището за педагогическа литература;
8. Развитие на електронните умения на учителите - работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез информационните технологии;
9. Промяна стилът на ръководство и прилагане на интерактивен мениджмънт;
10. Да се анализират силните постижения и пропуските;
11. Премахване на скуката и липсата на мотивация за учене чрез:

- Използване на иновативни методи и форми на предаване (проектно базирано обучение, проблемна група, практикум, тренинг, семинар, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, ползване на дигитална мрежа, електронна комуникация, разработка на оригинални дигитални проекти, разработка на проекта, комбинирание на стандартни уроци с алтернативни елементи);

- Уроци в културни институции;
 - Ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
 - Състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;
13. Екипна работа на педагогическия персонал по реализацията на дидактически проекти;
 14. Формиране желание и мотивация на педагогическия персонал за прилагане на иновативни проекти в учебно-възпитателния процес;
 15. Създаване на портфолио документиращи и съхраняващи реализираните иновативни проекти и материали определящи възможностите за бъдещ растеж на качеството на образователната услуга;
 16. Запазване едностранен режим на обучение;

ПРИОРИТЕТ VI. Допълнителни приходи от реализация на проекти, спонсори и дарения.

Цели:

1. Участие на училищната общност във всички проекти и национални програми обявени от МОН и покриващи наши потребности.
2. Развитие на конкурентоспособността на училището.
3. Създаване на предпоставки за ограничаване процеса на отпадане на ученици от училищната среда.

Дейности:

Участие в национални програми:

1. „Модернизация на материалната база в училище”, която цели възстановяване и модернизиране, създаване и поддържане на обекти, съоръжения и инфраструктура чрез съвременни технологии за гарантиране на висока функционалност и максимална сигурност при експлоатация.
2. „Система за национално стандартизирано външно оценяване”, чиято основна цел е задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап (IV, VII клас) чрез национални стандартизирани изпити.
3. „Диференцирано заплащане”, чиято цел е да мотивира развитието на учителите като ключов елемент от системата за повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
4. „С грижа за всеки ученик”- модул "Осигуряване на допълнително обучение на учениците за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка", която осигурява възможност за допълнително обучение както на деца с изяви способности, така и на деца, които имат проблеми с усвояване на учебния материал. Програмата мотивира учителите за работа с учениците, отчитайки индивидуалните им способности и интереси.
5. Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст, като се осигурят условия за достъп до образование на тези ученици без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и вероизповедание чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживееие и икономическо положение чрез следните оперативни направления:
 - "Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I - VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България";
 - "Осигуряване на закуска и или плод, и или мляко (чай), включително млечно кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас”.
6. „На училище без отсъствие”, мярка "Без свободен час" - Заместване на отсъстващи учители в училището.
7. Подпомагане на физическото възпитание и спорта на учениците по реда на ПМС №129/11.07.2000 г.
8. „ Информационни и комуникационни технологии в училище“, чиито цели са свързани с бързото и навременно въвеждане на съвременните технологии в образователния процес и интернет свързаност.
9. Участие в проект „ Подкрепа за равен достъп и личностно развитие” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”;

Вътрешно-училищни проекти:

1. Поддържане на безжична структура в училище;
2. Постоянно поддържане и подмяна на компютрите в кабинетите и класните стаи;
3. Поддържане на наличните и закупуване на нови опитни постановки и технически средства за обучението по химия, физика и биология, както и необходимите консумативи за експерименталната работа;
4. Възстановяване на забравена традиция в училището - фанфарна музика - да стане символ на училището.
5. Развитие на спортната дейност в училище в направления: тенис на маса, лека атлетика, футбол, бадминтон, волейбол;
6. Осигуряване на финансови възможности за организиране на извънкласни дейности в СУ "Димитър Матевски" – гр. Пловдив;

Спонсорство и дарения:

1. Изработване на маркетингова стратегия;
2. Поддържане на писмена кореспонденция с представители на бизнеса в района, за финансово и материално подпомагане на предстоящи училищни дейности и мероприятия;
3. Съвместни дейности с училищното настоятелство за организиране на дарителски акции свързани с обновяване на материалната база, подпомагане на учебния процес, осигуряване на достъп до обучение на ученици от социално слаби семейства.

ПРИОРИТЕТ VII. Самоуправление.

Цели:

1. Привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия им потенциал;
2. Организационно развитие на Ученическия парламент, планиране и реализация на дейности осигуряващи пълноценно и приятно пребиваване в училище.

Дейности:

1. Обзавеждане на самостоятелна стая за организационна работа на Ученическия парламент;
2. Ученическият парламент със своята дейност да стане притегателен център за обсъждане и реализация на идеи;
3. Предварително планиране дейността на Ученическия парламент като неразделна част от годишния план на училището;
4. Изграждане към Ученическия парламент на екип с контролни и превантивни функции, работещ по превенцията на агресията и тормоза в училище;
5. Определяне статута на Ученическия парламент;
6. Популяризиране на дейностите, организирани от учениците, чрез публикации в медиите и информация на сайта на училището;
7. Работа в клубове по интереси;
8. Определяне ежегодна награда «Ученик на годината» на заседание на Педагогическия съвет с присъствието на представители на учениците с право на предложение;
9. Организиране Ден на самоуправлението през месец май;
10. Добрите практики по ученическото самоуправление да бъдат споделяни в специализирани издания, местните медии и работни срещи по темата;

11. Обучение на доброволци, които по метода «Връстници обучават връстници» се включват в изнасянето и организирането на лекции, ролеви игри, беседи по следните основни теми:

- Превенция на наркоманията;
- Превенция на агресивното поведение;
- Превенция на употребата на алкохол и тютюнопушене.

12. Провеждане на анкети и запитвания сред учениците с въпроси за техните очаквания към подобряване организацията на класните стаи и качеството на учебния процес.

ПРИОРИТЕТ VIII. Промяна на парадигмите на обучение и възпитание в насока превръщането на ученика от обект в активен субект на образователно-възпитателния процес.

Цели:

1. Преосмисляне и реструктуриране на ключовите компетентности на учителя: информационна, комуникационна, организационна, контролна, диагностична;
2. Приоритетно хуманизиране на образователната среда - уважение към личността на детето, към неговия индивидуален темп на развитие и потенциал;
3. Повишаване удовлетвореността на учениците от общуване след прилагане на различни комуникативни стилове на общуване от страна на учителите;
4. Креативно използване разнообразието на съвременния дидактически инструментариум за педагогическо взаимодействие.
5. Повишаване качеството на обучението по всеки учебен предмет и познавателните умения и компетентностите на учениците;
6. Постигане по-високо равнище на родно езиковата подготовка.
7. Реализация на образователни дейности генериращи по-голямо уважение и разбирателство между общностите в училище.

Дейности:

Дейностите по този приоритет са в неразривна връзка с квалификацията на педагогическите кадри - Приоритет V.

1. Промяна професионалния профил на учителя: той е преподавател, източник на информация, възпитател, съветник, консултант, експерт, изследовател, артист, организатор, ръководител, приятел, слушател.
2. Изработване портфолио на всеки ученик, отчитане неговите възможности, способности, постигнати резултати, Чрез портфолиото се демонстрират, доказват, представят най-добрите, най-интересните и оригинални учебни постижения, според самопреценката на ученика. Поддържа се банка с база данни за развитието на учениците;
3. Изработване портфолио на учителя;
4. Прилагане на различни форми на обучение: проектна и групово работна, фронтална, индивидуална форма на обучение, споделяне на опит, приложение научените знания в практиката;
5. Прилагане форми и методи на интерактивното обучение: вътрешно методична теоретична и практическа подготовка обучение на учителите;
6. Изготвяне на ежемесечни библиографски справки по определени педагогически теми.

ПРИОРИТЕТ IX. Приложение на придобитите знания в практиката.

Цели:

1. Прилагане елементи на проектно базирано обучение свързани с продължителни учебни дейности , интегриране на съдържанието с реални житейски проблеми;
2. Сътрудничество между учители, ученици, родители при реализацията на проекти в и извън класната стая;
3. Провокиране активността на всеки ученик, в съответствие с неговите индивидуални възможности при реализацията на проектите;
4. Реализация на междупредметни връзки и прилагане на наученото учебно съдържание в реални житейски практики.

Дейности:

1. Конкретните теми на едногодишните проекти се определят с решение на педагогическия съвет на училището, като те са различни за всяка учебна година и за начален и прогимназиален клас;
2. Педагогическата колегия определя подтемите направленията, по които ще се сформират групи за изработване на групови проекти. При определяне на подтемите да се постигне синхронизация с учебното съдържание по различните учебни предмети;
3. Сформиране на групи по вече определените направления, като се обхващат максимален брой ученици за участие;
4. Учениците придобиват задълбочени знания по поставената тема и цели на проекта, провеждат изследователска дейност, анализират, обобщават и оформят получената информация;
5. Учителите отделят учебно време, в което разглеждат теми и получена информация по проектите, като правят връзка с учебното съдържание по съответния учебен предмет и клас;
6. Избират се и се изработват различни модели на изложение на получената информация, придобити знания и умения по съответната тема от проекта;
7. В края на учебната година се провеждат експедиции, зелени училища, научни екскурзии към проекта за прилагане знанията и уменията на практика и доказателствен материал по теоретично направените изводи; При реализацията на експедициите участват и родителите на учениците.
8. С най-добрите проектни решения се организира изложба в сградата на културна институция на града.
9. Учителите обобщават и споделят своя опит на училищно ниво, и публикуват материали в националните педагогически издания.

Изготвил: Свилена Русинова и Велко Фръгов

Б. ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Средно училище „Димитър Матевски“ осъществява дейности по изграждане на позитивен организационен климат включващи:

- превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес реализиран в училището.

Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща институционална политика и да включват:

1. Изготвяне и спазване съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата- срок : 30.09.2022 г.
2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове срок: 15.06.2022 г.
3. Партньорство с родителите- срок: 15.06.2022 г.
4. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им:
 - Налагане на санкции на учениците при неспазване на правилата за поведение определени в законовите и подзаконовите правила, училищните правилници и правила срок: 15.06.2022 г.
 - Поощрения с морални и материални награди на изявяващи се ученици- срок: 15.06.2022 г.

ОСНОВЕН ПРИНЦИП:

Прилагане на цялостен институционален подход при изграждането на училищната политика за позитивна училищна среда чрез:

- противодействие на тормоза с полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна среда в Средно училище „Димитър Матевски“;
- налагане на санкции на ученици с необходимост от промяна на поведението в училищната общност;
- поощряване изяви на учениците в училището.

РЕАЛИЗАЦИЯ:

Училищната политика за позитивна среда в училище се реализира на равнище училище и на равнище клас и паралелка, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция (реакция), налагане на санкции и поощрения с морални и материални награди на ученици от Средно училище „Димитър Матевски“.

Дейностите по превенция и интервенция са съобразени с училищните нужди и традиции. Превенцията на тормоза е разработен въз основа на училищния Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.

ДЕЙНОСТИ:

I. ВЪЗДЕЙСТВИЯ ВЪРХУ ВЪТРЕШНАТА МОТИВАЦИЯ:

1. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- 1.1.** обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- 1.2.** използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- 1.3.** консултиране на ученика с педагогическия съветник;
- 1.4.** създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- 1.5.** насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

1.6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

1.7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

1.8. други дейности, определени в правилника за дейността на училището.

2. Дейността по т. 1.1. се прилага за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема.

Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят.

3. Дейността по т. 1.2. се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител и/или педагогически съветник, неввлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

4. Дейностите по т. 1.3. се осъществява по желание на ученика и/или на родителя, по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип в Средно училище „Димитър Матевски“ .

5. Дейността по т. 1.5. и 1.6. се осъществява по желание на ученика или на родителя, по препоръка на учителите в групата/класния ръководител, на учител, на педагогически съветник, или по препоръка на координиращия екип в Средно училище „Димитър Матевски“, в съответствие с възможностите и наличните ресурси на училището или чрез привличане на външни специалисти и ресурси.

6. Дейността по т. 1.7. се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

Индивидуалната подкрепа на ученика по ал. 1 може да бъде осъществена от учител от училището, лице от разширеното семейство, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

7. Дейността по т. 1.8. се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

8. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на Средно училище „Димитър Матевски“ и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейностите по т. 1.2., 1.4. и 1.6. се изисква и информираното му съгласие.

8.1. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по т. 1.

8.2. При отказ от страна на родителя, да изрази съгласие за дейностите по 1.2., 1.4. и 1.6. да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на Средно училище „Димитър Матевски“ писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ:

9. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

9.1. За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

9.2. За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“.

9.3. При налагане на мярката по т. 9.2. за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва дейности, регламентирани в правилника за дейността на училището, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му.

9.4. Веднага след приключването на учебния час по т.9.2. или след отстраняването на ученика по т. 9.3. се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика и се уведомява родителят.

9.5. За ученика с наложена санкция по т. 9.1. се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

10. Санкцията:

10.1. „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила в Средно училище „Димитър Матевски“.

10.2. „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

10.3. Мерките по т.9.2. и 9.3., както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

10.4. „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

10.4. Санкции и мерките по т.9.2. и 9.3. не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

11. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

11.1. Мерките по т.9.2. и 9.3. се налагат независимо от санкциите, като с тях се цели да се преодолее проблемното поведение на ученика.

11.2. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

11.3. Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките по т.9.2. и 9.3. се определят, като се отчитат и възможностите и ресурсите на училището за осигуряване на условия за извършването им.

12. Освен налагането на санкция,

12.1. в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като:

12.1.1. консултации по учебни предмети,

12.1.2. консултации с психолог и/или с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение,

12.1.3. допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси,

12.1.4. кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

12.1.5. Видът на общата подкрепа по т. 12.1. се определя от координиращия екип в Средно училище „Димитър Матевски“ съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

13. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник в училището осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

13.1. ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по уважителни причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

13.2. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа <https://www.shkolo.bg/>.

14. Ученикът,

14.1. може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

14.1.1. по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

14.1.2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование - при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след потвърждение от родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор;

14.1.3. до 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на Средно училище „Димитър Матовски“ въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, в която подробно се описват причините, налагащи отсъствието, преди то да бъде направено; в случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

14.1.4. до 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на Средно училище „Димитър Матовски“ въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, в която подробно се описват причините за отсъствието, и след решение на педагогическия съвет.

14.1.5. В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

15. Санкциите може да се налагат:

15.1. за допуснати отсъствия, извън случаите по т. 14, като условията и редът за налагането им се определят с правилника за дейността на училището.

15.2. Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

16. Санкциите са срочни.

16.1. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

16.2. Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

17. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет. Мярката по т. 9.3. се налага със заповед на директора.

18. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция,

18.1. в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ - и териториалната структура за закрила на детето.

18.2. При уведомяването директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя, в процедурата по налагане на санкция.

18.3. В уведомлението се посочват и условията, при които родителят, може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както следва:

18.3.1. при изслушване на малолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той представлява малолетния ученик в процедурата лично или оправомощава за това друго лице;

18.3.2. при изслушване на непълнолетен ученик родителят има право да присъства и да изрази мнение; той изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата.

18.4. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по т. 9.2. се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

19. Преди налагане на санкция

19.1. по т. 9.1. и на мярката по т. 9.2. директорът - за санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ и за мярката по т. 9.2., съответно педагогическият съвет - за другите санкции, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

19.2. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

19.3. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

20. Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ или на мярката по т. 9.3., директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Преди налагане на санкциите и преди определяне на дейностите по т.9.2 се взема мнението на класния ръководител на ученика.

21. Заповедта за налагане на санкцията:

21.1. се издава в 14-дневен срок от предложението.

21.2. Посочват се видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

21.3. Се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ - и на началника на РУО - Пловдив.

21.4. Може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието .

21.5. Може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

22. Наложените санкции:

22.1. се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.

22.2. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

22.3. Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

23. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

III. ПООЩРЕНИЯ С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ:

24. Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди:

24.1. за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

24.1.1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

24.1.2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

24.1.3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.

24.2. Директорът на Средно училище „Димитър Матовски“ след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

24.3. Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на Средно училище „Димитър Матовски“ и постиженията на учениците.

24.4. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на Средно училище „Димитър Матовски“ от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с ученици, от родители, от ученици в училището, от други лица и организации.

24.5. Предложенията съдържат трите имена на ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на ученика в подкрепа на направеното предложение.

24.6. Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на учениците.

24.7. Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

24.8. Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

24.9. Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на Средно училище „Димитър Матевски“.

25. Учениците може да се подпомагат със стипендии, при условия и по ред, определени с правилата за получаване на стипендии в училището – приложение към Правилника за дейността на училището, учениците може да се подпомагат със стипендии, както и да се поощряват с еднократно финансово подпомагане.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата училищна политика за изграждане на позитивен училищен климат е изготвена въз основа на Наредбата за приобщаващо образование от 2016 година и приоритетите на Средно училище „Димитър Матевски“ – Пловдив развити в Стратегията за развитие на училището.

Изготвил :Даниела Ладоня и Любомир Танчев

В. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за утвърждаване на позитивната дисциплина в СУ „Димитър Матевски” се основава на ЗАКОН за предучилищното и училищното образование /в сила от 1.08.2016 г./, на приоритетите на МОН и РУО-Пловдив и на самото училище като институция.

Спецификата на съвременното образование днес изисква осигуряване подкрепа на личностното развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и социалните институции. Позитивната дисциплина помага на детето да научи положителните ценности и да развива социалните си умения. Позитивното отношение към дисциплината, възприемана по-късно от детето като самоконтрол и овладяване на емоциите се гради чрез насочване и окуражаване, вместо чрез наказване. Важно е детето да чувства подкрепа и да има усещането за поставени граници, но не и за подход, който противопоставя възрастния срещу детето.

Принципи на позитивната дисциплина:

- Зачитане правата на детето;
- Уважаване на детското мнение;
- Признаване на гледната точка на детето;
- Окуражаване на детето;
- Уважаване и изследване на индивидуалните различия;
- Комуникиране с детето (допитване до неговите потребности);
- Осигуряване на стабилна и сигурна среда за децата;
- Предоставяне на пространство за творческо мислене;
- Креативност и иновативност у децата;
- Предоставяне на ресурси за подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете;

II. Мисия и визия

Реализацията на качествено образование в училище е в пряка зависимост от качествата на човешкия ресурс. Превръщане на училището в модел за по-добър живот, като алтернатива на битовата и духовна изостаналост на социалната среда. Гражданско възпитание, съобразено с духа на конвенцията за правата на детето, ще гарантира успешна бъдеща интеграция на децата от малцинствен произход в българското общество.

Позитивната дисциплина помага на децата да научат положителните ценности и да развият социалните си умения. Въпросът не е да научим децата ни да прави това, което им казваме. Ясно е, че всички искаме да отглеждаме и възпитаваме отговорни деца, но също така и адаптивни, такива с които може да се водят преговори и такива, които правят компромиси. Деца, които са способни да комуникират, да разговарят с учителите и родителите си за всичко, което ги вълнува или притеснява, деца, които не са ограничени в мисленето си и са отворени към света.

III. Стратегическа цел

Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на учениците от I-XII клас на СУ „Димитър Матовски“ гр. Пловдив чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непрекъснато самообразование .

IV. Оперативни цели

1. Училището да постави особен акцент върху формиране на базови социални умения и организационни качества на децата и учениците, а не само върху придобиването на научни знания.
2. Възпитаване на отговорни деца, но и адаптивни, такива с които може да се водят преговори и такива, които правят компромиси - деца, които са способни да комуникират, да разговарят с възрастните за всичко, което ги вълнува или притеснява, деца, които не са ограничени в мисленето си и са отворени към света.
3. За постигане на тези цели е необходимо изграждането на позитивен организационен климат - създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
4. При работата с децата и учениците дейността е основана на принципа на позитивната дисциплина, гарантиращ изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
5. Да се възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.
6. Изграждане на самооценка у учениците чрез използване на техники за поощряване и утвърждаване на позитивната дисциплина.
7. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците.

V. Приоритети/ Задачи

1. Намаляване на условията, порождащи извършването на негативни прояви в училище.
2. Избирана на подходящата интервенция и поощрение.
3. Анализ на промените във взаимоотношенията в обществото.

4. Анализ на развитието на новите технологии и тяхното влияние върху дисциплината на учениците.
5. Въвеждане на основния принцип на превенцията – избягване на директна конфронтация.
6. Анализ на насилието в семейството, училището и обществото.
7. Изграждане на позитивна организация на климата в училище.
8. Развиване положителни ценности и социални умения у децата и учениците.
9. Възпитаване у децата отговорност, адаптивност, толерантност, умение да общуват и да правят компромиси.
10. Дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

VI. Очаквани резултати

1. Социализиране и обучение на учениците .
2. Осигуряване на сигурност и безопасност за учениците, обхват и задържане на подлежащите.
3. Ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

VII. Дейностите по утвърждаване на позитивна дисциплина с постоянен срок на действие включват:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и разрешаване на конфликти;
- Насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.
- Изготвяне на етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.
- Етичният кодекс се изработва на достъпен и разбираем за учениците начин, поставя се на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.
- Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелките;
- Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравето и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси;
- Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност;
- Активизиране на училищното настоятелство и привличане на родителите като партньори с работата по утвърждаване принципа на позитивната дисциплина;
- Създаване безопасна и подкрепяща среда;
- Превантивна екипна дейност за формиране у децата и учениците на нагласи и социални умения като емпатия, толерантност и уважение към различията, разрешаване на конфликти и др .

VIII. Заключителна част:

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи, но извършена по установения ред.

Изготвил: Цонка Вайсилова и Елена Раевска

Г. РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Политиката за развитие на училищната общност в СУ „Димитър Матевски” се основава на ЗАКОН за предучилищното и училищното образование /в сила от 1.08.2016г./, на приоритетите на МОН и РУО-Пловдив и на самото училище като институция.

II. ЦЕЛИ

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията между всички членове на училищната общност(ученици, учители, родители, административен и помощен персонал) в съответствие с ЗПУО.

3. Прилагане модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

4. Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.

5. Ефективно използване на система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на ученика.

6. Предприемане на ефикасни действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

III. ЗАДАЧИ

1. Осъществяване на ефективно партньорство между отделните членове на училищната общност.

2. Активизиране ролята на Родителските активи и Училищното настоятелството в приобщаването на родителите като партньори и споделяне на отговорностите за обучението и възпитанието на децата.

3. Реализация на общи дейности с други образователни институции-ВУЗ, СУ, издателства на педагогическа литература, НПО за обучение през целия живот.

4. Създаване на обществен съвет като орган за подпомагане и развитие на училището и за граждански контрол на управлението му.

IV. АНАЛИЗ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ УЧИЛИЩНАТА И СЕМЕЙНАТА СРЕДА В УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР МАТЕВСКИ“

Известно е, че съществува криза във взаимодействието между училището и семейството, която се изразява във взаимно недоверие по отношение на:

- възможностите на двете страни да осигуряват пълноценно развитие на децата;
- професионалната и родителска компетентност;
- познаването на проблемите на училището и на младите хора;
- сигурността и стабилността на образователните институции;
- методите на работа (учителите и родителите обикновено взаимно се обвиняват в незаинтересованост и “липсата на загриженост”).

Типичните **очаквания на родителите към учителите са:**

- да имат ясен, прецизен, професионален подход към процеса на обучение, който да се споделя от родителите;
- да имат ясни критерии за оценка; да дават редовно обратна връзка;

- да дават обективна картина за състоянието на деца с обучителни затруднения;
- да са последователни в изискванията си за подготовка на децата вкъщи;
- да откриват и насочват децата със специални нужди;
- да се отнасят с уважение и да ценят учениците и техния произход;
- да представят добър модел на поведение, да чуват какво родителите искат и да ценят тяхното мнение;

- да имат по-ефективна комуникация преди проблемите да са нараснали.

Училищното ръководство предоставя възможност на всеки ученик, родител, учител да бъде активен в училищната общност.

- Родителите се насърчават да участват в училищното настоятелство и да взимат решения за развитието на общността, което е един от начините за постигане на визията за промяна в образованието, като пътят минава през промяната от училище с високи стандарти към училище с високо качество.

- Учителите се включват в различни проекти с основната задача да осигурят допълнителни възможности за учене чрез извънкласни дейности.

- За учениците се създават все по-добри условия за разкриване и развитие на техния потенциал, за пълноценно и перспективно израстване и житейска реализация.

Изготвил: Николина Станчева и Красимира Богунска

Д. ГРАЖДАНСКО,ЗДРАВНО,ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ: ПРИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАСА НА КЛАСА

Клас	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето								2	2	2

първо работно място“											
Военно обучение и защита на Родината									5	5	
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	4	1
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; Кибер защита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1			1	
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1		1	1	4

ОБЩО	2 0	1 7	1 7	1 9	2 2	2 2	23	22	2 8	2 9	2 1
------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----	----	--------	--------	--------

• В таблицата е посочен минималният брой часове за занимания и дейности по посочените тематични области. В зависимост от спецификата на класа, възрастта на учениците и конкретния контекст е възможно и комбиниране на теми и дейности от различни тематични области.

• В остатъка от часове, предвидени за часа на класа, се осъществяват занимания и дейности, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, за развитие на класа като общност, за ученическото самоуправление и др.

Изготвил: Галина Златева

Е. ПОВИШАВАНЕ ГРАМОТНОСТТА НА УЧАЩИТЕ СЕ.

I. Общи положения

Грамотността е основен фактор за личен и обществен просперитет. Тя е от решаващо значение за способността на човека да се развива като личност, да се учи през целия живот и да участва пълноценно в обществото.

Придобиването на грамотност дава възможност на всеки да живее здравословно, отговорно, независимо и да постига успехи.

В зависимост от функциите, целите и възрастовите групи, с които се свързва, в Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, се различават следните видове грамотност:

- **базова грамотност** – умение за четене с разбиране на текст, за писане и за правилна употреба на езика в конкретен контекст (свързва се с компетентностите, които се очаква да притежават учениците в края на IV клас)
- **функционална грамотност** – умение за откриване, подбиране, извличане, анализиране и синтезиране на информация от различни източници и за използването ѝ за постигане на дадена цел както в обучението по всички учебни предмети, така и в различни житейски ситуации (свързва се с компетентностите, които се очаква да притежават учениците в края на основното си образование)
- **мултифункционална грамотност** – компетентност за създаване, разбиране, тълкуване и критическа оценка на писмена информация (свързва се с компетентности, които се очаква да развият и демонстрират лицата в рамките на обучението си за придобиване на средно образование и на по-висока образователна степен).

1. Стратегическа цел:

Постигане на равнище на функционална грамотност, което ще осигури възможност за личностно и обществено развитие.

IV. Оперативни цели:

1. Създаване на благоприятна среда. Това е основна предпоставка за повишаване на интереса и мотивацията за усъвършенстване на уменията. Изграждането на среда, в която грамотността да бъде насърчавана, трябва да обхване различните възрастови групи.

Планират се и се организират различни инициативи. Най-общо предвижданите мерки се свеждат до следните големи групи:

Мярка 1. Привличане на общественото внимание към повишаване на грамотността и популяризиране на четенето

Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения

Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и до други четива

2. Повишаване на равнището на грамотност. Свързано е с прилагането на конкретни мерки, свързани с повишаване на качеството на обучението и по-конкретно с учебното съдържание.

Мярка 1. Оценяване на равнището на грамотност

Мярка 2. Оптимизиране на стандартите за учебно съдържание и на учебните програми

Мярка 3. Квалификация на учителите

3. Увеличаване на участието и приобщаването

Осъществяването на тази оперативна цел включва следните мерки:

Мярка 1. Преодоляване на социално-икономическата неравнопоставеност и задържане на децата в училище

Мярка 2. Преодоляване на неравнопоставеността при билингвите

Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст чрез развитие на умения за четене от електронен носител

III. Политики за насърчаване и развитие на грамотността

1. Политики при децата от начална училищна възраст

Изгражда се базовата грамотност като необходима предпоставка за функционалната грамотност. Съвременното начално оgramотвяване не се ограничава с формирането на техниките за четене и писане, а решава далеч по-амбициозни задачи, свързани с общуването в различните сфери от детския живот.

Чрез индивидуална подкрепа на учениците, които имат трудности при четене, се осигурява превенция на проблема за трайното им изоставане по всички учебни предмети. Идентифицирането на причините за съществуващите говорни проблеми при някои деца е необходимо условие за преодоляването на трудностите им при формиране на четивната техника.

Възможностите за индивидуална и диференцирана работа се откриват както в рамките на учебния процес по български език и литература, така и чрез избираемата подготовка или допълнителна работа, провеждана под формата на консултации по време на образователния процес и извън него.

Дейностите за създаване и поддържане на мотивация за четене и разбиране преди всичко като начин за общуване в разнообразни житейски ситуации, са от изключителна важност за постигането на начална грамотност.

2. Политики при прогимназиален и гимназиален етап

Придобиването на функционална компетентност в прогимназиалния и в гимназиалния етап трябва да бъде ангажимент не само на учителите по български език и литература, но и на учителите по всички учебни предмети. Четенето и слушането на текстове, говоренето и писането следва да са във фокуса на внимание във всеки учебен час.

Комуникативният подход в обучението трябва да стане водещ не само по български език и литература и учителят да работи така, че да е в съзвучие със съвременното разбиране на грамотността въобще и на четивната грамотност в частност. Текстът трябва да се превърне в обект, „потопен” в житейски контекст, а задачите върху него да предполагат оценка в каква степен юношите са способни да се справят в реални житейски ситуации.

Усвояването на учебното съдържание трябва да бъде улеснено и обогатено чрез осигуряване на разнообразни, атрактивни, близки до светоусещането на съвременните

юноши печатни и електронни материали. По този начин учениците ще бъдат мотивирани и въввлечени в учебния процес, от една страна, а придобиването на конкретните знания и умения за работа с различни по вид текстове ще се случва със средствата на съвременните технологии.

IV. Задачи:

- Изграждане на базова грамотност в начален етап, като необходима предпоставка за функционалната грамотност.
- Индивидуализация и диференциация в обучението, според индивидуалните потребности на детето.
- Създаване и поддържане мотивацията за четене.
- Интегриране на информационните технологии в образователния процес.
- Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.
- Повишаване квалификацията на учителите, свързани със съвременните аспекти на четенето, включително четенето от електронен носител.

V. Очаквани резултати:

- Определяне и постигане на високи, но реалистични цели за подобряване на грамотността.
- Разработени и ефективно приложени конкретни дейности в училище за насърчаване и повишаване грамотността.
- Повишаване мотивацията на учениците да четат.
- Интегриране на информационните технологии в образователния процес.
- Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвил:

старши учител Жения Демирева

старши учител начален етап Наташа

ВТОРА ЧАСТ

ПЛАНОВЕ

ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ ПРЕЗ

УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

1. План за реализиране подкрепа за личностно развитие на ученика през учебната 2021/2022 година.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Училището е втората по важност среда за развитие на децата след семейството. Неговата основна функция не е само образователна. Основен приоритет във възпитанието на учениците в училището е тяхното личностно развитие.

Личностното развитие обхваща различни аспекти. Най-важното, от което учениците имат нужда, е да осъзнаят силните си черти, да придобият увереност и самочувствие да преодоляват трудности и да изградят общочовешки ценности.

Личният план за развитие осигурява на учениците възможност за самоанализ – оценка на собствените знания, умения, способности и квалификации. Тази самооценка дава ясна представа за силните и слабите страни на личността и служи за ориентир към потенциални възможности и опасности. Основната цел на развиване на уменията за личностно развитие е да се подобри капацитетът на учениците; да разберат какво и как да учат; да преразгледат, да планират и да поемат отговорност за собственото си академично, професионално и лично развитие.

С настоящия план основната цел на СУ „Димитър Матевски”- гр. Пловдив е да изгради ефективно взаимодействие с представители на семейната общност в различни направления: информационно, образователно и дейностно ниво с оглед развитието и благополучието на ученика. Това е приоритетно направление в нашата програма за личностно развитие, защото тези умения се формират от ранна детска възраст и са конкурентно предимство на всеки човек, който гради личностния си успех.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ И ИНДИКАТИВНИ ДЕЙНОСТИ В ТЯХ.

ПРИОРИТЕТ I. Работа с родителите и училищното настоятелство.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1. Утвърждаване на училищното настоятелство като партньор и коректив на дейностите и резултатите от тях в училище, както и ангажирането му при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение. Решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.	30.06.2022 г.	Директор

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.	30.06.2022 г.	Класни ръководители
3. Участие на родителите при подготовка и провеждане на класови и общо училищни инициативи. Планиране и реализиране на съвместни дейности с тях.	30.06.2022 г.	Класни ръководители, учители ГЦОУД
4. Целогодишно поддържане на информационното табло за родителите.	30.06.2022 г.	Зам. директор /учебна дейност /
5. Провеждане на родителски срещи по предварително изготвен график, утвърден в началото на всяка учебна година.	30.06.2022 г.	Класни ръководители
6. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.	30.06.2022 г.	Класни ръководители, учители ГЦОУД
7. Изграждане на позитивни взаимоотношения и подходяща психологическа среда за обучение между страните, участващи в учебния процес: ученик- учител- родител- ръководство. Изграждане на групи за комуникация в електронна среда и съвместна дейност при обучение в такава.	30.06.2022 г.	Класни ръководители, учители ГЦОУД
8. Оценяване на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на учениците и насочване към обща и/или допълнителна подкрепа.	септември 2021 г.	Класни Ръководители, Ресурсен учител
9. Изпълнение на нормативно определените практики за екипна работа на учителите съгласно Глава I от Наредба за приобщаващото образование с цел превенция на обучителните затруднения у учениците.	30.06.2022 г.	Класни Ръководители, Педагог. Съветник, Психолог, Логопед, Ресурсен учител
10. Определяне на необходимия брой часове за ресурсно подпомагане и/или работа с други специалисти– психолог, педагогически съветник, логопед.	септември 2021 г.	Директор

11. Прилагане на ефективни методи и подходи в работата с учениците с обучителни затруднения във формите за общата подкрепа за личностно развитие (чл. 20, 23 – 26 от Наредба за приобщаващото образование).	30.06.2022 г.	Класни Ръководители
12. Развиване на умения за учене чрез преживяване, за да могат да се формират у учениците умения, като: личностно развитие /позитивна АЗ-концепция/, самопознание, самоосъзнаване и съзнателни избори, лични ценности и качества. Използване и на атрактивни методи, подходи и техники в процеса на обучение на децата и учениците с цел ранно формиране на ефективни социални умения и гъвкавост в междуличностните взаимоотношения.	30.06.2022 г.	Класни Ръководители, учители ГЦОУД, Ресурсен учител
13. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.	постоянен	Педагогически специалисти
14. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.	При необходимост	Директор, Педагогически специалисти
15. Осигуряване на допълнителна подкрепа и ресурс за учениците, които не покриват минимума от знания и компетентности за съответния клас, като начин за достойно обучение и участие в тяхната образователна и социална среда, съобразно техните възможности.	30.06.2022 г.	Класни Ръководители
16. Организиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП в съответствие с Глава IV от Наредбата за приобщаващото образование - разяснителни дейности, подготовка, прилагане на нормативната уредба, развитие на практиките.	30.06.2022 г.	Класни Ръководители, Ресурсен учител

<p>17. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата. Разширено разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове, посочени в глава трета на Наредба №13.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Класни Ръководители, учители ГЦОУД</p>
<p>18. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастни проблеми. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието и прилагане на стратегии, методи и техники за справяне с конфликтни ситуации, с прояви на насилие и тормоз в общообразователните институции.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Психолог, Педагог. Съветник, Класни ръководители, учители ГЦОУД</p>
<p>19. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, обучения, състезания.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Директор, Зам. директор, Педаг. Специалисти, институции</p>
<p>20. Организиране на спортни събития, дейности и мероприятия, които да съчетават спорта с културата и образованието за утвърждаването на принципи, като толерантност, социална отговорност и уважение към другия.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Учители ФВС</p>
<p>21. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Ръководство</p>

<p>22. Осигуряване на възможности за разнообразна личностна изява на учениците, като средство за утвърждаване на позитивна самооценка и мотивиране. Организиране на културни събития и състезания на класно и училищно ниво с цел възпитание на учениците в национални и общочовешки ценности: ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история, творби и разгръщане на собствените си таланти /Празник „Сцена на талантите“/ и възможности за публикуването им в местни медии.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Ръководство, Класни ръководители, учители ГЦОУД, институции</p>
<p>23. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици с изяви дарби, съобразно чл. 126 от Наредба за приобщаващото образование.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Класни ръководители</p>
<p>24. Дейности по кариерно ориентиране и консултиране като част от общата подкрепа за личностно развитие.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Велко Фръгов</p>
<p>25. Предотвратяване на напускането на училище и ефективно включване на отпаднали ученици обратно в образователната система.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Класни ръководители</p>
<p>26. Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>Класни ръководители</p>
<p>27. Развитие на целодневна организация на учебния процес, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>учители ГЦОУД</p>
<p>28. Насърчаване на учениците под надслов „ДЕТЕ, КОЕТО ЧЕТЕ ДНЕС, УТРЕ ЩЕ БЪДЕ ЧОВЕК, КОЙТО МИСЛИ!“ и мерки за повишаване на грамотността в полза за предотвратяване на обучителни трудности и отпадане.</p>	<p>30.06.2022 г.</p>	<p>учители</p>

29. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания. Промяна на нагласите за възприемане индивидуалните различия между децата като източник на богатство и разнообразие, а не като проблем.	30.06.2022 г.	Класни Ръководители, Психолог, Педагог. съветник
30. Организиране на благотворителни акции в подкрепа на деца в неравностойно положение.	30.06.2022 г.	Кл. ръководители, учители ГЦОУД

Изготвили: Свилена Русинова, учител ГЦОУД/ Велко Фръгов, учител БЕЛ

ПРИОРИТЕТ II. Изграждане на позитивен организационен климат.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ ПЛАН

1. Изготвяне и спазване съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата- срок : 30.09.2021 г.
2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове срок: 15.06.2022 г.
3. Партньорство с родителите- срок: 15.06.2022 г.
4. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им:
 - .Налагане на санкции на учениците при неспазване на правилата за поведение определени в законовите и подзаконовите правила, училищните правилници и правила срок: 15.06.2022 г.
 - Поощрения с морални и материални награди на изявяващи се ученици- срок: 15.06.2022 г. Отг. Класни ръководители

Изготвил:

Даниела Ладоня, учител начален етап

**ПРИОРИТЕТ III.
ПОВИШАВАНЕ ГРАМОТНОСТТА НА УЧАЩИТЕ СЕ**

Мярка	№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорник/Уч астници	Забеле жка
Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността					
Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето	1	Откриване на учебната година	септември	Класни ръководители	
	2	Дискусия на тема "Защо обичам да чета?"	октомври	Класни ръководители и учители ЦДО 3 - 4 клас	
	3	Четене с рисуване. Рисунки на тема: "Моята любима книга"	декември	Костадин Мухчиев, Учители ЦДО	
	4	Представяне пред учениците от 4. клас презентация „Защо трябва да четем”,	седмица на четенето април	Женя Демирева, Класни ръководители и учители ЦДО 4 клас	
	5	„Моята първа среща с книгата” - тържество за буквите.	март април	Класни ръководители и учители ЦДО 1 клас	
	6	Отбелязване Световния ден на книгата- 23 април Четене на откъси от любими художествени произведения. Участие в общинските инициативи. Конкурс за най-добър четец.	април	Класни ръководители и учители ЦДО-начален етап	

7	Включване на учениците от начална степен в кампанията: „Мама, татко и аз четем” .	седмица на четенето април	Класни ръководители и учители ЦДО-начален етап	
8	Изготвяне на творчески проект по групи във връзка с Празника на славянската писменост и култура	май	Диана Грозева 7 класове	
9	Изработване на презентация от учениците: „Правилата, които няма да забравя” (7. и 10. клас)	февруар и	Демирева Големинова Грозева	
10.	Провеждане на уроци на тема : „Работа с речници. Търсене на информация” – 5. и 6. клас	октомври-април	В. Фръгов Учители прогимназиален етап	
11.	Викторина “Аз зная български език“	май	7 клас Демирева	

Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения	1	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения	октомври-май	Кл.ръководители 1-4 клас, учители ЦДО – насоки на родителски срещи или индивидуални консултации	
	2	Популяризиране на информация във връзка с ученически литературни конкурси и състезания. Стимулиране на талантливите ученици	септември-юни	Ръководство, Колегия	
Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и други четива	1	Обособяване на кътче за четене на в класната стая	октомври - юни	Класни ръководители и учители ЦДО-начален етап	
Цел №2 Повишаване на равнището на грамотност					
	1	Представяне на книга „Книгата, която чета в момента“	ноември	Класни ръководители и учители ЦДО 4 клас	
Мярка 1. Оценяване равнището на грамотност	2	Състезания „Най-добър четец“ / по класове /	февруари	Класни ръководители и учители ЦДО 2 клас	
	3	Състезания по краснопис по класове	февруари	Класни ръководители и учители ЦДО	

	4	Състезания „Аз	март	Класни	
	.	пиша грамотно”/ по класове /		ръководител и и учители ЦДО 3 клас	
	5	Усъвършенства не езиковите умения, запознаване и прилагане правописните правила на книжовния български език под формата на тестове	май	Учител БЕЛ , ученици гимназиален етап	
	6	Диктовка „Проверете знанията си“ – съвместна дейност с учители и родители в електронна среда	май	Женя Демирева 6,7 клас	
Мярка 3. Повишаване квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност	1	Участие на учителите от СУ „Димитър Матевски” в обучение за придобиване на квалификационни степени.	октомвр и – май	Всички учители	
Цел №3 Увеличаване на участието и приобщаването					

Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст	1	Използване на електронни речници, справочници и електронни библиотеки за засилване на интереса към четенето и подобряването на четивната техника на учениците.	октомври – май	Учители по Математика; БЕЛ, ИКТ, история и цивилизации, география и икономика	
---	---	--	----------------	---	--

Изготвил: Жена Демирева и Наташа Паунова

ПРИОРИТЕТ IV. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА ПЛАН

№	Тема	Период на провеждане	Целева група	Отговорник на провеждането	Резултати
1	Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелките и в училището.	м. IX - X	ученици и учители	Всички преподаватели и ученически съвет.	
2	Включване на дейности във връзка с позитивната политика на училището в плановете на отделните комисии	м. IX	ученици	Председатели на комисии	
3	Разглеждане на теми от глобалното,гражданското,здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси	постоянен	ученици	Учители и класни ръководители	

4	Родителска среща – „Правила на Позитивна дисциплина”	XI-XII	Родител и	Класни ръководители	
5	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	ученици	Училищно ръководство и класни ръководители	
6	Прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование.	постоянен	ученици	Педагогически съветник, помощник директор, класни ръководители	
7	Квалификация на учителите на тема „Утвърждаване на позитивна дисциплина”.	м. X - XI	учители	Председател на ККД	
8	Включване на арт терапия в обучението на учениците.	постоянен	ученици	Всички преподаватели	
9	Усъвършенстване на методите на обучение с цел те да станат привлекателни, мотивиращи и подкрепящи позитивната дисциплина на учениците	постоянен	учители	Всички преподаватели	

10	Осигуряване на наставничество чрез консултации и извънкласни дейности	постоянен	учители	Всички преподаватели	
11	Приучване на учениците да говорят позитивно чрез · открити беседи за техните успехи / неуспехи/ и постижения · открити беседи, в които учениците дават израз на чувствата си без да нараняват	постоянен	учители	Всички преподаватели	
12	Приобщаване на родителите към обсъждане на успехите / неуспехите / на учениците чрез · родителски срещи · разговори в духа на сътрудничеството	постоянен	учители	Всички преподаватели	

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвил:

Цонка Вайсилова

учител по физическо възпитание и спорт

ПРИОРИТЕТ V. РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПЛАН

Дейности за реализиране на целите и приоритетите за работа с родителската общност.

1. Родителски срещи

- Провеждане на разяснителна кампания сред родителите за работа с електронния Общи за училището
- Допълнителни за класа
- Индивидуални, по определен повод
- Провеждане на общи родителски срещи за училището.
- дневник и платформата Google Classroom в случай на необходимост, особеностите на провеждане на занятия в условията на пандемия.

срок: септември

отговорник: класни ръководители и учители ЦДО

- Допълнителни родителски срещи – при необходимост, НВО, прием в 5 и 8 клас и др.

срок: целогодишно

отговорник: класни ръководители и учители ЦДО

- Индивидуални, по определен повод.

срок: целогодишно

отговорник: класни ръководители и учители ЦДО

2. Взаимодействие с родителската общност

- При подготовка и провеждане на класови, общо училищни инициативи, в извънкласни дейности и в работа по проекти.
- Планиране и реализиране на съвместни дейности с родителите.

срок: целогодишно

отговорник: преподавателите

3. Изготвяне на график за датите на тестовете и класните работи и критериите за оценяването им и оповестяването им на родителите и учениците.

срок: целогодишно

отговорник: преподавателите

4. Информирание родителите с организацията, провеждане, анализите и обработка на резултатите на НВО и ДЗИ на училищно равнище, с цел разработване на политики за подобряване на успеваемостта.

срок: май

отговорник: комисии НВО и ДЗИ

5. Сътрудничество с училищното настоятелство. Информирание на училищното настоятелство и обществения съвет за постиженията на училището, нуждите от помощ, иновативни идеи и включване на родителите в дейността на училището.

срок: целогодишно

отговорник: УР

6. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

срок: целогодишно

отговорник: кл.ръководители

7. Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности – клубове, проекти и други с информираното съгласие на родител.

Срок: целогодишно

отговорник: преподавателите

8. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане на училище – консултации.

Срок: октомври – ноември 2021 г.

отговорник: кл.ръководители

9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици, застрашени от отпадане.

срок: целогодишно

отговорник: преподавателите

10. Създаване на условия за развитие на талантливите деца чрез насърчаване на техните изяви – състезания, олимпиади, четения и други мероприятия на регионално, национално и международно ниво.

срок: целогодишно
отговорник: преподавателите

11. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. (грамоти, плакети, стипендии и др.)

срок: целогодишно
отговорник: преподавателите и УР

12. Взаимодействие между класните ръководители, преподаватели, логопед, ресурсен учител и родители за създаване и реализиране на индивидуални учебни програми за деца със специални образователни потребности

срок: целогодишно
отговорник: Д. Ибушева, Лачева

13. Спазване на създадения етичен кодекс.

срок: целогодишно
отговорник: В. Петракова

14. Публикуване на информационен бюлетин за учебната програма, седмичното разписание, събитията и инициативите в сайта на училището и на специално предоставените за целта места – фойета, коридори, класни стаи, електронния дневник.

срок: целогодишно
отговорник :В.Русковска, организатори на дейността

15. Провеждане на редовни заседания на Ученическия съвет.

срок: целогодишно
отговорник: Я. Паунова, А.Радова

16. Участие на педагогическия и непедагогически персонал в разнообразни квалификационни форми на местно и национално ниво, провеждане на вътрешни квалификационни семинари, тематични педагогически съвети.

срок: целогодишно
отговорник: ЗДУД

17. Реализиране на дейности с други образователни институции- ВУЗ, СУ, РУО, издателства.

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвил: Николина Станчева и Красимира Богунска

ПРИОРИТЕТ VI.

ГРАЖДАНСКО,ЗДРАВНО,ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ ПЛАН

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. Подкрепящи гражданското образование:

- Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие:
Учениците да се запознаят с традициите в историята на училището
Отговорник: кл. ръководители
Срок: учебната 2021/2022 г.
- Честване на Деня на народните будители - 31.10.2021 г.
Отговорник: класните ръководители и ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование. Срок: 29.10.2021 г
- Патронен празник на училището – 16.02.2022 г.
Отговорник: Програмна комисия и класните ръководители
- Честване на обесването на Васил Левски – 19.02 .2022 г.
Отговорник: класните ръководители и ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование, ЕКК Целодневно обучение
Срок: 18.02.2022 г.
- Честване на 03.03.2022 г. – Освобождението на България
Отговорник: класните ръководители, ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование, ЕКК Целодневно обучение
Срок: 03.03.2022 г.
- Международен ден на Детската книга - 02. 04.2022 г.
Отговорник: ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование, класните ръководители. Срок: 01.04.2022 г.
- Ден на самоуправлението на 09.05.2022 г.
Отговорник: ръководство и персонала на СУ“Димитър Матевски“ Срок: 09.05.2022 г.
- Тържествено честване на 24.05.2022 г. – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”.
Отговорник: Програмна комисия и класните ръководители. Срок: 24.05.2022 г.
- Международен Ден на детето - 01. 06. 2022 г.
Отговорник: класните ръководители в начален и прогимназиален етап, ЕКК Целодневно обучение. Срок: 01.06.2022 г.
- Отбелязване на Деня на Ботев – 02.06.2022 г.
Отговорник: класните ръководители и Програмната комисия. Срок: 02.06.2022 г.
- Тържествен ритуал за връчване на свидетелства и дипломи за завършен клас, етап или степен на образование
Отговорник: класните ръководители на 4, 7 клас. Срок: май, юни 2022 г.

1.2. Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“

1.3. Военно обучение и защита на Родината

1.4. Кариерно ориентиране

1.5. Превенция и противодействие на корупцията:

- Примерни теми за часа на класа:

1. Гражданите, политиката, демокрацията
2. Гражданите, властта, политиката
3. Граждани, права и отговорности
4. Гражданите и икономиката
5. България и светът

Отговорник: класните ръководители и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование. Срок: учебната 2021/2022 г.

- 1.6. Електронно управление и медийна грамотност

2. Подкрепящи здравното образование:

2.1. Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти

· Световен ден за борба с тормоза в училище – мероприятия, свързани с деня на розовата фланелка - 25.02.2022 г

Отговорник: класните ръководители, психолог и педагогически съветник

Срок: 25.02.2022 г.

2.2. Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; Кибер защита

Отговорник: класните ръководители, психолог и педагогически съветник

2.3. Безопасност и движение по пътищата

- Световен Ден в памет на жертвите на катастрофи.

Отговорник: Комисия по БДП и класните ръководители.

Срок: 18.11.2021 г.

2.4. Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ

2.5. Примерни теми за часа на класа:

- Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене)

Отговорник: класните ръководители, медицинско лице.

Срок: учебната 2021/2022 г.

- Световен Ден за борба срещу СПИН - 01. 12. 2021г.

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии.

Срок: 01.12.2021 г.

- Национален Ден на спорта – да се отбележи в часовете по ФВС.

Отговорник: учителите по ФВС.

Срок: 17. 05. 2022 г.

- Световен Ден без тютюнопушене - 31. 05. 2022 г.

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии.

Срок: 31.05.2022 г.

3. Подкрепящи екологичното образование:

- Световен ден на влажните зони - 02. 02. 2022 г

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии, ЕКК Целодневно обучение.

Срок: 02.02.2022 г.

- Световен ден на водата - 22. 03. 2022 г

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии, ЕКК Целодневно обучение,

Срок: 22.03.2022 г.

- Световен ден на Земята - 22. 04. 2022 г.

Отговорник: класните ръководители, ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии, ЕКК изкуства и спорт, ЕКК Целодневно обучение

Срок: 22.04.2022 г.

4. Подкрепящи толерантността и интеркултурното образование:

· Международен Ден на толерантността –16. 11. 2021г.

Отговорник: класните ръководители, психолог и педагогически съветник

Срок: 16.11.2021 г.

- Организиране и провеждане на конкурси и изложби, тематично свързани с интеграцията на учениците от различни етнически общности

Отговорник: класните ръководители, ЕКК Начални учители, ЕКК Целодневно обучение, ЕКК изкуства и спорт. Срок: септември 2021 г. – юни 2022 г.

- Организиране и провеждане на благотворителни акции.

Отговорник: класните ръководители.

Срок: учебната 2021/2022 г.

Изготвил: Галина Златева

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи, но извършена по установения ред.