



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ДИМИТЪР МАТЕВСКИ"**

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО



**УЧЕБНА 2021 – 2022 ГОДИНА
ГРАД ПЛОВДИВ**

КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР МАТЕВСКИ”

Дейността на СУ “Димитър Матевски” през учебната 2022/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Правилното планиране бе от решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от образователно-възпитателния процес са благодарение на създадените добри условия за реализацията му. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- няма повтарящи ученици;
- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- в учебния процес се наложиха облачните технологии;
- завоювани са много спортни отличия в ученическите игри – в бадминтон, в кросове и лекоатлетически състезания
- учениците се представиха достойно на олимпиади и външното оценяване по различните учебни предмети

От завършилите седмокласници много голям процент са приети в профилирани и професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Колегията има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2022/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическата колегия отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес. Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се реализира системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се модернизира материалната база;
- да се развие дейността с училищното настоятелство;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

**АКТУАЛНИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ И АКЦЕНТИ
ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР МАТЕВСКИ”
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

ВЪВЕДЕНИЕ

Поколениято на седемте екрана - на телевизора, компютъра, лаптопа, таблета, фаблета, смартфона и интелигентното - часовника не може и не трябва да бъде обучавано, както са били обучавани неговите родители. Пред тази поколение не може и не трябва да се пише на черна дъска с бял тебешир. Замяната на черната дъска с бяла, а на тебешира - с маркер, не е начинът да мотивират днешните ученици да придобият знания и да развият умения за практическото им прилагане.

Необходимо е чрез масово и ефективно използване на ИКТ-базирани иновационни образователни технологии и дидактически модели да се адаптираме към цифровото поколение, а чрез въвеждане на изследователския подход в образователния процес, и преориентиране от механичното усвояване на фактите към възстановяването на знанието и развиване на уменията.

Информационните и комуникационните технологии са само инструмент, чрез който уроците могат да бъдат направени по-информативни и по-привлекателни за цифровото поколение. Учителят преподавател ще запази ключовата си роля в един ориентиран към предпочитанията на обучаваните интерактивен учебен процес.

Трябва да се акцентира върху това, че авторитетът на един учител, както и ефекта от неговата дейност, зависи не само от това, доколко той владее предмета на своето дисциплина и не само от неговите педагогически способности и харизма, а също и от това, каква степен той използва съвременните информационни и комуникационни технологии за събиране, обработка и преподаване на съответния учебен материал.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

- възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на

Европейския съюз в духа на демократичните ценности;

- изграждане на гражданско общество у нас;

- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Димитър Матевски” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователновъзпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин

на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Дигитализация на учебния процес.
- Утвърждаване на облачните технологии.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Налагане като иновативно училище.
- Реализиране на собствени проекти и участие в обявени от други институции и организации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и реализиране на ДООИ/ДОС за учебното съдържание, план и програми.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, чрез осъществяване на дейности за целите на превенция на обучителните затруднения.
- Превенция на насилието и агресията сред децата и учениците
- Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците - толерантност към различията и индивидуален подход за моделиране на социално желано поведение.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентирание върху подготовката по български език, математика, чуждоезиково обучение и природни науки, профилирано обучение в 8 – 12. клас.
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и дейности за ключови компетентности.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.
- Ефективно използване на учебните помагала и наличната МТБ за целите на ОВП и специфичните интереси на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната ОВП.
- Патриотично възпитание.
- Дигитализация на учебния процес.
- Участие във всички отворени и подходящи за училището проекти обявени от различни институции.
- Изпълнение на приетите училищни политики.

6. АКЦЕНТИ ЗА УЧЕБНАТА 2021 -2022 ГОДИНА

- задържане и провокиране интереса на учениците да учат и непрекъснато усъвършенстване на умения,
- повишаване на образователните резултати и придобиване на ключови компетентности,
- осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене,
- споделяне на добри практики и ефективно използване на дигиталните технологии,
- активно партниране с родители и общественост,
- нетърпимост към агресия и нетолерантност, зачитане на права, спазване на правила и задължения.

ДЕЙНОСТИ

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален, прогимназиален и гимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	ноември 2021 г. май 2022 г.	Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители ГЦОУД
2.	Подготовка на учениците за НВО IV, VII, X клас	Учебна 2021 2022 г.	Преподаватели по БЕЛ и математика, начални учители
3.	Подготовка на учениците за ДЗИ - Проучване намеренията на учениците за избор на ДЗИ	Учебна 2021 2022 г.	Кл.ръководител, учители по предмети
4.	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	Учебна 2021 2022 г.	Преподаватели
5.	По-всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците	Учебна 2021 2022 г.	Преподаватели
6.	Поддържане на електронния дневник и сайт	Учебна 2021 2022 г.	Иван Иванов, Венета Русковска

2. ЦЕЛИ

ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за управление на качеството на образование

Анализ на образователните резултати в училището в контекста на европейските политики и стратегически цели за повишаване качеството на обучението в училището в контекста на промените.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: директор

Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: октомври 2021 г. - септември 2022 г.

Отговорник: директор

Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: октомври 2021 г.

Отговорник: директор, зам. директор, гл. учители

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията	V-VI. 2022 г.	Преподаватели
2	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX. 2022 г.	Директор, Кл. р - ли
3	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	13.09.2021 г.	Зам.-директор, Кл. р - ли
4	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на уч.планове за настоящата учебна година	До 13.09.2021 г.	Директор
5	Посещение на провежданите есенни съвещания	м. IX.2021 г.	Преподаватели
6	Да се изготви и утвърди седмичен и дневен режим	До 13.09.2021 г.	Директор
7	Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията .	До 13.09.2021 г.	Директор
8	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, съгласно системата на отговорност в опазването им	До 16.09. 2021 г.	Домакин учители
9	Подготовка на електронния дневник	До 13.09.2021 г.	Администратор, класни ръководители
10	Изготвяне на график за провеждане на входното равнище и контролните работи през I и II учебен срок	15.09.2021 г., 2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
11	Изготвяне на график за провеждане на ДЧК, спортни дейности, консултации по предмети.	16.09.2021 г., 2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
12	Изготвяне на график за дежурството в училище	16.09.2021 г.	ЗДУД
13	Актуализиране на ПДУ	13.IX.2021 г.	Директор, Комисия
14	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	м.IX.2021 г.	Директор Комисии
15	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедagogическия персонал и учениците.	16.09.2021 г.	ЗДАСД, Кл. р - ли
16	Преглед на ЗУД за началото на учебната година	До 13.09.2021 г.	Домакин
17	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	13.09.2021 г.	Директор ЗДУД, ЗДАСД
18	Заверка на ученическите карти	25.09.2021 г.	Кл. р - ли
19	ОВП се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”	16.09.2021г. 30.06.2022г.	Директор ЗДУД
20	Проект за обучение по енергийна ефективност в партньорство с EVN	учебна 2021/2022г.	Кл.р-ли,учители в ГЦОУД II - IV клас

СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	м.Х.2021 г.	ЗДАСД
2	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	Учебна 2021 – 2022 г.	ЗДАСД Преподаватели Кл. р-ли
3	Разширяване на безжична мрежа WI-FI	м.ХІІ.2021 г.	Директор, ЗДАСД
4	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м. VI-IX.2022 г.	Директор, ЗДАСД Домакин
5	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.Х.2021 г.	ЗДАСД

Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август-септември 2022 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември - юни 2021/2022 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ноември 2021 г.

Отговорник: Комисия

Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: директор, ЗДАСД, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

Припомняне на педагогическите специалисти с Наредбата № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: ЗДУД, гл. учители

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ- ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ по отделен план – приложен към годишния план за 2021 – 2022 година на СУ „Димитър Матовски“

Реализиране на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: ККД, гл. учител

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: директор, ЗДУД, ККД

Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: гл. учители, председатели на ЕКК, педагогически специалисти

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: директор

Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: Постоянно действаща Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2021г.

Отговорник: директор, комисия за Оценяване

ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2021 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности - клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: ЗДУД, пед. специалисти

Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: директор, ЗДУД, пед. специалисти

Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: директор, пед. специалисти

Актуализиране на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2021 г.

Отговорник: директор, ЗДУД, психолог

Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: председ.на УКС, класни ръководители

Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

Сайт на училището;

Електронен дневник;

Електронни портфолия на учители;

Срок: учебна

2021/2022г.

Отговорник: директор, учители

ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

Разработване на дидактичен план по учебни предмети, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: директор, учители

Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: учители

Адаптиране на дидактическия план по учебни предмети за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: педагогически специалисти

Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: педагогически специалисти

Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: педагогически специалисти

Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: директор, зам. директор, учители

Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

Достъпност на оценяването

Точност

Яснота

Съгласуваност

Сравнимост

Свързаност

Надеждност

Обективност

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: Комисия по качеството, ЗДУД, гл.учители, педагогическа колегия

Подобряване на качеството

Срок: учебна 2021/2022г.

Отговорник: Комисия по качеството, ЗДУД и гл.учители

Изготвяне на графици за провеждане на контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, 2021г.февруари 2022 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април 2021/2022г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

Подкрепа на личностното развитие на ученика в училищното образование реализирано в СУ“Димитър Матевски“.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Психолог, Педагогически съветник, учители

Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Учители, Психолог и Педагогически съветник

Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: Учители, Психолог и Педагогически съветник

Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2022 г.

Отговорник: Ръководството и класни ръководители

Училищни празници и традиции:

I. Отбелязване на Патронния празник на училището на 16.02.2022 година

II. Училищни празници и традиции

№	Наименование на дейностите	Вид и кратко описание на дейността	Срок на провеждане	Отговорник/ екип за реализиране на дейностите
1	Откриване на учебната 2021 -2022 г.	Празник Сценарий украса	15.09.2021г.	Учители I клас Учители ГДОУД
2	Есенна изложба	изложба	15.10- 29.10.2021г.	Учители ГДОУД
3	Есенен бал	празник	28.10.2021г.	Учители ГДОУД
4	Спортен празник	Спортен празник	29.10.2021г.	Учители ФВС
5	Ден на народните будители	Урок- беседа, посветен на народните будители Тематични табла	до 31.10.2021г.	Класни ръководители
6	Запознаване с творчеството на любими детски автори;		ноември 2021 г.	Кл. р-ли
7	Международен ден на толерантността		16.11.2021г.	Педагог. съветник, психолог
8	Отбелязване международния ден за борба против СПИН		01.12.2021г.	Учители прогимназиален етап , Г.Златева
9	Конкурс за най- добре изработена сурвачка	Изложбен кът	19.12.2021г.	Кънева, Мухчиев
10	Конкурс за най- добре украсена класна стая		19.12.2021г.	Яна Паунова
11	Коледен концерт	празник	12.2021г.	Димитров, Дичков, Пашова
12	Коледен базар	Изложба- базар	12.2021г.	Мухчиев Кл. Ръководители
13	Профилактика на детското здраве, инициативи: Здравни беседи: „Аз се храня здравословно“; „Знам как да се поддържам чист и спретнат“	Урок – беседа в час на класа	Януари 2022г.	Мед.лице и кл. ръководители

14	Почит към националните герои: Васил Левски: Делото на Апостола; Животът на Васил Левски - посещение на библиотеката.	Викторини, табла, рецитал	19.02.2022г.	Т. Тодорова
15	Отбелязване рождената дата на патрона на училище „Димитър Матовски“	В часа на класа	14.02.2022г.	Класни ръководители
16	Посрещане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.		01.03.2022 г.	Комисия по тържествата Кл.рли
17	3 Март	Рецитал във връзка Националния празник на България	02.03.2022г.	Т. Тодорова, Ив. Тодева, М. Соколова, Р.Пашова
18	Открити уроци	Открити уроци по хореография	Март 2022 г.	Димитров
19	Ден на водата	Изложба		Ем. Калайджиева , Г.Златева
20	Празник на буквите	Тържества по паралелки	20.03.2022 г.	Кл. р-ли I кл.
21	Ден на Земята инициативи: Конкурс за рисунка „Моята планета Земя“; „Да пазим нашата планета“, изработване на постери; Почистване района на училището; „Обичам и пазя моята планета“ - изложба; Облагородяване на училищната градинка - засаждане на дървета и цветя.	Изложби, състезания, рисунки на открито с начален етап	21.04.2022 г.	Г. Златева , Ем. Калайджиева
22	Пролетна Великденска изложба	изложба	01-10.04.2022 г.	Мухчиев, Кънева Й. Тортопова
23	Кампания за подпомагане на Българския червен кръст-младежка организация	кампания	април 2022 г.	Кл.ръководители
24	Рожден ден на ансамбъл „Матовски“	концерт	Май 2022 г.	Димитров

25	Шествие посветен на празника на славянската писменост и култура	празник	24.05.2022 г.	М.Златанска, класни ръководители
26	Връчване на удостоверенията за начален етап	Тържества за приключване на уч. година	01.06.2022г.	Кл. ръководители нач.етап
27	Връчване на удостоверенията за прогимназиален етап	Тържества за приключване на уч. година	03.07.2022г. 09.00 часа	Кл. ръководители прог.етап

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в IV, VII и X клас

Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: юни/юли, 2022 г.

Отговорник: учители, пед. специалисти

Провеждане на допълнителна подкрепа на нуждаещи се ученици /допълнително обучение по учебни предмети/

Срок: май/юни, 2022 г.

Отговорник: учители, пед. специалисти

Участие в проекта „Подкрепа за успех“

Срок: октомври 2021 - юни, 2022 г.

Отговорник: учители, пед. специалисти

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Участия в лекоатлетически състезания: а / Крос „3 март” ученици 8 – 11 клас б/ Национална щафета „Рекорд” ученици 8 – 11 клас	по наредба	Учители по ФВС

2.	Първенство по баскетбол: а/ районно първенство юноши 8 – 9, 10-11 клас по наредба б / градско първенство	по наредба	Учители по ФВС
3.	Първенство по волейбол: а / районно първенство юноши и девойки б / градско първенство 8 – 9, 10-11 клас в/ турнир за купата на училището юноши 8 – 11 клас	по наредба	Учители по ФВС
4.	Първенство по тенис на маса: а/градско юноши и девойки 8 – 11 клас	по наредба	учители по ФВС
5.	Първенство по футбол: а / градско първенство юноши 8 – 9, 11 - 12 клас б/ вътрешно-училищно юноши 8 – 11 клас	по наредба	учители по ФВС
6.	Първенство по шах: а / градско първенство отбор 3+1	по наредба	учители по ФВС
7.	Първенство по хандбал: а/ районно първенство юноши и девойки б/ градско първенство 8 – 11 клас	по наредба	учители по ФВС
8.	Летен спортен празник с ученици от СУ ”Димитър Матевски”	м. VI 2022г.	учители по ФВС
9.	Европейски ден на спорта с ученици от СУ ”Димитър Матевски	м. IX – X 2021г.	учители по ФВС

ЕКСКУРЗИИ

№	КЛАС	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	I клас	3 март 2022г. 01.06.2022г. Ежемесечно в неучебно време	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
2.	II клас	Октомври 2021г. Ноември 2021 г. 3 март 2022г. 01.06.2022г	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
3.	III клас	Октомври 2021г. Ноември 2021 г. 3 март 2022г. 01.06.2022г	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД

4.	IV клас	Октомври 2021г. Ноември 2021 г. 3 март 2022г. 17.06.2022г	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
----	---------	--	------------------------------

УЧИЛИЩЕ СРЕД ПРИРОДАТА НАЧАЛЕН ЕТАП

КЛАС	СРОК	ОТГОВОРНИК
I клас	Март-април 2022г.	Кл. р-ли
II клас	Март-април 2022г.	Кл. р-ли
III клас	Март-април 2022г.	Кл. р-ли
IV клас	Март-април 2022г.	Кл. р-ли

ПРОГИМНАЗИАЛЕН И ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП V-XII клас

<u>месец</u>	<u>Маршрут</u>	<u>Времетрае не</u>	<u>Ръководители</u>	<u>Цели</u>
--------------	----------------	-------------------------	---------------------	-------------

Ноември 09 -10.11.2021г.	Пловдив- Велико Търново- Пловдив	2 дни	Йоанна Големинова Магдалена Соколова Цонка Вайсилова Емилия Калайджиева	Екскурзия с учебнообразователна и възпитателна цел.Целта на екскурзията е да обогати знанията и компетентностите на учениците по български език и литература, история и цивилизация, география и икономика. Живот и дейност на известни писатели, видни личности . Посещение на музеи. Оpozнаване на културно-историческото наследство в посочените градове.
Март 14-15.03.2022	Пловдив- Габрово- Пловдив	2 дни	Йоанна Големинова Магдалена Соколова Емилия Калайджиева Цонка Вайсилова	Екскурзия с учебнообразователна и възпитателна цел
Април 25.04.2022	Пловдив Цари Мали град - Пловдив	1 ден	Йоанна Големинова Магдалена Соколова Женя Демирева	Екскурзия с учебнообразователна и възпитателна цел

ОЛИМПИАДИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ - IV клас	График на МОН	Кл.р-ли IV клас
2.	Олимпиада по Математика V - XII клас	График на МОН	Преп. по математ.
3.	Олимпиада по БЕЛ V - XII клас	График на МОН	Преподаватели по БЕЛ
4.	Олимпиада по История и цивилизация V - VII клас	График на МОН	Преподавателите

5.	Олимпиада по Биология и здравно образование	График на МОН	Преподаватели
----	---	---------------	---------------

Забележка: При желание на учениците ще бъдат организирани и други училищни кръгове на олимпиади по графика на МОН.

ГРУПИ ГЦОУД

Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка група :

- драматизации
- изложби
- конкурси;
- спортни игри;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

Реализиране на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

Създаване на условия за повишаване на квалификацията

Срок: юни 2022г.

Отговорник: директор, зам. директор, главен счетоводител

Оформяне на кърт в училището с награди на ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси;

Мотивиране на учители - награди и отличия - „Учител на годината“

Срок: 24 май 2022 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, председатели на постоянни комисии

ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: юни 2022г.

Отговорник: директор, зам. директор, педаг. специалисти

Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: юни 2022г.
Отговорник: преподаватели

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки;
Чрез участие в проекти и програми; Чрез съдействие от компетентни органи; Чрез партньорство с институции.

Срок: юни 2022г.
Отговорник: директор, зам. директор, педаг. специалисти

Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

екипна работа между учителите и други занимания по интереси;
грижа за здравето;
дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: юни 2022г.
Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: юни 2022г.
Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. Здравни беседи, дискусии и кръгли маси с представители на здравни организации; срещи с представители на други организация
Обучения;
Състезания.

Срок: юни 2022г.
Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

Честване на Международния ден на планетата Земя и Световния ден на екологията.

Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Срок: юни 2022г.
Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти

Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник.

Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността. чрез отразяване в сайта на училището, групно класове и в местни и национални медии.

Срок: юни 2022г.
Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти

Ритуализация на училищния живот.
Патронен празник;
Ученически униформи- елементи;
Символи и ритуали.

Срок: учебна 2021 – 2022 година

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти

ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

Участие в Коледни инициативи, Празници на словото, Училищни изложби и др.

Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, електронни учебници и дневник, техните права и задължения според ЗПУО, Стандартите и др. нормативни актове.

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директор, преподаватели и родители

Дейност 2: Външно партньорство

Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: юни 2022 г.

Отговорник: педагогически екип, УКС, институции

Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема в I, V и VIII клас.

Срок: март, 2022 г.

Отговорник: директор, зам. директори, пед. екип и родители

Съвместни инициативи с университети и др. институции

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :**

1. Обект и предмет на контролната дейност :

Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ГЦОУД и педагогическите специалисти;

Работата на заместник-директорите, училищен психолог, педагогически съветник, обслужващ и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност :

2.1. Педагогически проверки :

Превантивни

Тематични;

Текущи.

2.2. Административни проверки :

На училищната документация, свързана с учебния процес ;

На другата документация - техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

3. Проверка по спазването на :

Правилника за вътрешния трудов ред в училището ;

Правилника за дейността на училището ;

Правилник за БУТ ;

Седмичното разписание.

Графици за ОВП

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, ЗДАСД, където са упоменати конкретните срокове.

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	д а т а	ден
1	28.09.2021	Вторник
2	12.10.2021	Вторник
3	09.11.2021	Вторник
4	14.12.2021	Вторник
5	11.01.2022	Вторник
6	22.02.2022	Вторник
7	22.03.2022	Вторник
8	26.04.2022	Вторник
9	07.06.2022	Вторник
10	05.07.2022	Вторник
11	05,09,2022	Вторник
12	12,09,2022	Вторник

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения от района и страната. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.

Актуализиране на връзките със следните институции :

О Д К ;

Читалища ;

Библиотека

РСПАБ .

Провеждане на съвместна дейност с :

Полиция;

Здравеопазване ;

Общинска администрация;

Р У О - гр. Пловдив;

Училищно настоятелство ;

Спортни дружества и клубове;

Градска и районна библиотеки

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.

Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и приема в училище.

Провеждане на родителски срещи.

Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;

2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него ;

3. Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците ;

2 Превантивна работа .

График
на провеждане на регулярни срещи за целите на
превенцията - чл.16, ал.4 от Наредбата за
приобщаващото образование

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Преглед и обсъждане на информацията по чл.22, ал. 1 и 2	Октомври 2021 г.	ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, Кл. рък-ли
2.	Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл.23 (Превенция на обучителните затруднения)	Октомври 2021 г.	ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
3.	Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок - набелязване на мерки	Февруари 2022 г.	ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
4.	Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения	Май -юни 2022г.	Директор, ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли Психолог

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 14 / 13.09.2021 г. и е утвърден със заповед № РД – 10 – 1836 от 14.09.2021 година на Средно училище „Димитър Матовски“ – Пловдив.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

I. Стратегия на учебното заведение

През учебната 2021 / 2022 година в СУ „Димитър Матевски” се обучават ученици от I до XI клас в дневна, комбинирана и индивидуална форма на обучение. Учениците в дневна форма на обучение са разпределени в общообразователни паралелки, паралелки 8. клас с профил „Предприемачески“, и професия „Електронна търговия“, профилирани паралелки в гимназиален етап.

Акцентът в Стратегията на училището и в работата на педагогическата колегия е насочен към създаване на условия за личностно развитие и реализиране на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания чрез:

- дейности за съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците;
- допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици;
- осигуряване при необходимост на психологическа подкрепа на ученици;
- насърчаване съпричастието на родителите в образователния процес.

II. Цели на плана за КД:

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище, като:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните им умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

III. Задачи на плана за КД:

1. Да се изпълнява система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни, мрежови и *облачни* технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

7. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се, обучение по БДП.
8. Повишаване на дигиталната грамотност на учениците и учителите.
9. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 9.1. иновации за интерактивно обучение
 - 9.2. иновации за оценяване знанията на учениците

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

А. Външна – обучение от сертифицирани организации.

Б. Вътрешна – сбирки на екипите за ключови компетентности, лектории, дискусии, работа в екип; самообразование; семинари; тренинги и практикуми; конференции; интерактивни обучения; открити уроци; работа с проблемни групи; делови игри и решаване на казуси; работни срещи; обмяна на добри практики; взаимно посещение на уроци; онлайн споделяне

В. Междунституционална – обмяна на опит с учебни заведения в района

IV. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проведена анкета и проучване на мненията на учителите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година приоритетни теми са:

- Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда
- Иновативните STEM методи и практики – средство за високо качество в областта на природните и дигитални науки
- Формиране на ключови компетентности в онлайн среда – мисия възможна

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователна и профилирана подготовка
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии
- административно ръководство

V. Очаквани резултати на плана за КД;

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;
7. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи ЕКК като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаване на методическа, методологическа и материална база за дистанционно обучение

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. **Вътрешноучилищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по екипи за ключови компетентности или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

2.

Заб. Според Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в сила от 02.08.2019 г.

Издадена от министъра на образованието и науката:

Чл. 47. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1.	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2021/2022 г.	дискусия	октомври 2021 г.	ЗДУД, старши учители, учители	Председатели на професионални общности
2.	Новите учебни програми в XI клас	дискусия	октомври 2021 г.	ЗДУД, старши учители, учители	Председатели на професионални общности
3.	Интерактивност в часа на класа – начин за развитие на социални умения	дискусия	октомври 2021 г.	Кл. ръководител и	д-ва – уч. психолог
4.	Въвеждаща квалификация за методическо и организационно подпомагане на педагогическите специалисти. постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование;	методическо подпомагане	октомври 2021 г.	Учители, постъпили за първи път в с/мата на образованието	директор, ЗДУД
5.	Изработване на печеливш стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания	дискусия	Ноември 2021 г.	Старши учители, учители по професионални общности	Председатели на професионални общности
6.	Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда	споделяне на новативни практики	ноември 2021 г.	Старши учители и учители	И.Иванов, В.Русковска, Й.Тортопова

7.	Създаване на онлайн тестове	споделяне на иновативни практики	ноември 2021 г.	Старши учители, учители	Председатели на професионални общности
8.	Профилираната подготовка – предизвикателство и перспективи	споделяне на иновативни практики	декември 2021 г.	ЗДУД, старши учители, учители	Директор
9.	Превенция на психоактивни вещества – добри практики	презентация на творчески проект	февруари 2022 г.	всички педагогически специалисти	А. Радова – уч. Психолог
10.	Мотивиране на активността на учениците в часовете по английски език чрез дебати	открита практика	февруари 2022 г.	Старши учители по английски език	Н. Георгиева
11.	Развитие на емоционалната интелигентност на учениците	презентации на творчески проекти	март 2022 г.	Старши учители, учители	Яна Паунова – педагог. съветник
12.	Добри практики за превенцията от отпадане на учениците от училище	презентации на творчески проекти	април 2022 г.	Всички педагогически специалисти	Директор, кл. ръководители
13.	STEM урок	открита практика	април 2022 г.	Старши учители, учители	Г. Златева, Калайджиева, Н. Трифонова
14.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	споделяне на иновативни практики; методическо подпомагане	постоянен	Педагогически специалисти, заявили желание за участие	Директор
15.	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците	анализ на педагогически постижения	юни 2022 г.	Всички педагогически специалисти	Директор
16.	Самооценяването на институцията като процес от системата за управление на качеството в образователните	лектория	юли 2022 г.	Всички педагогически специалисти	Директор

	институции				
17.	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2022-2023 година	анализ	юли 2022 г.	Всички педагогически специалисти	ЗДУД

Всички дейности в настоящия план се извършват при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, заповеди и инструкции на висшестоящите органи във връзка с COVID 19.

3. Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

Заб. Чл. 47. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране;

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясно /	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогноза	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	Методически насоки препоръки за работа при дистанционно обучение	Лектория	Учител и	26	8 присъствени + 8 синхронно обучение в ОРЕС	Обучител на институция	училище		М. октомври	По избор	ЗДУД
2	Работа в агресивна среда	Лектория	Учител и	26	8 присъствени + 8 синхронно обучение в ОРЕС	Обучител на институция	училище		М.ноември	Училище	Психолог

3	Обмяна на опит с колеги от други училища	Семина ри; дискуси и	учители	13	4		учили ще	---	През годин ата	учил ище	ЗДУ Д
4	Работа с родители А. Взаимодейст вие с родителската общност	Семина ри; Дискус ии Обучен ие	Учител и Класни р-ли	26 39	4 16; 8 присъстве ни + 8 синхронно обучение в ОРЕС	Обуч ител на инст итуц ия	учили ще		М. януар и Участ ие в проект	Учил ище Учил ище	Педа гог.с ъвет ник Дире ктор
5	Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда	обучен ие в	У-ли	39	8 присъстве ни + 8 синхронно обучение в ОРЕС	Обуч ител на инст итуц ия	По избор		М.апр ил	По избо р	ЗДУ Д
6	Иновативнит е STEM методи и практики – средство за високо качество в областта на природните и дигитални науки	обучен ие за	У-ли	16	8 присъстве ни + 8 синхронно обучение в ОРЕС	Обуч ител на инст итуц ия	По избор		М.юн и	По избо р	ЗДУ Д
7	Формиране на ключови компетентно сти в онлайн среда – мисия възможна	обучен ие	У-ли	16	8 присъстве ни +8 синхронно обучение в ОРЕС	Обуч ител на инст итуц ия	По избор		М.май	По избо р	ЗДУ Д

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не се вписват в Плана за КД на училището
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – лева (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал / КТД, от 08.06.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор и ЗДУД
- В частта вътрешноучилищна квалификация – директор и ЗДУД
- В частта финансиране на квалификацията – ЗД АСД

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложеният план за квалификационна дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 13.09.2021год.