



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"ДИМИТЪР МАТЕВСКИ"**

Утвърждавам,

Мариана Златанска
Директор на СУ „Димитър Матевски“

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА УЧИЛИЩЕТО**

**УЧЕБНА 2020 – 2021 ГОДИНА
ГРАД ПЛОВДИВ**

КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР МАТЕВСКИ”

Дейността на СУ “Димитър Матевски” през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Благодарение на създадените добри условия за реализация постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- постигнати са много добри резултати в образователно-възпитателния процес;
-

От завършилите седмокласници много голям процент са приети с конкурсен изпит в профилираните и професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Предизвикателство пред всички беше и е световната пандемия COVID-19. Епидемията от COVID-19 промени коренно начина, по който работим, прекарваме времето си у дома и учим.

Това създава трудности както за учениците, така и за учителите.

Колегията доказва, че има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се реализира системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да продължи да се налагат в учебния процес облачните технологии;
- да се модернизира и обогати материалната база;
- дигитализацията да навлезе в повече дейности на училищната общност;
- да се развие дейността с училищното настоятелство;
- да се реализира екологично възпитание;
- учениците да участват в спортни дейности;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

АКТУАЛНИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР МАТЕВСКИ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Поколението на седемте екрана - на телевизора, компютъра, лаптопа, таблета, фаблета, смартфона и интелигентния часовник не може и не трябва да бъде обучавано, както са били обучавани неговите родители. Тези поколения трябва да придобият нови знания и да развият умения за практическото им прилагане.

Необходимо е чрез масово и ефективно използване на ИКТ-базирани иновационни образователни технологии и дидактически модели да се адаптира обучението към цифровото поколение, а чрез въвеждане на изследователския подход в образователния процес, да се преориентира от механичното усвояване на фактите към възстановяването на знанието и развиване на уменията.

Авторитетът на един учител, както и ефекта от неговата дейност, ще зависи не само от това, доколко той владее предмета на своето дисциплина и не само от неговите педагогически способности и харизма, а също и от това, каква степен той използва съвременните информационни и комуникационни технологии за събиране, обработка и преподаване на съответния учебен материал.

Привличане на училищната общност към екологията, чрез изкуството и науката, към проблематиката на екологичния поглед към света, ще подпомогне хармоничното развитие на личността, ще формира у младите широк поглед върху обкръжаващия ги свят и грижата за него.

Развитието при учениците на умения да изразяват своето отношение към природните и културни ценности чрез резултатите от творческата, художествена, социално-полезна и изследователска дейност е необходимост.

Възпитаване на децата на грижливо отношение към единните общочовешки ценности в съответствие с принципите за съхраняване на културното и природното разнообразие, на екологичното равновесие трябва да се реализира при всяка възможност.

Спортът в училището е важен за изграждане на здравословни навици. Модерното и качествено физическо възпитание в училището е от ключово значение за изграждането на здравословен начин на живот, включващ редовна физическа активност и пълноценен хранителен режим. Училището трябва постоянно да разпространява посланието за нуждата от физическа активност и здравно развитие, не само чрез преподавателя по физическо възпитание, но и с помощта на учителите по останалите предмети.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация,

- възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- изграждане на гражданско общество у нас;
- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Димитър Матовски” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа.
- Повишаване постиженията на учениците на външните оценявания.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Екологично образование и възпитание.
- Навлизане на спорта в заниманията по интереси;
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Дигитализация на учебния процес;
- По-пълно използване на облачните технологии.
- Дигитализация на учебния процес
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Налагане като иновативно училище.
- Реализиране на собствени проекти и участие в обявени от други институции и организации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и реализиране на ДООИ/ДОС за учебното съдържание, план и програми.
- Усъвършенстване работата с изоставашите ученици, чрез осъществяване на дейности за целите на превенция на обучителните затруднения.
- Превенция на насилието и агресията сред учениците
- Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Дигитализация на учебния процес.
- Защита личностното достойнство на учениците - толерантност към различията и индивидуален подход за моделиране на социално желано поведение.
- Обогаляване на материалната база.
- Екологично образование и възпитание.
- Изграждане на здравословни и спортни навици.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език, математика, чуждоезиково обучение и природни науки, профилирано обучение в 8 – 12. клас.
- Повишаване резултатите на учениците на националните външни оценявания.
- Екологично образование и възпитание.
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и дейности за ключови компетентности.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.
- Ефективно използване на учебните помагала и наличната МТБ за целите на ОВП и специфичните интереси на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.
- Патриотично възпитание.
- Дигитализация на учебния процес.
- Участие във всички отворени и подходящи за училището проекти обяени от различни институции.
- Активно участие на учениците в спортни състезания и начинания.
- Повишаване на екологичното образование и възпитание.
- Изпълнение на приетите училищни политики.

Дейностите, реализирани в Средно училище „Димитър Матовски“ през учебната 2020 – 2021 година ще бъдат насочени в следните направления:

А. Направление „Качество в образованието“

Училищна програма за повишаване качеството на образованието 2020/2021 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Програмата за повишаване на качеството на предлаганото образование в СУ „Димитър Матовски“ се основава на приоритетите на МОН и РУО-Пловдив и на самото училище като институция.

III. Принципи за осигуряване на качеството на образование в СУ “Димитър Матовски“- гр.Пловдив

- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.

IV. ВИЗИЯ

1. Насърчаване към учене през целия живот чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато развитие.
2. Осъвременяване на традициите в образователната дейност.
3. Обединението на членовете на колектива около общи идеи и ценности.
4. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.
5. Формиране знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

V. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритетно направление I

Повишаване на качеството на образование

1. Цели
 - Осигуряване на качествено и ефективно образование.
 - Практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
 - Успешно участие във външното оценяване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
 - Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократичност, патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

- Използване на иновативни методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа, работа в екип).

2. Дейности за постигане на целите

- качествено обучение по всеки учебен предмет и повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми за практическо прилагане на учебното съдържание.
 - Акцент върху грамотността (български език и математика).
 - Създаване на условия за изяви на учениците.
 - Диференциация на обучението в посока на желания и възможности на обучението по следните основни направления –български език и литература, чужди езици, математика, информационни технологии и спорт.
 - Повишаване качеството и количеството на публичните изяви на учениците.
 - Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложбите на всеки ученик и насочване на развитието му в област, в която той ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.
 - Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал.
 - Използване на иновативни методи и форми за преподаване.
 - Успешно въвеждане на нови учебни програми.
 - Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
 - Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
 - Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.
 - Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

Приоритетно направление II

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

1. Цели

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
- Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.

2. Дейности за постигане на целите

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация; повишаване на личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от Закона за образованието и вътрешните правилници и наредби.
- Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионални и национално ниво.
- Квалификация на учителите за работа с ученици в риск от отпадане.
- Активно участие в системата, стимулираща повишаването на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване в иновативни практики.

- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.

Приоритетно направление III

Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

1. Цели

- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Поддържане на интернет страница на училището, публикуване на вътрешно-училищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи събития в училището, галерия със снимки.

2. Дейности за постигане на целите

- Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и техните професионални компетенции.
- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.
- Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.
- Организиране на спортни състезания по различни видове спорт.
- Участие в културните празници на общинско и областно ниво.
- Организиране училищни мероприятия с активното участие на ученици.
- Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.

Приоритетно направление IV

Осигуряване на равен достъп до качествено образование

1. Цели

- Осигуряване на равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование.
- Осигуряване на добро обучение на учителите и „кариерна пътека”.
- Повишаване на изискванията към работата на учителя.
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.

2. Дейности за постигане на целите

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение.
- Приемственост между всички етапи от обучението.
- Работа с деца със специални образователни потребности.
- Издигане равнището на езиковата подготовка.
- Качествен достъп до новите информационни технологии.

Приоритетно направление V

Предотвратяване на преждевременното напускане на училище

1. Цели

- Намаляване на риска от преждеременно напускане на училище преди възникването на проблемите.

- Предотвратява възникването на условия, водещи до ранното напускане на училище и предоставя целенасочена подкрепа на ученици или групи от ученици, които са застрашени.
 - Предоставяне на набор от механизми за подпомагане на застрашените ученици, съобразени с техните потребности.
 - Подпомагане на преждевременно напусналите ученици чрез информиране и предлагане на възможности за завръщане в системата на образованието.
2. Дейности за постигане на целите
- Повишаване качеството на обучението, създаване на интерес към образованието чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати).
 - Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците.
 - Намаляване на отсъствията на учениците; изясняване причините за допускането им; наблюдаване поведението на учениците с цел недопускане на тормоз и насилие.
 - Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск.
 - Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение.
 - Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители. Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции.
 - Подпомагане на пътуващите ученици, чрез осигуряване на безплатни карти за пътуване.
 - Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение.

Приоритетно направление VI

Взаимодействие с родителската общност и бизнеса

1. Цели

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с ППЗНП/Закон за предучилищно и училищно образование.
- Прилагане на модели на поведение, основащи се на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогически изисквания за поведение и успеваемост.
- Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
- Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
 - срещи с класния ръководител и учители по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - участие в родителските срещи;
 - изразяване на мнение и предложения за развитие на училището;
 - запознаване срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика;
 - явяване в училището при покана от класния ръководител или директора;
 - използване на съвременни форми за общуване;
 - информиране за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание;
 - присъствие на родител при изслушване на ученик и изразяване на мнение при налагане на наказания на ученика;

- спазване графика за консултации и приемно време
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за:
 - успеха и развитието на учениците в образователно –възпитателния процес;
 - спазването на училищната дисциплина;
 - интегрирането им в училищната среда;
 - посещаемостта на учебните часове от учениците;
 - консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика .

Приоритетно направление VII

Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците

1. Цели

- Създаване на условия и мотивиране на учениците за активна извънкласна дейност.
- Представяне и усъвършенстване на добри педагогически практики.
- Развиване на ученическото самоуправление.
- Развиване и усъвършенстване работата на клубовете по интереси.
- Популяризиране на постиженията на учителите и учениците.

2. Дейности за постигане на целите:

- Създаване и развиване дейността на клубовете по интереси.
- Постигане на оптимално ниво за мотивация у учениците чрез:
 - съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности;
 - състезания, екскурзии с образователно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;
 - отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;
 - творческа “продукция” на определени клубове по интереси;
 - участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания.
 - оптимизиране работата на ученическия парламент/съвет.

Приоритетно направление VIII

Участие в национални и европейски програми и проекти

1. Цели

- Развитие на конкурентноспособността на училището.
- Участие на училищната общност с проекти по национални програми, обявени от МОН.
- Участие на училищната общност с проекти по европейски образователни, културни програми

2. Дейности за постигане на целите

- Кандидатстване с проектни предложения към национални програми от МОН, които биха подпомогнали развитието на училището.
- Търсене на европейски партньори за осъществяване на съвместни проекти.

Приоритетно направление IX

Подобрения във външната и вътрешната среда на училището

1. Цели

- Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
- Естетизация на околната среда.
- Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в това число привличане на повече млади учители, учители по езици, информационни технологии, изкуства, подобряване на учебната и материална база.

2. Дейности за постигане на целите

A. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на училищния двор.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета, басейн.
- Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство да реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.
- Предоставяне на учителите на модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

VI. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в СУ „Димитър Матевски“

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

Б. Направление „Квалификация, кариерно развитие и израстване“.

1. Квалификация на педагогическия екип.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

I. Стратегия на учебното заведение

През учебната 2020 / 2021 година в СУ „Димитър Матевски“ се обучават ученици от I до XII клас в дневна, комбинирана и индивидуална форма на обучение. Учениците в дневна форма на обучение са разпределени в общообразователни паралелки, паралелка 8. клас с профил „Предприемачески“ и профилирани паралелки в гимназиален етап.

Акцентът в Стратегията на училището и в работата на педагогическата колегия е насочен към създаване на условия за личностно развитие и реализиране на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания чрез:

- дейности за съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците;
- допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици;
- осигуряване при необходимост на психологическа подкрепа на ученици;
- насърчаване съпричастието на родителите в образователния процес.

II. Цели на Плана за КД:

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище, като:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

III. Задачи на Плана за КД:

1. **Да се изпълнява система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището**
2. **Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване** и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни, мрежови и *облачни* технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. **Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.**
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
5. Да се създадат **трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията** в съответствие с новите образователни изисквания.
6. **Да се усъвършенства организацията** и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. **Да се подпомага работата на класните ръководители** за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се, обучение по БДП.
8. Повишаване на дигиталната грамотност на учениците и учителите.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

А. Външна – обучение от сертифицирани организации.

Б. Вътрешна – сбирки на екипите за ключови компетентности, дискусии, работа в екип; самообразование; семинари; тренинги и практикуми; конференции; интерактивни обучения; открити уроци; работа с проблемни групи; делови игри и решаване на казуси; работни срещи; обмяна на добри практики; взаимно посещение на уроци; онлайн споделяне

В. Междуинституционална – обмяна на опит с учебни заведения в района

IV. Очаквани резултати на Плана за КД;

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;

7. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи ЕКК като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаване на методическа, методологическа и материална база за дистанционно обучение

1. **Вътрешно училищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по екипи за ключови компетентности или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	Сбирки ЕКК	Учители	15	2	15.09.2020	Класни стаи	Гл.учители	Председателите на ЕКК
2.	Детайли в работата с електронния дневник	Практикум	Учители	70	2	10.09.2020	Учит.стая	Администратор ШКОЛО	ЗДУД
3.	Работа за прилагане на добрите практики и развиване на иновационна дейност: А) като се планират теми по ЕКК; Б) да се разработи методика за наблюдение на прилаганата практика или развиване на иновация; В) Оценка на ефекта от дейността; Г) Създаване на работно ателие за споделяне на опит от ЕКК.	Сбирки;Споделяне на добри практики	Учители	34	6	30.10.2020 30.11.2020 Постоянен м. Март	Учит.стая	Учители	Председателите на ЕКК

4.	Казуси и методически решения в практическата работа при дистанционното обучение	Практикум	Учители	12	3	1.10. 2020г	Учит.с тая; Комп. кабине т	Учители	Председатели на ЕКК
5.	Представяне на добри практики, нови дидактически технологии и работни ателиета за експериментирането и внедряването им от метоическите обединения.	Практикум	Учители	11	2	Постоянен	Комп. кабине т	Учители	Председатели на ЕКК
6.	Своевременно информиране за промените в нормативните документи	Сбирка ЕКК	Учители	45	1	Постоянен	Учит.с тая	Учители	Директор
7.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	Практикум	Учители	5	1	Постоянен	Метод.с тая	Учители	Цв.Райчев
8.	Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и помагала и оптимален избор на алтернативен вариант.	Сбирка ЕКК	Членове ЕКК	45	1	юли 2021	Учит..с тая	Членове ЕКК	Учители
9.	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ЦДО.	ЕКК ЦДО	Членове	23	1	юли 2021	Класн и.стаи	Членове ЕКК	Учители
10.	Приемственост в учебните програми в КО математика и български език в двата етапа на образование.	ЕКК БЕЛ, Математика	учители	13	1	юли 2021	Класн и стаи	Членове ЕКК	Учители
11.	Повишена работа с родители. Провеждане на родителски срещи на	Дискусия	Учители	15	2	юли 2021	Класн и стаи	Педагог.с ъветник	Кл. ръководители

	тема: „ Права и отговорности на родителите към децата им“									
12.	Ефективност на дистанционното обучение	Анкета, дискусия	Учители	35	2		10.10.2020; юли,2021	Учит. стая	Учители	ЗДУД

2. **Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участици	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Методически насоки и препоръки за работа при дистанционно обучение	Лектория	Учители	25	2	Обучителна институция	училище		М. октомври		ЗДУД
2.	Работа в агресивна среда	Лектория	Учители	25	2	Обучителна институция	училище		М.ноември	Училище	Психолог
3.	Обмяна на опит с колеги от други училища	Семинари; дискусии	учители	17	2		училище	---	През годината	училище	ЗДУД
4.	Работа с родители А. Взаимодействие с родителската общност	Семинари; Дискусии Обучение	Учители Класни ръководители	13 39	2 16	Обучителна институция	училище		М. януари Участие в проект	Училище Училище	Педагог.съветник Директор

5.	Работа с деца със СОП	Семинари; дискусии	учители	19	2	Обучителна институция	училище		М. април	училище	Ресурсен учител
----	-----------------------	--------------------	---------	----	---	-----------------------	---------	--	----------	---------	-----------------

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защиаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на..... % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – лева (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал / КТД, от 08.06.2020 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор и ЗДУД
- В частта вътрешноучилищна квалификация – директор и ЗДУД
- В частта финансиране на квалификацията – ЗД АСД

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложеният план за квалификационна дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ... от.....2020год.

2. Кариерно развитие.

КАРИЕРНО И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛЯ

	Квалификация, кариерно развитие и израстване	Инструментариум	Срок	Отговорници
1	Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация – ЕКК, наставничество	Чеклистове, Анкети Справки Въпросник	28.05. 2021.	Работни групи
2	Участие във извънучилищни форми на квалификация – семинари, тренинги, научнопрактически форуми, практикуми и др.	Чеклистове, Анкети Справки Въпросник	28.05. 2021	Работни групи
3	Участие в обмен на добри практики с цел поддържаща квалификация.	Чеклистове, Анкети Справки Въпросник	28.05. 2021	Работни групи
4	Кариерно развитие по вертикала и/или хоризонтала	Чеклистове, Анкети Справки Въпросник	28.05. 2021	Работни групи
5	Създаване и поддържане на учителско портфолио	Чеклистове, Анкети Справки Въпросник	28.05. 2021	Работни групи

3. Наставничество на педагогическите специалисти.

**ПРОГРАМА
ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ
за учебната 2020/2021 година**

1. Общи положения:

- 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 7, във връзка с чл. 40 и чл. 70 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в СУ „Димитър Матовски“, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.
- 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърден от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5. На работни срещи на настояника, учителя, ресорния заместник-директор и заместник-директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.

- 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден.
- 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настойник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

2. Учителят наставник:

- 2.1. опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;
- 2.2. разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 2.3. улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в училищната общност;
- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
- 2.5. подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;
- 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоназначения учител* и му предоставя обратна връзка;
- 2.7. осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методики;
- 2.8. съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
- 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
- 2.10. подпомага дейността на *новоназначения учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
- 2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна/класна работа, тестове;
- 2.12. подпомага консултативната дейност на *новоназначения учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
- 2.13. подпомага *новоназначения учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
- 2.14. подпомага *новоназначения учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г.;
- 2.15. подпомага *новоназначения учител* в работата с родителите;
- 2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
- 2.17. насочва *новоназначения учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

- 2.18. информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;
- 2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;
3. **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител- наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция..
4. **Теми и дейности за наставничество**
- 4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка
- 4.2. Съвместно разработване на уроци
- 4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока
- 4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения
 - самоподготовка
 - тестови проверки
 - проектно ориентирани дейности
- 4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.
- 4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите
- 4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси
- 4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

ПЛАН за осъществяване на наставническа дейност

Учител наставник.....

Новоназначен учител.....

№	Дейност	Срок	Забележка на наставника	Забележка на Директора
1.	Запознаване с нормативната уредба в институцията			
2.	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
3.	Съвместно разработване на уроци и самоподготовки и включване на интерактивни елементи в тях.			
4.	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация			
5.	Подпомагане на учителя при организиране на дейности и занимания по интереси			
6.	Подпомагане на учителя в работата с родителите			

7.	Насоки за създаване на позитивна възпитателна и учебна среда, мотивиране на учениците за самостоятелна работа и засилване стремежа към постижения и конструктивно съревноваване.			
8.	Помощ при избор на стратегии, методи и техники, които: -дават оптимален резултат в конкретна учебна ситуация; -отговарят на различните образователни потребности на учениците; -стимулират личностното развитие; -окуражават активното участие; стимулират дейността подход, обогатяват опыта на учениците			

1. Екип за ключови компетентности област “Начално образование”

П Л А Н

НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ - ОБЛАСТ „НАЧАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 -2021 ГОДИНА

Въведение:

Настоящият план е подготвен и приет на заседание на ЕКК на началните учители, проведено на 11. 09. 2020 г.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА:

- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.
- Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
- Активно взаимодействие с родителите.

Основни приоритети:

1. Училището – желано място за ученика.
2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.

3. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешно-училищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
5. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

Цели :

1. Високо ниво на образователното равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация.
2. Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
3. Прилагане на иновативни методи на обучение.
4. Осигуряване на по-добри условия за умствено, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
5. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

Задачи:

1. Усвояване минимума знания и умения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците. Провеждане на входяща и изходяща диагностика.
3. Практическа насоченост на обучението.
4. Работа с мултимедия.
5. Повишаване квалификацията на учителите.
6. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.
7. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.

Дейности за постигане на поставените цели:

Тема	Срок	Отговорник
Приемане на план за работата на ЕКК – методическа сбирка	11.09.2020 г.	Председател на ЕКК
Повишаване квалификацията на учителите от начален етап – курсове, семинари, ПКС	постоянен	Начални учители
Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили учители – работни срещи	постоянен	Учители наставници
Провеждане на открити уроци по различни учебни предмети	09.2020 г.– 04.2021 г.	Отговорници по класове; отговорник ЦДО
Входяща диагностика. Отчитане на резултатите, набелязване на мерки за повишаване нивото на знания на учениците – обобщено по випуски.	до 02.10.2020 г.	Класни ръководители
	2020 г. -2021 г.	

Учителите от начален етап, в зависимост от своите ИКТ умения актуализират и представят своето портфолио под формата на: а) папка с документи на хартиен носител. б) папка с документи в <i>облака</i> .		Начални учители, учители ЦДО
Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.	01. 2021 г.	Председател на ЕКК
Повишена работа с родители. Провеждане на родителски срещи .	2020 г. -2021 г.	Класни ръководители
Работа с деца със СОП – семинари, дискусии	2020 г.-2021 г.	Начални учители, учители ЦДО
Провеждане на родителска среща за учениците от IV клас на тема „Преодоляване стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап“ и запознаване с учителите от прогимназиален етап.	03. 2021 г.	ЗДУД Педагогически съветник Кл. р-ли 4. клас
Участие в VII Регионална конференция на началните учители „Училището – място за деца“.	04.2021 г.	Начални учители, учители ЦДО
Изготвяне на годишни контролни работи и тестове за изходно ниво.	05. 2021 г.	Класни ръководители I - IV клас
Отчет на педагогическата работа през учебната 2020/2021 г.	07.2021 г.	Председател на ЕКК

Дейности с ученици:

Тема	Срок	Отговорник
Запознаване на първокласниците с училището – медицински кабинет, библиотека, столова, плувен басейн и т.н.	15-18.09.2020 г.	Класни ръководители на първи клас
Провеждане на Есенен празник	10. 2020 г.	Начални учители
Отбелязване Деня на народните будители	28.10.2020 г.	Начални учители
Спортен празник	29.10.2020 г.	Начални учители
Отбелязване Деня на християнското семейство.	12-20.11.2020 г.	В.Петракова, Начални учители
Провеждане на тържества за Рождество Христово.	12. 2020 г.	Класни ръководители
Отбелязване годишнината от смъртта на Васил Левски.	02.2021 г.	Начални учители
Отбелязване на патронен празник – ден на отворените врати	16.02.2021 г.	Начални учители, комисия празници
Посещение на постановки на Куклен театър на учениците от начален етап	Постоянен	Класни ръководители
Участие в състезания ▶ „Знам и мога“	2020 г.-2021 г.	Класни ръководители

▶ Европейско кенгуру ▶ Към СБНУ по график		
Организиране, подготовка и пробно провеждане на НВО – IV клас	02.- 03.2021 г.	Класни ръководители четвърти клас
Участие в състезанието „БУКВОПЛЕТ“	01.-03.2021г.	Класни ръководители на втори клас
Отбелязване на 3. март – Национален празник	03. 2021 г.	Начални учители
„Празник на буквите“	03.2021 г.	Класни ръководители на първи клас
Провеждане на занимания извън класната стая – на открито, в библиотеки, музеи, читалища Срещи с родители за подкрепа на учениците с трудности при овладяване на български език Срещи с писатели, поети, артисти Организиране на занимания по четене и по български език в групите за ЦДО	Постоянен	Начални учители, учители ЦДО
Провеждане училище сред природата	IV,V,VI. 2021 г.	Класни ръководители I - IV клас
Провеждане екскурзии	Постоянен	Класни ръководители I - IV клас
Отбелязване Деня на Земята	22.04.2021 г.	Начални учители
Организиране и провеждане на НВО – IV клас	05. 2021 г.	Класни ръководители четвърти клас
Тържествено отбелязване на Деня на славянската писменост и култура.	05. 2021 г.	Начални учители

Изготвил

/Ивелина Станчева/

Председател на ЕКК област начално образование 2020/2021 г.

2. Екип за ключови компетентности област “Български език, чужди езици, обществени науки и гражданско образование”.

ПЛАН
на дейността на ЕКК на учителите по
български език и литература, чужди езици,
обществени науки и гражданско образование
за учебната 2020/2021 год.

СЪСТАВ НА ЕКИПА

Председател:

1. Атанаска Налбантова – учител по английски език

Членове:

2. Галя Янева – главен учител, учител по БЕЛ
3. Здравко Кацаров – главен учител, учител по БЕЛ
4. Женья Демирева – учител по БЕЛ и РЕ
5. Йоана Големинова – учител по БЕЛ
6. Диана Грозева – учител по БЕЛ
7. Любомир Танчев – учител по английски език
8. Николина Георгиева – учител по английски език
9. Бойка Александрова – учител по английски език
10. Снежка Силкова – учител по английски език
11. Гергана Узунова – учител по английски език
12. Тодорка Тодорова – учител по история и география
13. Иван Иванов - учител по история
14. Магдалена Соколова - учител по география
15. Георги Брънзалов – учител по философия

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието като част от модернизиранието на образователно-възпитателния процес в училище.

ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ НА ЕКК

1. Стремешът на ЕКК през 2020/2021 година е утвърждаване на престижа и доброто име на училището.
2. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот; усвояване общочовешките и национални ценности; изграждане на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
3. Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на езиковите, социокултурните и литературните компетентности.
4. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
5. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношения на знанията на външно оценяване в VII клас и ДЗИ в XII клас.
6. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
7. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
8. Мотивиране на учениците за участие в проекти, състезания и олимпиади.
9. Повишаване квалификацията на учителите.
10. Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа.

ПЛАН
на дейността на учителите по
български език и литература
за учебната 2020/2021 год.

Учители по БЕЛ

1. Галя Янева
2. Диана Грозева
3. Здравко Кацаров
4. Женя Демирева
5. Йоана Големинова

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

1. Избиране на председател и секретар на ЕКК
Отг.: учители
Срок: Септември 2020год.
2. Приемане на план за работа на обединението.
Отг.: учители
3. Особености на работата в електронна среда – споделяне на добри практики
Срок: м. Септември 2020 г.4. Обсъждане на новите документи и електронен дневник, свързани с обучението на учениците.
Отг.: учители
Срок: Септември
5. Въвеждаща квалификация за новоназначени учители в първата сбирка на ЕКК–"Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични разпределения."
Отг.: Здравко Кацаров
Срок: Септември 2020г.
6. Срещи с издателите на учебниците, по които работим- електронни варианти на учебниците и помагалата- възможности и варианти за ползването им
Отг.: Председатели ЕКК , Зам.директори
Срок: 30,06,2021г.
7. Анализ на показаните резултати от входните нива по български език и литература.
Отг.: Учители бълг. език и литература
Срок: м.Септември 2020 г.
8. „Доброто училище“ и работата с родителите – семинар и дискусия по темата.
Отг. :Председател ЕКК
Срок – м. Октомври 2020г.
9. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на млади специалисти- наставничество.
Отг.: Учители
Срок: 30,06,2021г.
10. Споделяне на добри практики.
Отг.: Председателите на ЕКК
Срок: ноември 2020г.
11. Разработване на образователни игри („Аз съм грамотен“) за развитие на речта и грамотността, провеждани в часовете ИУЧ в отделните паралелки.
Отг.: Учителите по БЕЛ
Срок: Постоянен
12. Анализ на резултатите през първи учебен срок.
Отг.: Главни учители
Срок: Февруари
13. Участие на учениците в олимпиадите по БЕЛ – 5-10 клас.
Отг.: ЕКК – учители
Срок: по календарен график
14. Литературно състезание – 6 клас

Отг.: Председател ЕКК и учители Български език
и литература
Срок: април 2021 г.

15. Провеждане на състезание по модела на НВО.

Отг.: учители БЕЛ
Срок: Април – Май 2021

16. Организиране и провеждане на Седмица на книгата

Отг.: учители БЕЛ
Срок: Май 2021

17. Организиране на работна среща с колегите от начален етап на тема: „Осъществяване на приемственост в обучението и оценяването на знанията и уменията по български език и литература“

Отг.: учители БЕЛ
Срок: Май 2021

18. Участия в училищни тържества и инициативи съгласно плана на училището.

Отг.: ЕКК - учители
Срок: според плана на у-щето

19. Анализ на резултатите през втория учебен срок.

Отг.: Главни учители
Срок: м. Юни 2021 г.

20. Запознаване с нормативните документи, касаещи работата на учителите по БЕЛ.

Отг.: Председател
Срок: октомври

21. Отчет за дейността на ЕКК през учебната 2020/2021 год.

Отг.: Председател
Срок: м. Юни 2021 г.

ПЛАН
на дейността на учителите по
чужд език
за учебната 2020/2021 год.

Учители по ЧЕ

1. Любомир Танчев
2. Николина Георгиева
3. Женья Демирева
4. Бойка Александрова
5. Гергана Узунова
6. Атанаска Налбантова
7. Снежана Силкова
8. Нина Беличнова

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

Кратък анализ на дейността на МО за изминалата учебна година. Очертаване на целите и стратегиите и приоритетите през новата учебна година. Приемане на плана на МО.

Срок: септември
отг.: Председателят

1. Изготвяне на графици за контролни и класни работи през първи учебен срок.
Срок: септември

- 2.Особености на работата в електронна среда – споделяне на добри практики
- 3.Педагогически консилиум: „Ефективно преодоляване на пропуските, констатирани от входните нива.“
Срок: октомври-ноември
отг.: учители по ЧЕ
- 4.Изработване на комплекти нагледни материали за обучението по английски език в начален курс.
Срок: октомври отг.:
Б.Александрова, Сн.Силкова
- 5.Оказване на методическа помощ и съдействие на възпитателите при подготовката на учениците от полуинтернатните групи за часовете по английски език.
Срок: октомври - май
отг.: учители по ЧЕ
- 6.Запознаване със смисъла, традициите, произхода на празника Halloween.
Срок: 30 октомври 2020
отг.: Н. Георгиева
- 7.Педагогически консилиум за работа по чужди езици с деца със СОП.
Срок: януари 2021
отг.: Б. Александрова
8. Драматизация на приказка .
Срок: юни
отг.: Б. Александрова
9. Обсъждане на постиженията и пропуските през първи учебен срок.
Срок: март 2021
отг.: учители по АЕ
10. Организиране и провеждане на състезание по английски език за ученици от 7 клас
Срок : април 2021
Отг. Учители по ЧЕ
11. Подготовка и провеждане на състезание в 5 клас.
Срок: март 2021
Отг. Любомир Танчев
12. Анализ на резултатите от изходните нива . Изводи за бъдеща по-ефективна преподавателска работа.
Срок: май – юни 2021
отг.: учители по ЧЕ
13. Участие в квалификационните курсове на училищно и извънучилищно ниво.
Срок: октомври – юни
Отг.: учители по ЧЕ

ПЛАН

на дейността на учителите по
обществени науки и гражданско образование
за учебната 2020/2021 год.

Учители по обществени науки и гражданско образование

1. Магдалена Соколова
2. Тодорка Тодорова
3. Иван Иванов
4. Георги Брънзалов

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

1. Изготвяне и приемане на план за работа на методичното обединение за настоящата година.
Срок: септември 2020 г.
Отг. Учителите от МО
2. Обсъждане на нормативните документи, учебните програми и държавно образователните стандарти
Срок: септември 2020 г.
Отг. Учителите от МО
3. Текущо проучване на учебна и методическа литература от учителите в МО и представяне на предложения за обогатяване на библиотеката и материалната база.
Срок: октомври 2020 г.
Отг. Учителите от МО
4. Обсъждане на критериите за проверка и оценка на знанията според ДООИ.
Срок: октомври 2020 г.
Отг. Учителите от МО.
5. Използване на теста като метод за проверка и оценка на знанията на учениците чрез входни, текущи и изходни нива.
Срок: Постоянен
Отг. Учителите от ЕКК
6. Анализ на състоянието на работата на учителите с изоставащите ученици и приемане на мерки за подобряването и.
Срок: октомври 2020 г.
Отг. Учителите от ЕКК
7. Анализ на състоянието на работата на учителите с изявените ученици и приемане на мерки за подобряването й.
Срок: октомври 2020 г.
Отг. Учителите от ЕКК
8. Отбелязване на Деня на народните будители – 1 ноември.
Срок: октомври 2020 г.
Отг. Кл. ръководители
9. Презентация „Земята в Слънчевата система“ – на ученици в V кл.
Срок: декември.2020г.
Отг. М. Соколова
10. Активно включване на учителите по предмети в подготовката на ученици за достойно представяне на училището в олимпиади, състезания и конкурси.
Срок: 2020/2021
Отг. Учителите от ЕКК.
11. Обсъждане на резултатите от учебния процес през първия срок.
Срок: февруари 2021 г.
Отг. Учителите от ЕКК
12. Провеждане на конкурс за най-добро философско есе на тема:
„Мислещият човек“/„Проблемен свят“
Срок: януари 2021г.
Отг. Г.Брънзалов
13. Възпоменание за Васил Левски .
Срок: февруари.2021г.
Отг. Т.Тодорова
14. Организиране и отбелязване на националния празник на България.
Срок: март.2021г.

Отг.Т.Тодорова, Иванов

15 .Ученическа географска викторина – V кл.

Срок: април.2021г.

Отг. М. Соколова

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата учебна година.

3. Екип за ключови компетентности област “Природо-математически цикъл и информационни технологии”.

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ,
ОБЛАСТ ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ ЦИКЪЛ И
ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
2020 – 2021г

I. Цели на дейността на екипа:

1. Да се усъвършенстват дейностите за развитие и изява на способностите на учениците.
2. Продължаване работата за повишаване качеството на образованието, съобразно изискванията на новите учебни програми.
3. Повишаване професионалните и педагогически умения на учителите чрез участието в съвременни квалификационни форми на различни нива.
4. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти.
5. Подкрепа професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.

II. Основни задачи на екипа :

1. Усвояване на учебното съдържание според ДОИ.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобити знания.
3. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа. Критерии за оценка на знанията и уменията на учениците по математика, информатика, информационни технологии, физика, химия и биология.
4. Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и млади учители за встъпване в професията – наставничество.

№	Вид на дейността	Тема на дейността/събитието	Отговорник	Срок за провеждане	Документиране на проведената дейност
1	Методична сбирка	Приемане на план за работа на ЕКК за настоящата година	Председателя на ЕКК	09-12. IX.2020	Протокол
2	Методична сбирка - практикум	Въвеждащ квалификация за новоназначени учители „Адаптиране в образоват. среда, методическо и организац. подпомагане, тематични разпределения.“	Учителите на ЕКК	IX-X.2020	Протокол

3	Методична сбирка	Обсъждане на резултатите от входното ниво на учениците	Учителите на ЕКК	X.2020	Протокол
4	Методични сбирки - практикум	Подкрепа на професионално и кариерно развитие на млади специалисти - наставничество	Учителите на ЕКК	IX.2020 – VI.2021	Протокол
5	Методични сбирки	Своевременно информиране за промени в нормативните документи	Учителите на ЕКК	IX.2020 – VI.2021	Протокол
6	Методични сбирки - практикум	Представяне на добри практики, иновативни стратегии и подгоди	Учителите на ЕКК	X.2020 – V.2021	Протокол
7	Индивид. работа	Индивидуална работа с ученици за: -попълване на пропуските и развиване на уменията им за учене -подготовка за участие в олимпиади, конкурси, състезания -стимулиране и мотивиране за учене	Учителите	X.2020 - V.2021	Списък
8	Организираны срещи	Срещи с издатели на учебници и помагала; електронни варианти	Учителите на ЕКК	X.2020 – VII.2021	Списък
9	Методична сбирка	Обсъждане мотивацията на учениците за посещение на консултации	Учителите на ЕКК	XI.2020	Протокол
10	Работни срещи	Изготвяне/актуализиране портфолио на учителите	Учителите на ЕКК	XI.2020	Протокол
11	Кътове	Обособяване на кътове по природни науки в сградата на училището.	Учителите	XI.2020	Табла и модели
12	Състезание Работна среща	Коледни състезания по математика Компютърна рисунка „Коледна картина“	Учителите по математика Учителите по ИТ	XII.2020 XII.2020	Протокол CD
13	Методична сбирка	Подготовка, провеждане и отчитане на олимпиади	Учителите	I.2021	Списъци
14	Работна група	Оборудване на кабинет по математика с мултимедия	Учителите/ Ръководство	X.2020 - VI.2021	Протокол
15	Табла	Трептене и звук – 9 клас	Калайджиева	II.2021	Табла
16	Методична сбирка	Проучване и изработване на критерии за оценяване на проекти	Русковска, Тортопова,	II.2021	Презентация
17	Методична сбирка	Запознаване с новостите при кандидатстване сл.ед VII клас с цел успешно подготвяне на учениците	Т.Даскалова	III.2021	Протокол
18	Табло и презентация	Ден на числото π	Т.Даскалова	III.2021	Табло/Презент-я
19	Съвместни уроци	Съвместни уроци на учители от прогимназия в начален етап, приемственост между 4 и 5 клас	Учителите	III-V.2021	Снимков материал
20	Методична сбирка	Подготовка , провеждане и отчитане на резултатите от олимпиадите 1 и 2 кръг.	Учителите	по график от МОН	Протокол
21	Табла	Ден на Земята	Златева	IV.2021	Табла
22	Мултимедия	Презентации на уроци.	Е.Калайджиева Й. Тортопова	IV.2021	Компютърни презентации
23	Презентация	Екипна работа по проект в V кл.	В.Русковска	V.2021	Презентация
24	Изпит	Пробни изпити за НВО – VII клас	Даскалова	V.2021	Списък

25	Методична сбирка	Запознаване, обсъждане и избор на учебници и помагала	Учителите	VI-VII.2021	Табла и модели
----	---------------------	--	-----------	-------------	----------------

Настоящият план на ЕКК „Природо-математически цикъл и информационни технологии“ е приет с Протокол № 1 от заседание, проведено на 11 септември 2020 година и на заседание на Педагогически съвет, проведен на 14.09.2020г.

Изготвил: Николина Трифонова
/Председател ЕКК/

4. Екип за ключови компетентности област “Изкуства и спорт”.

ПЛАН НА ЕКК "ИЗКУСТВА, СПОРТ, ХОРЕОГРАФИЯ, ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО"

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Димитър Матовски“ Протокол № 10 /14.09.2020г.

II. Цели на културно-образователните области:

1. Създаване на условия за осмисляне и анализиране от страна на учениците на различни процеси в горепосочените дисциплини от миналото до съвременността върху културологичен подход.
2. Осигуряване на условия за умствено, физическо, нравствено и социално развитие на учениците.
3. Опазване и съхраняване на материално-техническата база.

III. Състав:

- а. Председател: Костадин Мухчиев
- б. Членове: Анелия Младенова, Росалина Божкова, Дичко Дичев, Ваня Кънева, Ралица Пашова, Цонка Вайсилова, Венко Цинцаров, Тодор Тодоров.

IV. Цели на културно-образователните области:

- а. Създаване на условия за осмисляне и анализиране от страна на учениците на различни процеси в горепосочените дисциплини от миналото до съвременността върху културологичен подход.
- б. Осигуряване на условия за умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- в. Опазване и съхраняване на материално-техническата база.

V. Дейностите на културно-образователните области за учебната 2020/2021 година:

1. Заседание на представителите на горепосочените области: изготвяне, обсъждане и приемане на календарния план за учебната година.
2. Обсъждане на критерии за входно ниво по класове.
3. Обсъждане на резултати от входно ниво
4. Отчитане на резултати от I учебен срок.
5. Отчитане на резултати от II учебен срок.

1. А. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1.1. Участие в откриването на учебната 2020/2021 година;

срок: 11.09.2020г.

Отг. Росалина Божкова, Ваня Кънева, Костадин

Мухчиев, Ралица Пашова, учители физическо възпитание и спорт

1.2 Отбелязване на „Световен ден на мира“

Срок: 21.09.2020

Отг: Анелия Младенова

1.2. Обсъждане на резултати от входно ниво

срок: м. октомври 2020

отг. Костадин Мухчиев

1.3 Участие в инициативата на Д.А.-„Мениджър за един ден“

- Срок: октомври/ноември 2020
Отг: Анелия Младенова
- 1.4 Организиране на вътрешно училищни и междуучилищни състезания по баскетбол и футбол.
срок: м. ноември 2020
Отг. Учители ФВС
- 1.5 Първи ноември — Отбелязване на Деня на народните будители.
Срок: 01.11.2020г
Отг.: Кл. ръководители и учителите по предмети
- 1.6 Отбелязване на „Световната седмица на предприемачеството“-ДА.
Срок: 11 ноември 2020
Отг: Анелия Младенова
- 1.7 Изготвяне на план-сценарий за Коледния фестивал на художествената самодейност;
срок: м. Декември 2020 година.
Отг. Класните ръководители и учителите по предмети, В. Кънева, К. Мухчиев, Р.Божкова
- 1.8. Благотворителна инициатива за болни деца-посещение на Онкохематологията гр.Пловдив
Срок: 22 декември .2020
Отг: Анелия Младенова
- 1.9 Отчитане на резултати от първи учебен срок.
срок: м. февруари 2020
отг. Костадин Мухчиев
- 1.10 Среца и събеседване на служители от ДБТ с ученици от 12 клас.
Срок: януари .2020
Отг: Анелия Младенова
- 1.12 Участие в честване на Патронния празник на училището-
срок: м. Април 2020
Отг. Класните ръководители и учителите по предмети, Т.Тодорова, всички учители от ЕКК Изкуства
- 1.13 Отбелязване на дена на водата 22.03.2020г. Участие в национална детска изложба посветена на Деня на водата.
Срок:март.2019
Отг: Костадин Мухчиев
- 1.14 Открит урок по хореография с Иклас
срок: март 2021
Отг: Р. Божкова, Д. Дичев
- 1.15 Участие във форум -Дни на кариерата с ученици от 12 клас.
Срок:април.2021
Отг: Анелия Младенова
- 1.16 Празник посветен на Деня на земята
Срок.22.04.2021
отг. К. Мухчиев, В.Кънева, учители по физическо възпитание и спорт
- 1.17 Участие в „Ден на зрелостника — тържествено изпращане на зрелостниците от Випуск *2021; срок: 15.05.2020 г.
Отг: Класните ръководители и учителите по предмети от ЕКК Изкуства
- 1.18 XXII Международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници” май 2021 г. Хасково
- 1.19 .24- май - най-българският ден. Участие в общоградско тържество
срок: 24.05.2020г.
Отг: Класните ръководители
- 1.20. Концерт-Рожден ден на Ансамбъл Матевски

срок май-юни 2021

Отг: Росалина Божкова,

- 1.21 Отбелязване на Ден на детето-посещение на Онкохематологията-гр.Пловдив в ученици от 9 клас
срок: м. Юни 2021
отг. Анелия Младенова

- 1.22. Отчитане на резултати от II учебен срок.

срок: м. Юни 2020

отг. Костадин Мухчиев

5. Екип за ключови компетентности област "Целодневно обучение".

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ ЦДО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година

СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тодорка Андонова

ЧЛЕНОВЕ: Пепа Бурова, Пенка Кръстанова, Диана Ганчева, Свилена Русинова

ПРОТОКОЛЧИК: Тинка Цветанова

ОСНОВНИ СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ЕКК:

1. Популяризиране на целодневното обучение, значението му в обучително-възпитателния процес.
2. Подобряване на резултатите от учебно - възпитателната работа чрез подобряване на организацията на подготвителната работа и чрез повишаване квалификацията на учителите ЦДО.
3. Повишаване на методическата работа.
4. Постигане на положителни промени в личността на ученика и овладяване на трайни знания и умения.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Уеднаквяване на изискванията на учителите ЦДО с тези на класните ръководители за надграждане на учебното съдържание.
2. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на надграждане на знания.
3. Координиране обмяната на добри практики между учителите ЦДО.
4. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
5. Мотивиране на учениците за активно участие в извънкласни дейности.
6. Включване на теми от здравно, гражданско, екологично, интеркултурно образование и възпитание и поднасянето им пред учениците под формата на интересни беседи и гостуващи специалисти.
7. Участие на учителите ЦДО в квалификационната дейност на училищно и извънучилищно ниво.
8. Приобщаване на родителите към възпитателния процес, ангажирането им към занятия от заниманията по интереси.

ЗАДАЧИ:

1. Усвояването на знанията от учениците съобразно индивидуалните им възможности.
2. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари и квалификационни курсове.

ПЛАН

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Учредяване на МО на учителите ЦДО.	учители ЦДО	IX
2	Приемане план на работата на ЕКК.	председател	IX
3	Подготовка за откриване на учебната година. Работа с документация.	Учители ЦДО 1-ви клас Учители ЦДО	IX
4	Изработване на дидактични планове и седмично разписание на часовете.	Учители ЦДО	IX
5	Участие в провеждането на родителските срещи/онлайн родителските срещи. Запознаване на родителите с новите ДОС, DOI.	Учители ЦДО	IX
6	Посещение на ДГ в района и покана на децата от предучилищните групи за участие в есенната изложба.	Учители ЦДО 4-ти клас	X
7	Есенна изложба. Съвместна работа по екипи.	М.Янкова, П.Кръстанова, Т.Цветанова, С. Русинова	X
8	Отбелязване на Деня на Народните будители по групи чрез беседи, проекти, презентации.	Учители ЦДО	X
9	Отбелязване на Деня на толерантността по групи.	Учители ЦДО	XI
10	Отбелязване на Деня на християнското семейство по групи.	Учители ЦДО	XI
11	Български празници и традиции. Коледа – участие в Коледния базар и коледния концерт. Съвместна работа по екипи.	П.Танева, Т.Тръвнева, Т.Андонова, Т.Каракашева, Д.Ганчева Учители ЦДО	XII
12	Запознаване на първокласниците с училищната библиотека.	Учители ЦДО 1-ви клас	I
13	Отбелязване на Патронния празник на училището по групи. Включване в различни училищни инициативи, посветени на Патронния празник.	Учители ЦДО Учители ЦДО 5-ти - 7-ми клас	II

14	Отбелязване на годишнината от смъртта на Васил Левски по групи. Викторина – участие на групите ЦДО 4-ти клас.	Учители ЦДО Учители ЦДО 4 -ти клас	II
15	Баба Марта – изработване на мартеници, украсяване на дърво с мартеници. Съвместна работа по екипи.	Учители ЦДО	III
16	Отбелязване на Националния празник на РБългария – 3-ти март по групи. Викторина – участие на групите ЦДО 3-ти клас.	Учители ЦДО Учители ЦДО 3-ти клас	III
17	Празник на буквите.	Учители ЦДО 1-ви клас	III
18	Участие в мероприятия, посветени на Деня на Земята. „Зелен час“	Учители ЦДО П. Бурова, Д. Каишева, Т. Цветанова, Т. Кордева	IV
19	Отбелязване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24-ти май.	Учители ЦДО	V
20	Участие в подготовката на приема за новата 2020/2021уч.година.	Учители ЦДО 4-ти клас	V
21	Наставничеството- споделяне на опит и въвеждане на младите колеги в учебно - възпитателния процес в ЦДО.		целогодишно
22	Участие на учителите ЦДО във вътрешноквалификационни обучения и обучения за повишаване на квалификацията им като педагогически специалисти.		целогодишно

Разработил: Тодорка Андонова
Председател ЕКК Учители ЦДО

В. Направление „Комуникации и партньорства“

Координиращ дейности:

1. Издигане имиджа на училището - реклама, връзки с обществеността, партньорства със сродни институции, маркетингова дейност.
2. Взаимодействие с родителите.
3. Училище в „облака“. Училищна е-политика.
4. Участие в проекти.

ПРОГРАМА

КОМУНИКАЦИИ И ПАРТНЬОРСТВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дейностите ще бъдат насочени към:

- Засилване на развитието на ключови компетентности (в съответствие с Препоръката на Съвета относно ключовите компетентности за учене през целия живот),
- Укрепване на профила на преподавателските професии,
- Насърчаване на всеобхватен подход към преподаването и изучаването на езици (в съответствие с Препоръката на Съвета относно преподаване и изучаване на чужди езици),
- Повишаване на нивата на постижения и интерес към науката, технологиите, инженерството и математиката (STEM).
- Справяне с преждевременното напускане на училище и неравностойното положение,
- Разработване на силни системи за осигуряване на качество

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Димитър Матевски”- гр.Пловдив Протокол №9/04.09.2020г.

Председател: Магдалена Соколова

Членове: Йоана Големинова

Иван Иванов

Цветан Райчев

Доля Александрова

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Осъществяване на цялостна политика по представяне на дейността, постиженията и възможностите на СУ „Димитър Матевски”- гр.Пловдив пред обществото и заинтересованите лица.
2. Стимулиране на учениците и педагогическите специалисти за участие в публични изяви;
3. Популяризиране на постиженията и резултатите в общественото пространство;
4. Съвременен сайт с модерна визия. Училище в „облака”
5. Изработване на рекламни материали за промотиране на профили на обучение или конкретен празник /проект/ инициатива.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Стимулиране на учениците и педагогическите специалисти за участие в публични изяви;
 - 1.1 Разширяване на връзките с културните институции в града с цел гражданско възпитание на учениците.
 - 1.2 Честване на училищни празници. Организиране на екскурзии с познавателна цел, походи, училищни и междуучилищни състезания.
 - 1.3 Запознаване на учениците с училищните символи и ритуали.
 - 1.4 Организиране „Срещи на поколенията” – форми на общуване на настоящи и бивши директори, учители и ученици на СУ „Д. Матевски”.
 - 1.5 Връчване на ежегодна награда „Ученик на годината” на патронния празник на училището.
 - 1.6 Дейности с участието на родители, учители и деца – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди.

1.7 Съвместни дейности за приобщаване – Ден на толерантността, ден на розовата фланелка, за опознаване на различните етнокултури – организиране на вечери, празници, дни на различните етноси. (съдействие с педагогическия съветник).

1.8 Провеждане на изнесено обучение по гражданско образование в държавни и обществени институции.

1.9 Провеждане на срещи „Събеседник по желание” в учебни часове по предмети от различни културно образователни области с подходящо участие на писател, футболист, журналист, актьор и др.

1.10 Организация на училищна клубна дейност за развитие на потребностите от знания и разширяване кръгозора на учениците. Творческа продукция на определени клубове по интереси.

1.11 Развитие на младежкото доброволчество и участие в благотворителни кампании.

1.12 Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар.

2. Популяризиране на постиженията и резултатите в общественото пространство;

2.1 Редовно отразяване на постиженията в медиите;

2.2 Водене на политика на училището за осъществяване на трайни контакти с институциите;

2.3 Реализиране на съвместни проекти- институции, родители;

2.4 Формиране на комуникационен екип, съставен от ученици и учители;

3. Съвременен сайт с модерна визия;

3.1 обогатяване сайта на училището – той предоставя информация на родителите;

3.2 провеждане на виртуални консултации с родители чрез чат, skype, e-mail(разговори и консултиране на родители в онлайн и офлайн режим с представители на ръководството на училището, педагогическия съветник, класни ръководители и учители);

3.4 създаване на специализиран форум за родители (на сайта на училището) – в който да могат да бъдат обсъждани въпроси от училищния живот на учениците, предложения от самите родители, общуване между училищното ръководство и родителите;

3.5 използване на възможностите на съвременните социални мрежи в интернет –създаване на групи на училището, съответната паралелка и учители, групи на родителите с определени интереси и проблеми и др.;

3.6 създаване на интернет страница или блог на паралелката и класния ръководител;

4. Изработване на рекламни материали за промотиране на профили на обучение или конкретен празник /проект/ инициатива.

4.1 презентации, флаери и постери

V. ДЕЙНОСТИ:

1. Изготвяне и предоставяне на информация в местните медии за откриване на учебната 2020-2021 година.

Презентация в сайта „u4aplovdiv.com”

срок: 18.09.2021г.

отг.: Иван Иванов

Цветан Райчев

2. Поддържане на постоянна информация в сайта на училището за постиженията и резултатите на ученици и учители от състезания и конкурси.

срок: 30.06.2021г.

отг. : Цветан Райчев

Венета Русковска

3. Координиране на рекламна кампания относно приема на ученици в СУ „Димитър Матевски”- гр. Пловдив за учебната 2020-2021 година.

срок: 30.06.2021г.

отг.: преподавателите от 4клас и класните
ръководители на 7 клас

4. Изработване на рекламни материали за училището- визитки, бележници, химикали, папки, календари и др.

срок: 16. 02. 2021г.

отг. : членовете на комисията

4.1. Изготвяне на рекламен слоган на училището.

срок: 14.09. 2021г.

отг.: преподавателите по БЕЛ

5. Изпращане на покани за предстоящи празници и събития.

срок: 30.06.2021г.

отг.: Доля Александрова

6. Изработване на поздравителни адреси.

срок: 30.06.2021г.

отг: Д. Александрова

7. Изготвяне на видео интервюта за You Tube с преподаватели и ученици.

срок: 30.06.2021г.

отг.: В. Русковска

Иван Иванов

8. Изработване на рекламни клипове и излъчването им в работното време на учебното заведение.

срок: 30.06.2021г.

отг.: Цветан Райчев

В. Русковска

9. Осъществяване на маркетингови дейности и разширяване на „видимостта“ на училището чрез:

- изпращане на електронна поща;
- осъществяване на обратна връзка;
- изразявана на мнение;
- написване на коментар;
- попълване на онлайн анкети свързани с качеството на училищното образование, т.е. поддържане на постоянна обратна връзка с родители и общественост, получаване на актуална информация за техните желаниа.

срок: 30.06.2021г.

отг.: Председател и членове на комисия

10. Създаване на нови възможности при мениджмънта на училищната култура:

- по-голяма откритост и по-широко сътрудничеството, между педагогически персонал, ученици и родители (на основата на използване на различни Web инструменти);
- въвличането на персонала и учениците в различните видове онлайн дейности;
- засилване на обратната връзка чрез използване на Web инструменти;
- разширяване на социалното присъствие на училището, чрез разгръщане на неговата виртуална среда;
- интегриране в рамките на виртуалната среда на училищната организация на различните групи, форуми, видеоблогове на ученици, учители, възпитаници на училището;
- използване на електронни дневници.

срок: 30.06.2021г.

отг.: Председател и членове на комисия

11. Реализиране на управленски действия насочени към:

- обогатяване сайта на училището - той предоставя информация на родителите;

- провеждане на виртуални консултации с родители чрез чат, skype, e-mail (разговори и консултиране на родители в онлайн и офлайн режим с представители на ръководството на училището, педагогическия съветник, класни ръководители и учители);
- създаване на специализиран форум за родители (на сайта на училището) - в него могат да се обсъждат проблеми, свързани с училищния живот на децата между самите родители, училищното ръководство и родителите;
- използване на възможностите на съвременните социални мрежи в интернет (Facebook например) - създаване на групи на училището, съответната паралелка и учители, групи на родителите с определени интереси и проблеми и др.;
- създаване на интернет страница или блог на паралелката и класния ръководител;
- развитие на системата на паралелковите електронни пощи с възможности за достъп от училищното ръководство.

срок: 30.06.2021г.

отг.: Председател и членове на комисия

Забележка: Планът е отворен за допълнения и промени в хода на работата на Комисията през учебната 2020-2021 година.

Комисията работи при инзваредна ситуация, което може да промени общуването и реалния контакт между участниците.

Кординацията по дейността се осъществява от Председателя на Комисията

Председател : Магдалена Соколова

Г. Направление „Качество във възпитанието“:

Координиращ дейности:

1. Личностно развитие и възпитание на учениците.
2. Извънкласни дейности.
3. Кариерно ориентиране.

НАПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВО ВЪВ ВЪЗПИТАНИЕТО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Димитър Матевски”- гр.Пловдив- протокол № 10

II. Състав на комисията

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Димитър Матевски”- гр.Пловдив
Протокол №9/04.09.2020г.

Председател: Йоана Големинова

Членове: Антония Трайкова
 Емилия Каялайджиева
 Величка Дърмоска

III. Цели:

1. Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.

2. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

3. По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа /.

➤ **Възпитателна дейност**

Приоритетните възпитателни цели в педагогическата дейност в училище СУ „Димитър Матовски“ - Пловдив се осъществяват в следните направления:

- формиране на нравствени ценности, възпитание в нравственост, добронамереност; - възпитание в толерантност (в т.ч. интеркултурно възпитание);
- възпитание на уважение към другите (върстници, възрастни, учители);
- възпитание в отговорност (пред себе си и другите), добросъвестност; уважение към училището;
- възпитание в дисциплина;
- преодоляване на агресията;
- възпитание в позитивни междуличностни отношения;
- гражданско образование и възпитание (активна гражданска позиция);
- възпитание във взаимопомощ, съпричастност;
- възпитание в патриотизъм;
- екологично възпитание (позитивно отношение към околната среда, опазване на околната среда);
- трудово възпитание (възпитаване на трудолюбие, трудови навици, уважение към труда на другите);
- възпитание на мотивация за учене, формиране на интереси, положително отношение към образованието и ученето;
- естетическо възпитание;
- физическо възпитание.

Възпитателната работа се реализира в няколко основни направления посредством:

- личността на учителя като основен възпитателен фактор;
- ролята на класния ръководител като възпитателен фактор;
- личностните взаимодействия с другите представители на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- учебното съдържание;
- дейността в часа на класа;
- дейности в ЦОУД;
- извънкласни и извънучилищни дейности.

Фактори, които затрудняват реализирането на възпитателната работа в училището, са:

- неефективност на взаимодействието между образователната институция и семействата/част от родителите са извън България/;
- разминавания в очакванията между училището и семействата по отношение на това , кой е отговорен за възпитанието на децата;
- противоречивост на ценностната насоченост и нравственото възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в семейството и училището.

Ключово условие за осъществяване на успешна възпитателна работа е ефективното взаимодействие със семейството.

Политиките на СУ“Димитър Матовски“ по отношение взаимодействието със семействата - основни направления:

1. Информационно: - от страна на СУ“Д. Матовски“ – информирание на родителите за ориентиране в очакванията на училището по отношение на поведението на детето и ученика и

предложения за възможности за развитието им: правилници, заповеди, организиране на мероприятия, екскурзии, участие в състезания и т.н.;

- от страна на родителите –получаване на информация, която е полезна на учителя с оглед обучението и възпитанието на децата (например заболяване на детето, специфични изисквания на родителя към храненето на детето и др.).

2.Решаване на възникнали проблемни ситуации, свързани:

- с учебните постижения;
- с поведението на децата и учениците;
- с неучебни дейности в училището;
- при реализирането на извънкласни дейности по интереси;
- адаптация към средата на деца със СОП, от малцинствени групи;

3. Включване на представители на семейството:

- в урочната дейност
- в часа на класа;
- в извънкласна и извънучилищна дейност
- инициране на идеи и дейности от страна на родителите за подобряване на възпитателна среда в образователната институция;

4.Активно включване и съдействие от представители на семейната общност при реализацията на дейности на образователната институция – празници, тържества, състезания, конкурси, фестивали и др.

5.Участие в колективни органи в помощ на образователната институция:

- Родителски актив;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет.

Възпитателната работа в СУ“Д.Матевски“ е насочена към формиране и развитие на личностни качества и социална компетентност на децата и учениците като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество.

ВИЗИЯ

Стратегията прогнозира и определя направления и действия за подобряване на благополучието на децата и учениците чрез:

- изграждане на комплексна и всеобхватна система за възпитателна работа ;
- ефективни взаимодействия на образователната институция и семейната общност;
- подобряване на условията за реализация на възпитателна работа .

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото.

Мерки за постигане на оптимална ефективност :

1. Възпитателни взаимодействия в рамките на урочната дейност, часа на класа, извънкласната и извънучилищната дейност.

1. Формиране на просоциално поведение чрез дейности в подкрепа на каузи в рамките на доброволчество, благотворителност, екологични инициативи и др.

2. Формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците.

3. Създаване условия за превенция срещу езика на омразата.

4. Повишаване на мотивацията за учене.

5. Стимулиране и подкрепа за развитие и изява на заложбите и талантите в областта на науката, изкуството и спорта за повишаване на мотивацията за развитие.

6. Утвърждаване ролята на часа на класа като форма на възпитателна работа в училище.

7. Подкрепа на дейността на ученическия съвет и ученическото самоуправление чрез обсъждане и решаване на въпроси, свързани с възпитателните дейности в училищната общност и в училищния живот с активното участие на самите ученици.

II. Възпитателни взаимодействия, реализирани от педагогическите специалисти.

1. Реализиране на високи, но реалистични очаквания към постиженията на всяко дете и всеки ученик.
2. Подобряване на прилагането на възпитателни техники за повишаване на мотивацията за учене и интереса към ученето.
3. Поддържане на доверителни отношения на децата и учениците с педагогическите специалисти за споделяне на проблеми, които влияят негативно на обучението и социализацията и за разрешаване на конфликти.
4. Реализиране на възпитателни техники за формиране сензитивни умения, както и на умения за работа в екип.
5. Прилагане на възпитателни техники за формиране на адекватна самооценка, самоопределяне и идентичност.
6. Осъществяване на възпитателни техники за подпомагане на личностното развитие на учениците.
7. Подпомагане на адаптирането на децата и учениците към изискванията на образователната среда.
8. Стимулиране на творческия потенциал на децата и учениците.
9. Съдействие на децата и учениците за решаване на въпроси в рамките на училищната общност, към които проявяват интерес.

III. Конструктивни взаимодействия на училището и семейната общност.

1. Поддържане на система за информираност и взаимодействия със семейната общност от класните ръководители.
2. Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност, както и по отношение на методиката на възпитателната работа в училище.
3. Подпомагане на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в разбирането на културата, целите и традициите на семейството от страна на членовете му.
4. Повишаване на педагогическата компетентност на родителите и други членове на семейството за формиране или усъвършенстване на родителските умения и компетентности.
5. Фокусиране към потребностите и силните страни на децата и учениците от членовете на семействата и от педагогическите специалисти.
6. Включване на членовете на семейството за създаване на учеща среда в дома и училището.
7. Включване на членовете на семейството като доброволци в дейностите на училището и извънучилищните дейности.
8. Взаимно осъзнаване на общите цели на училището и на семейството.
9. Разработване на модели на взаимодействие ученик – родители – учители за превенция на риска от отпадане от образователната система в резултат на системно неовладяване на учебния материал и недобър краен резултат.
10. Повишаване на ролята на Обществения съвет за провеждане на възпитателната работа в училище.

IV. Възпитателни взаимодействия, свързани с реализацията на патриотичното възпитание.

1. Формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание.
2. Формиране на уважение към традиции и ритуали, обичаи в контекста на развитието на българската национална обредност на базата на познаването им.
3. Познаване на български феномени, признати като част от световното културно наследство - материално и нематериално.
4. Информирание за научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация.

5. Формиране на патриотични чувства, свързани с принадлежността към българската нация и държава и утвърждаване на единството на нацията.

6. Формиране на национално самосъзнание, национална идентичност, национално самочувствие, национална гордост, национално достойнство.

7. Участване в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование. 8. Превенция спрямо поведенчески прояви на национален нихилизъм.

V. Осигуряване на процеса на възпитателната работа чрез взаимодействия с други институции и организации.

1. Възпитателни взаимодействия с институции в областта на културата, здравеопазването, социалното подпомагане и спорта.

2. Възпитателни взаимодействия с електронни и печатни медии.

VI. Квалификационна дейност.

1. Продължаваща квалификация на учителите за осъществяване на възпитателната работа в образователните институции.

2. Продължаваща квалификация на класните ръководители.

3. Продължаваща квалификация на учителите за осъществяване на възпитателната работа в цялостният учебен процес.

➤ **Извънкласни дейности**

Новите стандарти подчертават необходимостта от формиране на универсална учебна дейност. Това обяснява особеностите на организацията на извънкласните дейности, които са насочени преди всичко към това детето да се научи да мисли, да взема решения, да действа. Проблемът с тези класове е много широк, а темата за очертаванията на извънкласните дейности до голяма степен зависи от избраната посока на работа и програма. Важно място в плана на извънкласните дейности заема организирането на клубове по интереси, правилния избор на национални, международни празници, годишнини, европейски и международни кампании, обявени за съответната година.

1. Организиране на клубове, съобразно интересите на учениците. Всеки клуб по интереси има изготвен график за занятия и изяви. Такива клубове може да бъдат в различни направления: приложни клубове, спортни клубове, клуб по уеб дизайн, фото клуб, клуб по модерен балет и др.

1.1. Активна работа с различни обществени, социални институции и фирми партньори. Това е важен момент в практическото приложение на гражданското образование в извънкласната дейност, защото учениците имат досег с различни обществени проблематики, които са неотменна част от тяхната бъдеща социализация.

2. Темите на социалната и духовно-моралната дейност могат да бъдат свързани със създаването на семеен архив, родословно дърво, доброволчески труд, гледане и обсъждане на филми на патриотично съдържание и др. датиране с изкуство и литература.

3. Зоните за спорт и отдих могат да бъдат тематично ограничени до запомнящи се дати и празници.

Медийно отразяване на дейностите на извънкласната дейност. Това е немаловажен момент, защото по този начин учениците оценяват значимостта на извършеното и се мотивират за бъдещи дейности. Медийните прояви са в две насоки: задължително в сайта на училището, както и в регионални електронни медии.

	ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1.	Организиране на клубове по интереси	Зам.директор учебна дейност учители	15.09.20 – 15.06.21

2.	Хореография	Р. Божкова	15.09.20 – 15.06.21
3.	Европейска седмица на мобилността	Ваня Кънева К. Мухчиев	16.09.20 - 22.09.20
4.	Ден на народните будители Международен ден на музиката	Класни ръководители Р. Пашова	01.10.20
5.	Международен ден на толерантността	Класни ръководители А. Младенова	16.11.20
6.	Световен ден за борба срещу СПИН	Г. Златева Ем. Калайджиева	1.12.20
7.	Коледни празници	Класни ръководители В. Кънева К. Мухчиев А. Младенова	
8.	Международен ден за безопасен интернет	Й. Тортопова В. Русковска	05.02.21
9.	Мартенски празници: Национален празник Баба Марта Международен ден на жената		01.03.21 03.03.21 08.03.21
10.	Световен ден на авиацията и космоса	Ем. Калайджиева	12.04.21
11.	Световен ден на Земята Световен дена на книгата	Г. Златева Ем. Калайджиева Класни ръководители Г. Янева, Ж. Демирева, Д. Грозева	22.04.21
12.	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура	Зам. Директори Класни ръководители Р. Пашова	24.05.21
13.	Международен ден на детето	Класни ръководители	01.06.21

➤ **Кариерно ориентиране**

Понятието професионално ориентиране има сложно съдържание и различни измерения. То е цялостна система от разнообразни форми и дейности с цел правилен избор на образование и овладяване на професия в зависимост от личните интереси и предпочитания и има съществена роля за удовлетворяване на личните способности. Доброто професионално ориентиране определя оптималното съответствие между качествата на човека и изискванията за дадена професия.

Важен елемент на този избор е съобразяването с конкретните социалноикономически потребности на съвремието.

Важно в този процес е да се извърши оценка на индивидуалните различия, професионалната подготвеност и професионално значимите качества, необходими в работата.

В системата на професионалното ориентиране се открояват три етапа:

- 1) **Информация за професията.**
- 2) **Изучаване на индивидуалните психически особености на личността и нейната професионална насоченост.**
- 3) **Професионална консултация.**

✓ **Цели и задачи**

Една от основните цели на обучението в училище е да подготви учениците за успешна трудова реализация. Затова могат да се формулират следните основни задачи на професионалното ориентиране в основното училище:

1. Да се запознаят учениците със знания за изискванията на отделните професии и специалности.
2. Учениците да се ориентират към осъзнато усвояване на знания и компетенции, които ще са им от полза в бъдещето поприще.
3. Да се формира положително отношение към труда във всички негови форми, като основно средство за удовлетворяване на личните и обществени потребности.
4. Учениците да се стремят да станат свободомислещи, знаещи, можещи, инициативни личности, способни да се справят с предизвикателствата на науката, икономиката и социалния живот.

✓ **Особености на професионалното развитие за учениците от прогимназиален етап.**

Подготовката за работа не се свежда само до избора на професионално училище или гимназия. Професионалното развитие на детето започва от най-ранна възраст и продължава през целия училищен период - с разговорите с родителите, с уроците по балет, пиано или участие в спортен клуб, с решението до кое образователно ниво да стигне.

Изключително важна част от подготовката за трудова кариера е изграждането на ценностната система, нагласи и умения, които помагат или пречат на човека да открива и развива способностите си, да придобива нови знания и да извлича максимална полза от тях, да планира целенасочено и разумно своя жизнен път, да постига успешно целите си. Затова в цялостната работа по отделните предмети през годината е важно да се отделя време и внимание върху уменията за:

- ▶ работа в екип;
- ▶ събиране и обобщаване на информация;
- ▶ откриване и формулиране на проблеми и въпроси;
- ▶ използване на интернет за търсене и намиране на необходима информация;
- ▶ организиране на работното място;
- ▶ изготвяне на краткосрочен и дългосрочен личен план - определяне и подреждане по важност на задачите за деня, седмицата, срока, годината;
- ▶ представяне на себе си – кратка лична информация, качества, достоинства, слаби страни, амбиции, интереси.
- ▶ оценка и самооценка;
- ▶ толерантност, емоционална стабилност и волева издръжливост.

✓ **Основни методи на работа на комисията и класните ръководители - професионалното ориентиране да се организира:**

- индивидуално с ученика;
- с ученика и неговите родители;
- с група ученици или с цял клас.

✓ **Основни дейности на комисията за професионалното ориентиране:**

1. Информиране: предоставяне на значима и актуална информация за вземане на решения в образователен и професионален план, насочване към източници за допълнителна информация; съдействие за обработване и използване на информацията;
2. Оценяване: използване на тестови и игрови методи за установяване и оценка на значимите качества, интересите, предпочитанията и ценностите на учениците;
3. Съветване: При поискване от родителите даване на предложения и препоръки относно избора на учебно заведение;

✓ **График на дейностите**

1. В часа на класа да се проведе разговор с учениците от VII клас на тема „Какъв искам да стана, какво искам да работя, как искам да живея”.

Отговорник: класни ръководители
Срок: октомври

2. Чрез анкета да се проучи необходимостта от помощ за професионално ориентиране сред учениците от VII клас.

Отговорник: комисия, класни ръководители

Срок: февруари

3. Запознаване на учениците и родителите с особеностите на процедурата и графика на дейностите за кандидатстване след завършен VII клас.

Отговорник: главен учител,

комисия Срок: 01.06.2021

4. Провеждане на индивидуални консултации с родителите на ученици, които са склонни да не продължат образованието си.

Отговорник: комисия, педагогически съветник

Срок: постоянен

5. Консултиране на даровити деца.

Отговорник: комисия, класни ръководители

Срок: постоянен

6. Участие в общинските и регионални форуми по професионално ориентиране.

Отговорник: комисия, класни ръководители

Срок: постоянен

7. Навременно информиране на учениците за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят.

Отговорник: комисия, класни ръководители

Срок: постоянен

Д. Направление „Училищни политики“:

Координиращ дейности:

1. Изграждане на позитивен организационен климат.
2. Утвърждаване на позитивна дисциплина.
3. Развитие на училищната общност.
5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
6. Възпитателни дейности
7. Повишаване грамотността на учащите се.

ПЛАНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА

1. План за реализиране подкрепа за личностно развитие на ученика през учебната 2020/2021 година.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият план представя основните приоритети в развитието на СУ „Димитър Матовски“ – гр. Пловдив през следващите пет години чрез оптимизиране на ресурсите и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Планът е подготвена в резултат от необходимостта за адекватна промяна на училището, вследствие на потребностите на учениците и учителите в нововъзникващите условия и глобална общност, която да ги подготви за високи постижения в областта на образованието и да създаде условия за тяхното личностно развитие чрез формиране на ключови компетентности, отговорност и мотивация за продължаващо обучение.

Със стратегическия план за развитие на СУ „Димитър Матовски“ – гр. Пловдив се установява ясна посока за курса на училището през следващите четири години. Тя включва сътрудничеството на много хора, включително педагогически и непедагогически персонал, училищно настоятелство, родители, представители на академичните среди и бизнеса.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ И ИНДИКАТИВНИ ДЕЙНОСТИ П ТЯХ.

ПРИОРИТЕТ I. Работа с родителите и училищното настоятелство.

Дейности:

1. Утвърждаване на училищното настоятелство като партньор и коректив на дейностите и резултатите от тях в училище
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Директора
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, форми за извънкласна и извънучилищна дейност.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Директора
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Кл. ръководители
4. Участие на родителите при подготовка и провеждане на класови и общо училищни инициативи.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Кл. ръководители
5. Целогодишно поддържане на информационното табло за родителите.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Зам. Директор УД
7. Провеждане на родителски срещи по предварително изготвен график, утвърден в началото на всяка учебна година.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители
8. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители,
Учители ЦДО
9. Планиране и реализиране на съвместни дейности с родителите.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители,
Учители ЦДО
10. Изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда за обучение и предоставяне на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността.
Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители,
Учители ЦДО

11. Оценяване на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на учениците и насочване към обща и/или допълнителна подкрепа.

Срок: септември 2020 г.

Отг. Кл. Ръководители,
Ресурсен учител

12.. Изпълнение на нормативно определените практики за екипна работа на учителите съгласно Глава I от Наредба за приобщаващото образование с цел превенция на обучителните затруднения у учениците.

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. ръководители, Педагог.
Съветник, Психолог, Логопед, Ресурсен учител

12. Определяне на необходимия брой часове за ресурсно подпомагане и/или работа с други специалисти – психолог, педагогически съветник, логопед.

Срок: септември

Отг. Директор

13. Прилагане на ефективни методи и подходи в работата с учениците с обучителни затруднения, във формите за общата подкрепа за личностно развитие (чл. 20, 23 – 26 от Наредба за приобщаващото образование).

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. Ръководител

14. Развиване на умения за учене чрез преживяване, за да могат да се формират у децата и учениците умения, като – личностно развитие /позитивна АЗ-концепция/, самопознание, самоосъзнаване и съзнателни избори, лични ценности и качества;

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. ръководители,
Учители ЦДО

15. Използване на атрактивни методи, подходи и техники в процеса на обучение на децата и учениците с цел ранно формиране на ефективни социални умения и гъвкавост в междуличностните взаимоотношения.

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. ръководители, Учители
ЦДО, Ресурсен учител

16. Осигуряване на допълнителна подкрепа и ресурс за учениците, които не покриват минимума от знания и компетентности за съответния клас, като начин за достойно обучение и участие в тяхната образователна и социална среда, съобразно техните възможности.

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Класни ръководители

17. Организиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП в съответствие с Глава IV от Наредбата за приобщаващото образование - разяснителни дейности, подготовка, прилагане на нормативната уредба, развитие на практиките

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. ръководител,
Ресурсен учител

18. Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. ръководители,
Учители ЦДО

19. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове

Срок: 30.06.2021 г.

Отг. Кл. ръководители,
Учители ЦДО

20. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие, агресия и тормоз, техники за тяхното преодоляване.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Психолог, Педагог.
Съветник

21. Провеждане на превантивни кампании срещу различните форми на насилие, агресия и тормоз в Училището.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Психолог, Педагог. съветник

22. Организиране на спортни събития, дейности и мероприятия, които да съчетават спорта с културата и образованието за утвърждаването на принципи, като толерантност, социална отговорност и уважение към другия.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Учители Физ. възп. и спорт

23. Прилагане на стратегии, методи и техники за справяне с конфликтни ситуации, с прояви на насилие и тормоз в общообразователните институции.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни р-ли, Учители
ЦДО, Психолог, Педагог. съветник

24. Осигуряване на възможности за разнообразна личностна изява на всички деца и ученици, като средство за утвърждаване на позитивна самооценка и мотивиране.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители,
Учители ЦДО

25. Организиране на кулинарни празници и състезания - на класно и училищно ниво.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители,
Учители ЦДО

26. Организиране на културни събития с участието на ученици, които да представят своите таланти. Празник „Сцена на талантите“

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни ръководители,
Учители ЦДО

27. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици с изявени дарби, съобразно чл. 126 от Наредба за приобщаващото образование.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Класни р-ли

27. Учредяване на морални и материални награди за децата и учениците на училищно.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Директор

28. Дейности по кариерно ориентиране и консултиране като част от общата подкрепа за личностно развитие

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Здравко Кацаров

29. Предотвратяване на напускането на училище и ефективно включване на отпаднали ученици обратно в образователната система.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Кл. ръководители

30. Разширяване на въвеждането на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование във всички части на учебния план и начини и форми, посочени в глава трета на Наредба 13

Срок:30.06.2021г.
Отг. Кл.ръководители, Учители
ЦДО

31. Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг.Кл.ръководители

32.Развитие на целодневна организация на учебния процес, като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг.Учители ЦДО

33. Сътрудничество с библиотеките, мерки за повишаване на грамотността в полза на предотвратяване на обучителните трудности и отпадане;

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Учители

34. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания;

Срок: 30.06.2021 г.
Отг.Кл.ръководители

35.Промяна на нагласите за възприемане индивидуалните различия между децата като източник на богатство и разнообразие, а не като проблем;

Срок: 30.06.2021 г.
Отг.Психолог,Педагогически съветник

36. Организиране на благотворителни акции в подкрепа на децата в неравностойно положение.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг.Кл.ръководители,учители ЦДО
Изготвил:Тина Грозева,учител ЦДО

ПРИОРИТЕТ II. Изграждане на позитивен организационен климат.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН ОРГАНИЗАЦИОНЕН КЛИМАТ

1. Изготвяне и спазване съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката или групата

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Класни ръководители

2. Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове

Срок: 30.06.2020 г.
Отг. Класни ръководители

3. Партньорство с родителите

Срок: 30.06.2020 г.
Отг. Кл. ръководители,Педагог. съветник

4. Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на институционалната общност, включително за запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им:

- Налагане на санкции на учениците при неспазване на правилата за поведение определени в законовите и подзаконовите правила, училищните правилници и правила.

- Поощрения с морални и материални награди на изявяващи се ученици

Срок: 30.06.2020 г.
Отг. Класни ръководители

Изготвил:
Даниела Ладоня, учител начален етап

ПРИОРИТЕТ III. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

Спецификата на съвременното образование днес изисква осигуряване подкрепа на личностното развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и социалните институции.

Цели:

1. Училището да постави особен акцент върху формиране на базови социални умения и организационни качества на децата и учениците, а не само върху придобиването на научни знания.
2. Възпитаване на отговорни деца, но и адаптивни, такива с които може да се водят преговори и такива, които правят компромиси - деца, които са способни да комуникират, да разговарят с възрастните за всичко, което ги вълнува или притеснява, деца, които не са ограничени в мисленето си и са отворени към света.

За постигане на тези цели е необходимо изграждането на позитивен организационен климат - създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

При работата с децата и учениците дейността е основана на принципа на позитивната дисциплина, гарантиращ изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите, даване на личен пример от учителят.

Позитивната дисциплина помага на детето да научи положителните ценности и да развие социалните си умения. Позитивното отношение към дисциплината, възприемана по-късно от детето като самоконтрол и овладяване на емоциите, се гради чрез насочване и окуражаване, вместо чрез мъмрене и наказване. Важно е детето да чувства подкрепа и да има усещането за поставени граници, но не и за подход, който противопоставя възрастния срещу детето.

Позитивната дисциплина цели изграждане на взаимно доверие между учител и ученик, което от своя страна е градивна основа за по-осъзнато и целенасочено участие в учебния процес.

Принципи на позитивната дисциплина:

- зачитане правата на детето;
- уважаване на детското мнение;
- признаване на гледната точка на детето;
- окуражаване и подкрепа на детето;
- уважаване и изследване на индивидуалните различия;
- комуникиране с детето (допитване до неговите потребности);
- осигуряване на стабилна и сигурна среда за децата;
- предоставяне на пространство за творческо мислене;
- стимулиране за проява на креативност и иновативност у децата;
- предоставяне на ресурси за подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете;

Задачи:

1. Изграждане на позитивна организация на климата в училище.
2. Развиване положителни ценности, нагласи и социални умения у децата и учениците.
3. Възпитаване у децата отговорност, адаптивност, толерантност, умение да общуват и да правят компромиси.
4. Дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Дейностите по утвърждаване на позитивна дисциплина включват:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и разрешаване на конфликти;
- насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.
- изготвяне на етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

Етичният кодекс се изработва на достъпен и разбираем за учениците начин, поставя се на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

- изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелките;
- разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси;
- дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност;
- активизиране на училищното настоятелство и привличане на родителите като партньори с работата по утвърждаване принципа на позитивната дисциплина;
- създаване безопасна и подкрепяща среда;
- превантивна екипна дейност за формиране у децата и учениците на нагласи и социални умения като емпатия, толерантност и уважение към различията, разрешаване на конфликти и др

Конкретни дейности:

№	Тема	Период на провеждане	Целева група	Отговорник на провеждането	Резултати
1	Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелките и в училището.	м. IX - X	ученици и учители	Учители и ученически съвет.	
2	Включване на дейности във връзка с позитивната политика на училището в плановете на отделните комисии	м. IX	ученици	Преседатели на комисии	
3	Разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси	постоянен	ученици	Учители, кл.ръководители	

4	Родителска среща – „Правила на Позитивна дисциплина”	XI-XII	Родители	Класни ръководители	
5	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	ученици	Класни ръководители	
6	Прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование.	постоянен	ученици	Пед.съветник, помощник директор, класни ръководители	
7	Квалификация на учителите на тема „Утвърждаване на позитивна дисциплина”.	м. X - XI	учители	Председател на ККД	
8	Включване на арттерапия в обучението на учениците.	постоянен	ученици	Учители	

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвил:

Цонка Вайсилова

учител по физическо възпитание и спорт

ПРИОРИТЕТ IV.

ГРАЖДАНСКО,ЗДРАВНО,ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящият план е изготвен в съответствие с Училищната програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в СУ „Димитър Матевски“ – град Пловдив, разработена съгласно Наредба №13/21.09.2016 г. на Министъра на образованието и науката, приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № / .09. 2020г. г. и утвърден със Заповед № от .09.2020 г. на директора на училището.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

1. Подкрепящи гражданското образование:

1.1. Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие:

- Учениците да се запознаят с традициите в историята на училището

Отговорник: класните ръководители

Срок: учебната 2020/2021г.

- Честване на Деня на народните будители - 31.10.2020 г.

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование

Срок: 31.10.2020 г

- Патронен празник на училището – 16.02.2021 г.

Отговорник: Програмна комисия и класните ръководители

- Честване на обесването на Васил Левски – 19.02 .

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование, ЕКК Целодневно обучение
Срок: 19.02.2021 г.

- Честване на 03.03 – Освобождението на България

Отговорник: класните ръководители, ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование, ЕКК Целодневно обучение
Срок: 03.03.2021 г.

- Международен ден на Детската книга - 02. 04.

Отговорник: ЕКК Начално образование и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование, библиотекар, класните ръководители
Срок: 02.04.2021 г.

- Ден на самоуправлението на 09.05

Отговорник: ръководство и персонала на СУ“Димитър Матевски“
Срок: 09.05.2021 г.

- Тържествено честване на 24.05 – Ден на славянската писменост

Отговорник: Програмна комисия и класните ръководители
Срок: 24.05.2021 г.

- Международен Ден на детето - 01. 06.

Отговорник: класните ръководители в начален и прогимназиален етап, ЕКК Целодневно обучение
Срок: 01.06.2021 г.

- Отбелязване на Деня на Ботев – 02.06.2021 г.

Отговорник: класните ръководители и Програмната комисия
Срок: 02.06.2021г.

- Тържествен ритуал за връчване на свидетелства и дипломи за завършен клас, етап или степен на образование

Отговорник: класните ръководители на 4, 7, 12 клас
Срок: май, юни 2021 г.

1.2. Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“

1.3. Военно обучение и защита на Родината

1.4. Кариерно ориентиране

1.5. Превенция и противодействие на корупцията:

- Примерни теми за часа на класа:

1. Гражданите, политиката, демокрацията

2. Гражданите, властта, политиката

3. Граждани, права и отговорности

4. Гражданите и икономиката

5. България и светът

Отговорник: класните ръководители и ЕКК БЕЛ и чужди езици, обществени науки и гражданско образование
Срок: учебната 2020/2021 г.

1.6. Електронно управление и медийна грамотност

2. Подкрепящи здравното образование:

2.1. Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти

- Световен ден за борба с тормоза в училище – мероприятия, свързани с деня на розовата фланелка - 25.02.

Отговорник: класните ръководители, психолог и педагогически съветник
Срок: 25.02.2021 г.

2.2. Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; Кибер защита

Отговорник: класните ръководители, психолог и педагогически съветник

2.3. Безопасност и движение по пътищата

- Световен Ден в памет на жертвите на катастрофи.

Отговорник: Комисия по БДП и класните ръководители

Срок: 18.11.2020 г.

2.4. Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ

2.5. Примерни теми за часа на класа:

- Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене)

Отговорник: класните ръководители, медицинско лице

Срок: учебната 2020/2021

- Световен Ден за борба срещу СПИН - 01. 12.

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии

Срок: 01.12.2020 г.

- Национален Ден на спорта – да се отбележи в часовете по ФВС.

Отговорник: учителите по ФВС

Срок: 17. 05. 2021 г.

- Световен Ден без тютюнопушене - 31. 05.

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии

Срок: 31.05.2021г.

3. Подкрепящи екологичното образование:

- Световен ден на водата - 22. 03.

Отговорник: класните ръководители и ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии, ЕКК Целодневно обучение

Срок: 22.03.2021 г.

- Световен ден на Земята - 22. 04.

Отговорник: класните ръководители, ЕКК Природоматематически цикъл и информационни технологии, ЕКК изкуства и спорт, ЕКК Целодневно обучение

Срок: 22.04.2021 г.

4. Подкрепящи толерантността и интеркултурното образование:

- Международен Ден на толерантността –16. 11.

Отговорник: класните ръководители, психолог и педагогически съветник

Срок: 16.11.2020 г.

- Организиране и провеждане на конкурси и изложби, тематично свързани с интеграцията на учениците от различни етнически общности

Отговорник: класните ръководители, ЕКК Начални учители, ЕКК Целодневно обучение, ЕКК изкуства и спорт

Срок: септември 2020 г. – юни 2021 г.

- Организиране и провеждане на благотворителни акции.

Отговорник: класните ръководители

Срок: учебната 2020/2021 г.

ПРИОРИТЕТ V. НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА

Планът е разработен в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване грамотността /2014-2020/ година, приета от Министерски съвет с Протоколно решение № 445/22.10.2014 г. и на основание т.9.2 от посочената Стратегия.

I. ЦЕЛ

Постигане на равнище на базова и функционална грамотност, което ще осигури възможност за личностно и обществено развитие на учениците, както и условие да продължат образованието си.

II. ЗАДАЧИ

Изграждане на базова грамотност в начален етап, като необходима предпоставка за функционалната грамотност.

Индивидуализация и диференциация в обучението, според индивидуалните потребности на детето.

Създаване и поддържане мотивацията за четене.

Интегриране на информационните технологии в образователния процес.

Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.

Повишаване квалификацията на учителите, свързани със съвременните аспекти на четенето, включително четенето от електронен носител.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Определяне и постигане на високи, но реалистични цели за подобряване на грамотността.

Разработени и ефективно приложени конкретни дейности в училище в изпълнение на НС за насърчаване и повишаване грамотността.

Повишаване мотивацията на учениците да четат.

Интегриране на информационните технологии в образователния процес.

Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.

Мярка	№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорник/Участници	Забележка
Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността					
Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на четенето	1	Популяризиране на училищния план за насърчаване и повишаване на грамотността чрез публикуването му на сайта на училището.	октомври	Отговорник за сайта	
	2	Изготвяне на постери на тема "Защо обичам да чета?"	октомври	Класни ръководители и учители ЦДО 3 - 4 клас	
	3	Четене с рисуване. Рисунки на тема: "Моята любима книга"	декември	Костадин Мухчиев	

	3	Представяне пред учениците от 4. клас презентация „Защо трябва да четем”, изготвена от г-жа Женья Демирева във връзка с Празника на четенето	ежегодно	Класни ръководители и възпитатели 4 клас	
	4	Драматизация на приказката „Хензел и Гретел“ – осъвременен прочит с включени елементи на здравословно хранене.	април	Васка Петракова и Антония Димитрова – 2б	
	5	Изготвяне на творчески проект по групи във връзка с Празника на славянската писменост и култура	май	Диана Грозева бгд класове	
	6	Драматизация на приказки на английски и заснемането им на учебни филмчета	юни	Бойка Александрова 3 или 5 и 6 клас	
Мярка 2. Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увеличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения	1	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увеличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умения	ноември – май	Кл.ръководители 1-4 клас, учители ЦДО – насоки на родителски срещи или индивидуални консултации	
Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и други четива	1	Обособяване на собствено кътче за четене на отделните деца в класната стая	октомври - юни	Класни ръководители; учители ЦДО	
Цел №2 Повишаване на равнището на грамотност					
	1	Представяне на книга „Книгата, която чета в момента“	ноември	Класни ръководители и учители ЦДО 4 клас	

Мярка 1. Оценяване равнището на грамотност	2	Състезания „Най-добър четец” / по класове /	февруари	Класни ръководители и учители ЦДО 2 клас	
	3	Състезания по краснопис по класове	февруари	Класни ръководители и учители ЦДО 1 клас	
	4	Състезания „Аз пиша грамотно” / по класове /	март	Класни ръководители и учители ЦДО 3 клас	
	5	Усъвършенстване езиковите умения, запознаване и прилагане правописните правила на книжовния български език под формата на тестове	ежегодно	Учител БЕЛ / учци гимназиален етап	
	6	Диктовка „Проверете знанията си“ – съвместна дейност с учители и родители в електронна среда	май	Женя Демирева 5а	
Мярка 3. Повишаване квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност	1	Участие на учителите от СУ „Димитър Матовски” в обучение за придобиване на квалификационни степени.	октомври – май	Всички учители	
Цел №3 Увеличаване на участието и приобщаването					
Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропасть	2	Използване на електронни речници, справочници и електронни библиотеки за засилване на интереса към четенето и подобряването на четивната техника на учениците.	октомври – май	Учители по Математика; БЕЛ ,ИКТ, история и цивилизации, география и икономика	

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Изготвил:

Бойка Александрова
старши учител по английски език I-IV клас

ПРИОРИТЕТ VI. РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Дейности за реализиране на целите и приоритетите за работа с родителската общност.

1. Родителски срещи

- Общи за училището
- Допълнителни за класа
- Индивидуални, по определен повод
 - Провеждане на общи родителски срещи за училището.

Провеждане на разяснителна кампания сред родителите за работа с електронния дневник и платформата Google Classroom в случай на необходимост, особеностите на провеждане на занятия в условията на пандемия.

срок: септември

отговорник: класни ръководители
и учители ЦДО

- Допълнителни родителски срещи – при необходимост, НВО, прием в 5 и 8 клас и др.

срок: целогодишно

отговорник: класни ръководители
и учители ЦДО

- Индивидуални, по определен повод.

срок: целогодишно

отговорник: класни ръководители
и учители ЦДО

1. Участие на родителската общност в безопасна среда в извънкласни дейности и в работа по проекти.

срок: целогодишно

отговорник: преподавателите

2. Изготвяне на график за датите на тестовете и класните работи и критериите за оценяването им и оповестяването им на родителите и учениците.

срок: целогодишно

отговорник: преподавателите

3. Информирание родителите с организацията, провеждане, анализите и обработка на резултатите на НВО и ДЗИ на училищно равнище, с цел разработване на политики за подобряване на успеваемостта.

срок: май

отговорник: комисии НВО и ДЗИ

4. Информирание на училищното настоятелство и обществения съвет за постиженията на училището, нуждите от помощ, иновативни идеи за включване на родителите в дейността на училището.

срок: целогодишно

отговорник: УР

5. Включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от техните интереси и потребности – клубове, проекти и други с информираното съгласие на родител.
Срок: целогодишно
отговорник: преподавателите
6. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане на училище - консултации
срок: октомври - ноември
отговорник: преподавателите
7. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици, застрашени от отпадане.
срок: целогодишно
отговорник: преподавателите
8. Създаване на условия за развитие на талантливите деца чрез насърчаване на техните изяви – състезания, олимпиади, четения и други мероприятия на регионално, национално и международно ниво.
срок: целогодишно
отговорник: преподавателите
9. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. (грамоти, плакети, стипендии и др.)
срок: целогодишно
отговорник: преподавателите и УР
10. Взаимодействията между класните ръководители, преподаватели, логопед, ресурсен учител и родители за създаване и реализиране на индивидуални учебни програми за деца със специални образователни потребности
срок: целогодишно
отговорник: Д. Белчева, Л. Киризијева
11. Спазване на създадения етичен кодекс.
срок: целогодишно
отговорник: Я. Паунова, Трайкова
12. Публикуване на информационен бюлетин за учебната програма, седмичното разписание, събитията и инициативите в сайта на училището и на специално предоставените за целта места – фойейта, коридори, класни стаи, електронния дневник.
срок: целогодишно
отговорник: В. Русковска, организатори на дейности
13. Провеждане на редовни заседания на Ученическия съвет.
срок: целогодишно
срок: целогодишно
отговорник: Я. Паунова, Трайкова
14. Участие на педагогическия и непедагогически персонал в разнообразни квалификационни форми на местно и национално ниво, провеждане на вътрешни квалификационни семинари, тематични педагогически съвети.
срок: целогодишно
отговорник: ЗДУД

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Е. Направление „Сигурност в училището“

Координиращ дейности:

1. Действие при бедствия, аварии и катастрофи.
2. Защита от терористични заплахи, сигурност в училището
3. Образователна среда.

Д. Други

1. Превенция на тормоза и насилието

П Л А Н

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В СУ „Димитър Матевски“ – Пловдив ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

Планът за превенция и интервенция на насилието и тормоза за учебната 2020/2021 г. е разработен на основание „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на педучилищното и училищното образование“, утвърден със Заповед № РД09-5906/28.09.2017 на МОН.

I. Цел:

Изграждане на целенасочена и последователна политика за превенция и интервенция на проявите на насилие и тормоз в образователната институция.

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна среда в СУ „Димитър Матевски“ – Пловдив чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

II. Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина.
4. Преодоляване на факторите, водещи до прояви на насилие и тормоз между ученици в училище.

III. Дейности:

1. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза на ниво училище:

- 1.1. При необходимост създаване на училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

- 1.2. Оценка на ситуацията в СУ „Димитър Матевски“ – Пловдив.

Срок: 30.10.2020
Отг.: Педагогически съветник

- 1.3. Анализ от оценка на ситуацията.

Разглеждане и актуализация на училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието на база резултатите от оценката на ситуацията.

Срок: 30.11.2020

Отг.: Педагогически съветник

1.4. Представяне на оценката на ситуацията на Педагогически съвет.

Срок: 30.11.2020

Отг.: Педагогически съветник

2. Осъществяване на дейности по превенция на насилието и тормоза.

2.1. Създаване/актуализиране на единни училищни правила в две стъпки.

2.1.1. Изработване на правила на поведение и ценности от всеки клас.

Срок: 30.09.2020

Отг.: Класни ръководители

2.1.2. Обобщаване на правилата на ниво институция и вписването им в Правилника за дейността на училището.

Срок: 30.10.2020

Отг.: Педагогически съветник

2.2. Запознаване на цялата училищна общност с определянето, проявлението и последиците от насилието и тормоза и с процедурите за реагиране в ситуация на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически персонал

2.3. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

Срок: 30.11.2020 и при нужда

Отг.: Директор

2.4. Информирание за наличните ресурси в общността – съществуващи услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

3. Дейности за превенция на ниво клас.

3.1. Създаване на правила за поведение във всяка паралелка, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: 30.09.2020

Отг.: Класни ръководители

3.2. Обучителни дейности и работа с класа, водени от учител/ класен ръководител/ педагогически съветник: груповата работа, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители/ педагогически съветник

3.3. Прилагане на обученията за развитие на социалната и емоционалната интелигентност на учениците по заявка от класните ръководители или при краен случай.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

3.4. Използване на подход ориентиран към децата, осигуряване на условия за участие в дейности по превенция (реализиране на различни инициативи и проекти идващи от учениците).

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители/ педагогически съветник

3.5. Осигуряване на учениците условия за участие в подготовката, организирането и реализирането на дейности по превенция на тормоза и насилието.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители/ педагогически съветник

3.6. Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уоркшопи, занимания по интереси и др.

Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители/ учители ЦДО

4. Дейности по превенция на ниво родители.

4.1. Запълване на родителите с механизма за тормоза и насилието на родителска среща.

Срок: октомври 2020

Отг.: Класни ръководители

4.2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

6. Дейности за интервенция.

6.1. Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

6.2. Въвеждане на дневник за случаите на насилие и тормоз за съответната учебна година, който се съхранява при педагогическия съветник.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически съветник

7. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: юни 2021

Отг.: Педагогически съветник

Изготвил:

Яна Паунова

Педагогически съветник

2. Дарения.

П Л А Н

**на комисията по приемане и контрол на даренията
за учебната 2020/2021 година**

I. Общи положения:

Комисията е избрана на заседание на Педагогически съвет и е в състав:

Председател: Теодора Мерланова-ЗДУД

Членове: 1. Ивелина Станчева-учител НЕ

2. Силва Терзиян - касиер-домакин

II. Цели на комисията:

През учебната 2020/2021 година целите и задачите на комисията се изразяват в стимулиране на дарителството в полза на СУ „Димитър Матевски“ - Пловдив за създаване на трайни ценности в училището. Създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване. За стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на училището.

III. Задачи:

1. Предприемане на адекватни и координирани действия за набирането на средства от дарители в полза на училището.
2. Спазването на реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на СУ „Димитър Матевски“, както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите.
3. Оказване на морална подкрепа и консултиране на дарители за формите и начините за предоставяне на дарения в полза на учебното заведение.
4. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори, свързани с даренията и запоставяне на СУ „Димитър Матевски“- Пловдив
5. Средствата, предоставени от дарители се приемат, завеждат и отчитат по специален ред, установен за дейността на постоянно действащата в училището Комисия по даренията.
6. При приемане на дарение да се посочи начина за финансиране на поддръжката и експлоатацията на дарението.

IV. График на дейностите:

1. Новите членове на комисията да се запознаят с основните разпоредби на Плана за действие на комисията и Приложение №2 към Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: месец октомври

Отг.: Председателят на комисията

2. Комисията огласява правилата за дарения.

Срок: месец септември

Отг.: председателят на комисията

3. Проучване на учениците, нуждаещи се от материална помощ.

Срок: месеци октомври, декември, април, май

Отг.: комисията

4. Съвместна дейност с индивидуални дарители, физически лица, юридически лица и дарителски организации за подпомагане на даровити и на нуждаещи се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: членовете на комисията

5. Предприемане на действия за набирането на евентуални дарители, които да подкрепят различни училищни инициативи, конкурси, чествания и тържества.

Срок: постоянен

Отг.: членовете на комисията

6. В зависимост от характера и размера на дарението и значимостта му за общността и ако не противоречи на волята на дарителя за опазване на тайна относно дарението и личността на извършилия го, Комисията по даренията да предприеме действия за популяризирането му и по своя инициатива.

Срок: постоянен

Отг. членовете на комисията

Комисията разчита на съдействие от всички служители в училище.

Председател на комисията:

Теодора Мерланова - ЗДУД.

3. Съхранение паметта на училището

П Л А Н

за съхраняване паметта на училището за учебната 2020/2021 г.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Същност:

Планът за съхраняване паметта на училището е подчинен на годишния план на училището и залегналите в него мисия, визия, цели, стратегии и приоритети, съобразени с Националната програма за развитие на училищното образование.

Насоки:

Превръщане на училището в желана територия за ученика, като се обогатява творческата дейност на учениците чрез прилагане на нови форми и методи за осмисляне на свободното им време – дейности по интереси, участие в училищни мероприятия, залегнали в училищния план.

Стимулиране на творческата активност на учениците и генериране на идеи за поощряване на творческата им реализация.

Реализиране чрез:

Актуализиране и поддържане на училищния сайт

- отговорен- Венета Русковска.

Редовно отразяване на дейностите в летописната книга на училището

- отговорен -Женя Демирева.

Приоритети:

Формиране и усъвършенстване на ключовите компетентности, като се акцентира върху умения за събиране на информация, изразяване на идеи, творчество, емоционално и естетическо съпреживяване на света.

ЦЕЛИ

Информиране на ученици, родители и общественост за учебно-възпитателната и творческата дейност в СУ „Димитър Матовски” и постигнати резултати, отличия, награди.

Определяне и прилагане на правила за системно събиране и осигуряване на информация за дейностите в училище и редовно попълване на летописната книга и сайта на училището.

Съхраняване паметта на училището.

ЗАДАЧИ

1. Даване на знания, създаване на умения и развиване на творческите способности на учениците за изготвяне и представяне на информационни материали за постигнати успехи, проведени училищни събития и дейности по интереси.

2. Продължаване на традициите за съхраняване паметта на СУ „ Димитър Матовски“.

ДЕЙНОСТИ

1. Архивният фонд на училището се събира, съхранява и записва с помощта на целия колектив.

Срок: м.09.2020 г. - 06.2021 г.

Отг. Всички лица, които образуват документация

2. Издаване на училищен вестник по повод празника на училището–организация, подготовка и графично оформление.

Отг. Йорданка Тортопова
Срок: по повод Патронния празник

3. Актуализиране сайта на училището.

Срок: постоянен
Отг. Венета Русковска

4. Редовно списване на летописната книга.

Отг. Женья Демирева

Летописната книга е предназначена за регистриране и отразяване на важни моменти, събития и факти от историята на училището през учебната година.

Председателите на ЕКК уведомяват Летописеца през цялата учебна година за техните мероприятия и за получените от тях отличия.

Срок: м.09.2020 г. - 06.2021 г.

Отг. Председателите на ЕКК

4. Честване на празници и тържества на училищната общност.

П Л А Н НА КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА

Състав на комисията:

Председател: Росалина Божкова

Основна цел:

Участието на СУ “Димитър Матовски” чрез колегиума и учениците в вътрешноучилищни и извънучилищни форми на личностно развитие има за цел съхраняване и развитие на културната идентичност на всеки един от нас, както и издигане на престижа и възможностите на повереното ни училището.

Основни задачи:

1. Създаване на трайна мотивация за учебна и индивидуална творческа дейност у учениците, а също и колегите чрез наблюдаване на вътрешно-училищни културни прояви /посещение на театрални, танцови или оперни постановки;/ участие в ден на таланта; участие в творчески дейности, съпътстващи календарния план на училището;
2. Постигане на трайни положителни промени в начина на мислене и поведение на трудещите се по всички нива в училищната система.

Дейности:

1. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2020г.

Отг: временна комисия за честване на 15.09.

- 1 ноември – Ден на народните будители.

Срок: 28.10.2020г.

Отг: класни ръководители и учители ЦДО

- 21 ноември – Ден на християнското семейство

Срок: 20.11.2020

Отг: класните ръководители и учители ЦДО

- Организиране на коледен празник.

Срок: 21-23.12.2020г.

Отг: Божкова, Големинова

- Коледно тържество и базар

Срок: 21-23.12.2020г.

Отг: всички от комисията потържествата

- Трети март – Ден на освобождението на България /национален празник/, концерт на ансамбъл „Матевски“

Срок: 02.03.2020г.

Отг: Р. Божкова ,всички учители и ученици

- Осми март-Международен ден на жената- организиране на посещение на културна институция.

Срок: 08.03.2020 година

Отг.Д.Александрова

- Пролетна и Великденска изложба

Срок: 02.04.2020г.

Отг: класни ръководители, учители ПИГ
,К.Мухчиев, В. Кънева

- 22.04.2020г.Ден на земята празник в двора на училището

Отг.Г.Златева

- 24 - ти май - най-българският ден. Участие в общоградско тържество.

Срок: 24.05.2019 г.

Отг: класни ръководители 4,5 и 6 клас

- Концерт Рожден ден на ансамбъл „Матевски“

Срок: 11.05.2020г.

Отг: Р. Божкова, Д. Диков

- Изпращане на абитуриенти Випуск`2021г..

Срок:11-14.052020 г.

Отг: класен ръководител на 12 клас

2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Есенна изложба

Срок: 25.10.2020г.

Отг:К.Мухчиев

- Пролетна и Великденска изложба

Срок: 01.04. -05.04 2020 г.

Отг: класни ръководители, учители ПИГ

3. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНО И ДРУГИ КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ.

Срок: постоянен

Отг: всички учители

5. Безопасност на движението.

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

I.Общи положения:

1.Състав на комисията по БДП:

Председател: Ваня Кънева

Членове:

1.Магдалена Соколова

2.Емилия Петкова

3.Костадин Мухчиев

2.Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 10 / 14 .09.2020 г.

3.Планът на комисията е съобразен със “Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП)в системата на предучилищното и училищното образование”.Утвърдена съд Заповед № РД09-1289/31.08.2016г.

4. През учебната 2020/2021 година обучението по БДП се осъществява по учебна програма, утвърдена от Министъра на образованието и науката и съгласувана с Началника на Гражданска защита на Република България.

5. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. Основни цели:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Димитър Матовски” – гр. Пловдив.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с безопасност на движението по пътищата, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

III. Основни задачи:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движение по пътя.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневиите контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способни за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

IV. Дейности и мероприятия (Календарен план)

м. Септември

1. Изготвяне на план-график за провеждане на часовете по БДП за първи учебен срок в начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: 16.09.2020 г.

Отг.: Преподаватели по БДП,
класни ръководители

2. Класните ръководители и учителите по БДП изготвят свои годишни планове за работата си по БДП, които се утвърждават от директора на училището.

Срок: 16.09.2020 г.

Отг.: Преподаватели по БДП,
класни ръководители

3. В началото на учебната година класните ръководители в първия час на класа да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището, да проведат начален инструктаж.

Срок: 16.09.2020 г.

Отг.: класни ръководители

4. Да се направи оглед, относно необходимостта на обезопасяването на СУ „Димитър Матовски“. Дворът на училището и спортните площадки, осветлението около училище и прилежащите автобусни спирки. Да се изготви протокол, относно установеното.

Срок: 18.09.2020 г.

Отг.: Комисията по БДП

5. Изготвяне на програма за създаване и поддържане на материално-техническа база, за провеждане на часовете по БДП.

Срок: 20.09.2020 г.

Отг.: Комисията по БДП,
преподаватели - БДП

6. Отбелязване на „Европейската седмица на мобилността“, под мотото : „Чиста мобилност за всички“; „Избери как да се придвижиш“!

Срок: 16.09.20 г./22.09.20 г.

Отг.: Комисията по БДП,
класни ръководители,
учители по ФВС

ПРОГРАМА

1. Оборудване на специализиран кабинет по БДП.
2. Снабдяване на класните стаи на начален етап с мултимедии.
3. Подновяване на амортизираните табла, знаци и дидактически материали, необходими за нормалното провеждане на часовете по БДП.

Срок: 30.11.2020 г.

Отг.: Заместник-директори,
Комисия по БДП

4. Снабдяване на учениците с необходимите учебни средства по БДП.

Срок: 15.10.2020 г.

Отг.: Класни ръководители,
преподаватели - БДП

5. С учениците от I до VII клас учителите да провеждат ежедневно „5-минутка“, напомняща на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Учениците от начален етап да се изпращат до края на училищния двор.

Срок: 16.09.2020 г.-30.06.2020 г.

Отг.: Класни ръководители,
преподаватели, възпитатели

6. На първата родителска среща да се определи най-безопасният маршрут и да се изготви маршрутна карта от дома до училището и обратно за всяко дете от начален етап. Напомняне на родителите на учениците 5-12 клас за безопасното поведение на улицата.

Срок: 17.09.2019 г. - начален етап

24.09.2019 г. - прогимназиален етап

Отг.: Класни ръководители

7. Изготвяне график за квалификационна дейност на преподаващите учители - БДП.

Срок: 01.10.2020 г.

Отг.: Заместник-директори-
учебна дейност

м. Октомври

1. Контрол за провеждането и записването в дневниците на „5- минутката“ във всички класове.

Срок: периодичен-ежемесечен

Отг.: Заместник-директори- учебна дейност

2. Да продължи груповата и индивидуална възпитателна работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в движението.

Срок: от 11-то до 15-то число
на съответния месеца

Отг. :Педагогически съветник, класни
ръководители

3. Работно заседание на УКБДП

Срок: 29.10.2020 г.

Отг. :Председател на УКБДП

м. Ноември

1. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП с беседа в часовете на класа.

Срок: 17.11.2020 г.

Отг.:Класни ръководители

2. Организиране на изложба с рисунка на учениците от начален и прогимназиален етап на тема: ‘‘Аз зная и мога да се движа безопасно’’.

Срок: 27.11.2020 г.

Отг. :Костадин Мухчиев,
класни ръководители

м. Декември

1. Дейности по обезопасяване района на училището при зимни условия.

Срок: 01.12.2020 г.

Отг. :ЗДАСД, домакин

2. Беседа с полицаи относно законите за движения по пътищата.

Срок: 02.12.2020 г.

Отг. : Класни ръководители

3. Извършване на наблюдение на състоянието на прилежащата към училището пътна инфраструктура.

Срок: 09.12.2020 г.

Отг. :ЗДАСД, домакин

м. Януари

1. Дейности по обезопасяване района на училището.

Срок:04.01.2021 г.

Отг. :ЗДАСД, домакин

2. Месечно оперативно заседание на УКБДП.

Срок:27.01.2021 г.

Отг. :Председател на УКБДП

3. Провеждане и предаване за съхранение на УКБДП, на срочна ,тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1-ви до 12-ти клас.

Срок: 05.02.2021 г.

Отг. :Класни ръководители-I,IV клас
Преподаватели БДП-V, XII клас

м. Февруари

1. Дейности по обезопасяване района на училището/при необходимост/.

Срок: 22.02.2021 г.

Отг. : ЗДАСД, домакин

2. Изготвяне на план- график за провеждане на часовете по БДП за втори учебен срок в начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: 05.02.2021г.

Отг. Преподаватели-БДП,
класни ръководители

3.Беседа с ученици навършили 18 години и подготвящи се за шофьорски курсове.

Срок:26.02.2021 г.

Отг. :Костадин Мухчиев

м. Март

1.Контрол за провеждане и записването в дневниците на „5- минутка“ във всички класове.

Срок: 30.03.2021 г.

Отговорник: Заместник-директори-учебна
дейност

м. Май

1.Провеждане на срочен тестови контрол и предаване на тестовите карти на членовете на комисията по БДП.

Срок:29.05.2021 г.

Отг. :Комисията по БДП, класни
ръководители

2.Месечно оперативно заседание на УКБДП.

Срок: 29.05. 2021 г.

Отг. :Председател на УКБДП

м. Юни

1. УКБДП докладва пред педагогическия съвет за:

1.1.Изпълнение на плана на комисията за учебната 2020/2021 г.

2. Информира педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на:

2.1.Урока

2.2.Петминутката

2.3.Резултатите от срочните тестове

2.4.Обезопасяване на района на училището.

Срок: м. юли 2021 г.

Отг. :Председател на УКБДП,
педагогически съветник

6. Спортен календар