



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
"ДИМИТЪР МАТЕВСКИ"**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА УЧИЛИЩЕТО**



**УЧЕБНА 2019 – 2020 ГОДИНА  
ГРАД ПЛОВДИВ**

## **КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР МАТЕВСКИ”**

Дейността на СУ “Димитър Матевски” през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Правилното планиране на образователно-възпитателния процес бе от решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от образователно-възпитателния процес са благодарение на създадените добри условия за реализацията му. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- завоювани са много спортни отличия в ученическите игри – в бадминтон, в кросове и лекоатлетически състезания
- учениците се представиха достойно на олимпиади и външното оценяване по различните учебни предмети

От завършилите седмокласници много голям процент са приети в профилирани и професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Колегия има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическата колегия отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се реализира системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се налагат в учебния процес облачните технологии;
- да се модернизира материалната база;
- да се развие дейността с училищното настоятелство;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

# **АКТУАЛНИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ И АКЦЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ДИМИТЪР МАТЕВСКИ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Поколението на седемте екрана - на телевизора, компютъра, лаптопа, таблета, фаблета, смартфона и интелигентното - часовника не може и не трябва да бъде обучавано, както са били обучавани неговите родители. Пред тази поколение не може и не трябва да се пише на черна дъска с бял тебешир. Замяната на черната дъска с бяла, а на тебешира - с маркер, не е начинът да мотивират днешните ученици да придобият знания и да развият умения за практическото им прилагане.

Необходимо е чрез масово и ефективно използване на ИКТ-базирани иновационни образователни технологии и дидактически модели да се адаптираме към цифровото поколение, а чрез въвеждане на изследователския подход в образователния процес, и преориентиране от механичното усвояване на фактите към възстановяването на знанието и развиване на уменията.

Информационните и комуникационните технологии са само инструмент, чрез който уроците могат да бъдат направени по-информативни и по-привлекателни за цифровото поколение. Учителят преподавател ще запази ключовата си роля в един ориентиран към предпочитанията на обучаваните интерактивен учебен процес.

Трябва да се акцентира върху това, че авторитетът на един учител, както и ефекта от неговата дейност, зависи не само от това, доколко той владее предмета на своето дисциплина и не само от неговите педагогически способности и харизма, а също и от това, каква степен той използва съвременните информационни и комуникационни технологии за събиране, обработка и преподаване на съответния учебен материал.

## **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

- възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;

- адаптиране на новите учебни програми към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;

- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на СУ “Димитър Матевски” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към

гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Дигитализация на учебния процес.
- Ускорено навлизане на облачните технологии.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Налагане като иновативно училище.
- Реализиране на собствени проекти и участие в обявени от други институции и организации.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и реализиране на ДОО/ДОС за учебното съдържание, план и програми.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, чрез осъществяване на дейности за целите на превенция на обучителните затруднения.
- Превенция на насилието и агресията сред децата и учениците
- Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците - толерантност към различията и индивидуален подход за моделиране на социално желано поведение.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Акцентирание върху подготовката по български език, математика, чуждоезиково обучение и природни науки, профилирано обучение в 8 – 12. клас.
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и дейности за ключови компетентности.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.

- Ефективно използване на учебните помагала и наличната МТБ за целите на ОВП и специфичните интереси на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Патриотично възпитание.
- Дигитализация на учебния процес.
- Участие във всички отворени и подходящи за училището проекти обявени от различни институции.
- Изпълнение на приетите училищни политики.

## 6. АКЦЕНТИ ЗА УЧЕБНАТА 2019 -2020 ГОДИНА

- задържане и провокиране интереса на учениците да учат и непрекъснато усъвършенстване на умения,
- повишаване на образователните резултати и придобиване на ключови компетентности,
- осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене,
- споделяне на добри практики и ефективно използване на дигиталните технологии,
- активно партниране с родители и общественост,
- нетърпимост към агресия и нетолерантност, зачитане на права, спазване на правила и задължения.

## ДЕЙНОСТИ

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

### 1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален, прогимназиален и гимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	ноември 2019 г. май 2020 г.	Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители ЦДО
2.	Подготовка на учениците за НВО	Учебна 2019 - 2020 г.	Преподаватели по БЕЛ и мате

3.	Подготовка на учениците за ДЗИ - Проучване намеренията на зрелостниците за избор на ДЗИ	Учебна 2019 - 2020 г.	Кл.ръководител, учители по предмети
4.	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	Учебна 2019 - 2020 г.	Преподаватели
5.	По-всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците	Учебна 2019 - 2020 г.	Преподаватели
6.	Поддържане на електронни дневници и сайт	Учебна 2019 - 2020 г.	Преподаватели ИТ

## 2. ЦЕЛИ

### ЦЕЛ 1:

#### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

##### **Дейност 1. Изграждане на Система за управление на качеството на образование**

Анализ на образователните резултати в училището в контекста на европейските политики и стратегически цели за повишаване качеството на обучението в училището в контекста на промените.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: директор

Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: октомври 2019 г. - септември 2020 г.

Отговорник: директор

Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: октомври 2019 г.

Отговорник: директор, зам. директор, гл. учители

### **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията	V-VI. 2020 г.	Преподаватели
2	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX. 2020 г.	Директор, Кл. р - ли
3	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	13.09.2019 г.	Зам.-директор, Кл. р - ли
4	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на уч.планове за настоящата учебна година	До 13.09.2019 г.	Директор
5	Посещение на провежданите есенни съвещания	м. IX.2019 г.	Преподаватели
6	Да се изготви и утвърди седмичен и дневен режим	До 13.09.2019 г.	Директор
7	Да се изготви и утвърди седмичното разписание,	До	Директор

	отговарящо на изискванията .	13.09.2019 г.	
8	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 16.09. 2019 г.	Домакин учители
9	Изготвяне на дидактически план на учебния материал по предмети и за ЧК	13.09.2019 г.	Директор, ЗДУД Преподаватели
10	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	15.09.2019 г., 2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
11	Изготвяне на график за провеждане на ФУЧ/ СИП, ДЧК, ДЧФВС, консултации по предмети.	16.09.2019 г., 2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
12	Изготвяне на график за дежурството в училище	16.09.2019 г.	ЗДУД
13	Актуализиране на ПДУ	13.IX.2019 г.	Директор, Комисия
14	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане плановете им за работа	м.IX.2019 г.	Директор Комисии
15	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците.	16.09.2019 г.	ЗДАСД, Кл. р - ли
16	Преглед на ЗУД за началото на учебната година	До 13.09.2019 г.	Домакин
17	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	13.09.2019 г.	Директор ЗДУД, ЗДАСД
18	Заверка на ученическите книжки и уч.карти	25.09.2019 г.	Кл. р - ли
19	ОВП се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”	16.09.2019г. 30.06.2020г.	Директор ЗДУД
20	Проект за обучение по енергийна ефективност в партньорство с EVN	учебна 2019/2020г.	Кл.р-ли,учители в ГЦОУД II - IV клас

### СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	м.X.2019 г.	ЗДАСД
2	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	Учебна 2019 – 2020 г.	ЗДАСД Преподаватели Кл. р-ли
3	Разширяване на безжична мрежа WI-FI	м.XII.2019 г.	Директор, ЗДАСД
4	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м.VI-IX.2020 г.	Директор, ЗДАСД Домакин
5	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.X.2019 г.	ЗДАСД

Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август-септември 2020 г.

Отговорник: ПС

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември - юни 2019/2020 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ноември 2019 г.

Отговорник: Комисия

Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: директор, ЗДАСД, гл. счетоводител

## **Дейност 3. Квалификация**

Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО - „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: ЗДУД, гл. учители

## **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ- ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ по отделен план – приложен към годишния план за 2019 – 2020 година на СУ „Димитър Матевски“**

Реализиране на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: ККД, гл. учител

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: директор, ЗДУД, ККД

Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: гл. учители, председатели на ЕКК, педагогически специалисти

## **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: директор

Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.



Срок: учебна 2019/2020г.  
Отговорник: директор, ЗДУД

Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: учебна 2019/2020г.  
Отговорник: Посоянно действаща Училищна експертна комисия по архивиране

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2019г.  
Отговорник: директор, комисия за Оценкаване

#### **ЦЕЛ 2:**

#### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2019 г.  
Отговорник: директор, ЗДУД

Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности - клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2019 г.  
Отговорник: ЗДУД, пед. специалисти

Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: учебна 2019/2020г.  
Отговорник: директор, ЗДУД, пед. специалисти

Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: учебна 2019/2020г.  
Отговорник: директор, пед. специалисти

Актуализиране на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2019 г.  
Отговорник: директор, ЗДУД, психолог

Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: учебна 2019/2020г.  
Отговорник: председ.на УКС, класни ръководители

Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

Сайт на училището;

Електронен дневник;

Електронни портфолия на учители;

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: директор, учители

### **ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

Разработване на дидактичен план по учебни предмети, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: директор, учители

Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: учители

Адаптиране на дидактическия план по учебни предмети за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: педагогически специалисти

Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: педагогически специалисти

Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: педагогически специалисти

Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: педагогически специалисти

#### **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: директор, зам. директор, учители

Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

Достъпност на оценяването

Точност

Яснота

Съгласуваност

Сравнимост

Свързаност

Надеждност

Обективност

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: Комисия по качеството, ЗДУД, гл.учители, педагогическа колегия

Подобряване на качеството

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: Комисия по качеството, ЗДУД и гл.учители

Изготвяне на графици за провеждане на контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, 2019г.февруари 2020 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април 2019/2020г.

Отговорник: директор, ЗДУД

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител**

Подкрепа на личностното развитие на ученика в училищното образование реализирано в СУ“Димитър Матевски“.

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: Психолог, Педагогически съветник, учители

Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: Учители, Психолог и Педагогически съветник

Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: Учители, Психолог и Педагогически съветник

Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2020 г.

Отговорник: Ръководството и класни ръководители

## Училищни празници и традиции:

### I. Отбелязване на Патронния празник на училището на 11.05.2020 година

### II. Училищни празници и традиции

№	Наименование на дейностите	Вид и кратко описание на дейността	Срок на провеждане	Отговорник/ екип за реализиране на дейностите
1	Откриване на учебната 2019 -2020 г.	Празник Сценарий украса	16.09.2019г.	Ж.Демирева
2	Есенна изложба	изложба	15.10- 31.10.2019г.	Учители ЦДО
3	Есенен бал	празник	30.10.2019г.	Учители ЦДО
4	Спортен празник	Спортен празник	31.10.2019г.	Учители ФВС
5	Ден на народните будители	Урок- беседа, посветен на народните будители Тематични табла	до 31.10.2019г.	Класни ръководители
6	Посещение в библиотека - запознаване с творчеството на любими детски автори;		ноември 2019 г.	Кл. р-ли
7	Международен ден на толерантността		16.11.2019г.	Педагог. съветник, психолог
8	Отбелязване международния ден за борба против СПИН		01.12.2019г.	Учители прогимназиален етап , Г.Златева
9	Конкурс за най- добре изработена сурвачка	Изложбен кът	19.12.2019г.	Кънева, Мухчиев
10	Конкурс за най- добре украсена класна стая			
11	Коледен концерт	празник	12.2019г.	Божкова ,Дичков
12	Коледен базар	Изложба- базар	12.2019г.	Мухчиев Кл. Ръководители
13	Профилактика на детското здраве, инициативи: Здравни беседи: „Аз се храня здравословно“; „Знам как да се поддържам чист и	Урок – беседа в час на класа	Януари 2020г.	Мед.лице и кл. ръководители

	спретнат“			
14	Почит към националните герои: Васил Левски: Делото на Апостола; Животът на Васил Левски - посещение на библиотеката.	Викторини, табла, рецитал	19.02.2020г.	Т. Тодорова
15	Отбелязване рождената дата на патрона на училище „Димитър Матевски“	В часа на класа	14.02.2020г.	Класни ръководители
16	Посрещане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.		01.03.2019 г.	Комисия по тържествата Кл.р-ли
17	3 Март	Рецитал във връзка Националния празник на България	02.03.2020г.	Т. Тодорова, Ив. Тодева, М. Соколова, учител музика
18	Открити уроци	Открити уроци по хореография	Март 2020 г.	Божкова
19	Ден на водата	Изложба		Ем. Калайджиева , Г.Златева
20	Празник на буквите	Тържества по паралелки	20.03.2020 г.	Кл. р-ли I кл.
21	Ден на Земята инициативи: Конкурс за рисунка „Моята планета Земя“; „Да пазим нашата планета“, изработване на постери; Почистване района на училището; „Обичам и пазя моята планета“ - изложба; Облагородяване на училищната градинка - засаждане на дървета и цветя.	Изложби, състезания, рисунки на открито с начален етап	22.04.2020 г.	Г. Златева , Ем. Калайджиева
22	Пролетна Великденска изложба	изложба	01-10.04.2020 г.	Мухчиев, Кънева Й. Тортопова
23	Кампания за подпомагане на Българския червен кръст-младежка организация	кампания	април 2020 г.	Кл.ръководители
24	Рожден ден на ансамбъл „Матевски“	концерт	Май 2020 г.	Божкова

25	Изпращане на абитуриентите	празник	15 Май 2020 г.	К.Илиева
26	Шествие посветен на празника на славянската писменост и култура	празник	24.05.2020 г.	М.Златанска, класни ръководители
27	Връчване на удостоверенията за начален етап	Тържества за приключване на уч. година	18.06.2020г.	Кл. ръководители нач.етап
28	Връчване на удостоверенията за прогимназиален етап	Тържества за приключване на уч. година	03.07.2020г. 09.00 часа	Кл. ръководители прог.етап

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.**

Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в IV и VII клас

Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ.

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в XII клас

Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2020 г.

Отговорник: учители, пед. специалисти

Провеждане на допълнителна подкрепа на нуждаещи се ученици /допълнително обучение по учебни предмети/

Срок: май/юни, 2020 г.

Отговорник: учители, пед. специалисти

Участие в проекта „Подкрепа за успех“

Срок: октомври 2019 - юни, 2020 г.

Отговорник: учители, пед. специалисти

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

#### **СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1.	Участия в лекоатлетически състезания: а / Крос „3 март“ ученици 8 – 11 клас б/ Национална щафета „Рекорд“ ученици 8 – 11 клас	по наредба	Учители по ФВС
2.	Първенство по баскетбол: а/ районно първенство юноши 8 – 9, 11 - 12 клас б / градско първенство	по наредба	Учители по ФВС

3.	Първенство по волейбол: а / районно първенство юноши и девойки б / градско първенство 8 – 9, 11 - 12 клас в/ турнир за купата на училището юноши 8 – 12 клас	по наредба	Учители по ФВС
4.	Първенство по тенис на маса: а / градско юноши и девойки 8 – 12 клас	по наредба	учители по ФВС
5.	Първенство по футбол: а / градско първенство юноши 8 – 9, 11 - 12 клас б/ вътрешно-училищно юноши 8 – 12 клас	по наредба	учители по ФВС
6.	Първенство по шах: а / градско първенство отбор 3+1	по наредба	учители по ФВС
7.	Първенство по хандбал: а/ районно първенство юноши и девойки б/ градско първенство 8 – 12 клас	по наредба	учители по ФВС
8.	Летен спортен празник с ученици от СУ”Димитър Матевски”	м. VI 2020г.	учители по ФВС
9.	Европейски ден на спорта с ученици от СУ ”Димитър Матевски	м. IX – X 2019г.	учители по ФВС

## ЕКСКУРЗИИ

№	КЛАС	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	I клас	3 март 2020г. 01.06.2020г. Ежемесечно в неучебно време	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
2.	II клас	Октомври 2019г. Ноември 2019 г. 3 март 2020г. 01.06.2020г	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
3.	III клас	Октомври 2019г. Ноември 2019 г. 3 март 2020г. 01.06.2020г	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД
4.	IV клас	Октомври 2019г. Ноември 2019 г. 3 март 2020г. 17.06.2020г	Кл. р-ли, учители в ГЦОУД

**УЧИЛИЩЕ СРЕД ПРИРОДАТА  
НАЧАЛЕН ЕТАП**

КЛАС	СРОК	ОТГОВОРНИК
I клас	Март-април 2020г.	Кл. р-ли
II клас	Март-април 2020г.	Кл. р-ли
III клас	Март-април 2020г.	Кл. р-ли
IV клас	Март-април 2020г.	Кл. р-ли

**ПРОГИМНАЗИАЛЕН И ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП  
V-XII клас**

<u>месец</u>	<u>Маршрут</u>	<u>Времетрае не</u>	<u>Ръководители</u>	<u>Цели</u>
Ноември 09 -10.11.2019г.	Пловдив- Велико Търново- Пловдив	2 дни	Йоанна Големинова Магдалена Соколова Цонка Вайсилова Георги Брънзалов Емилия Калайджиева	Екскурзия с учебно-образователна и възпитателна цел.Целта на екскурзията е да обогати знанията и компетентностите на учениците по български език и литература, история и цивилизация, география и икономика. Живот и дейност на известни писатели, видни личности . Посещение на музеи. Опознаване на културно-историческото наследство в посочените градове.
Март 14-15.03.2020	Пловдив- Габрово- Пловдив	2 дни	Йоанна Големинова Магдалена Соколова Емилия Калайджиева Цонка Вайсилова Георги Брънзалов	Екскурзия с учебно-образователна и възпитателна цел
Април 25.04.2020	Пловдив - Цари Мали град - Пловдив	1 ден	Йоанна Големинова Магдалена Соколова Женя Демирева	Екскурзия с учебно-образователна и възпитателна цел



## ОЛИМПИАДИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ - IV клас	График на МОН	Кл.р-ли IV клас
2.	Олимпиада по Математика V - XII клас	График на МОН	Преп. по математ.
3.	Олимпиада по БЕЛ V - XII клас	График на МОН	Преподаватели по БЕЛ
4.	Олимпиада по История и цивилизация V - VII клас	График на МОН	Преподавателите
5.	Олимпиада по Биология и здравно образование	График на МОН	Преподаватели

Забележка: При желание на учениците ще бъдат организирани и други училищни кръгове на олимпиади по графика на МОН.

## ГРУПИ ЦДО

Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- драматизации
- изложби
- конкурси;
- спортни игри;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

### Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

Създаване на условия за повишаване на квалификацията

Срок: юни 2020г.

Отговорник: директор, зам. директор, главен счетоводител

Изготвяне на кът в училището с награди на ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси;

Мотивиране на учители - награди и отличия - „Учител на годината“

Срок: 11май 2020 г.

Отговорник: Директор, ЗДУД, председатели на постоянни комисии

#### **ЦЕЛ 4:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

#### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: директор, зам. директор, педаг. специалисти

Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: преподаватели

#### **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

На ниво паралелки;

Чрез участие в проекти и програми;

Чрез съдействие от компетентни органи;

Чрез партньорство с институции.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: директор, зам. директор, педаг. специалисти

Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

екипна работа между учителите и други занимания по интереси;

грижа за здравето;

дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: юни 2020г.

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

Здравни беседи, дискусии и кръгли маси с представители на здравни организации;

срещи с представители на други организации

Обучения;

Състезания.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

Честване на Международния ден на планетата Земя и Световния ден на екологията.

Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти

Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник.

Популяризиране творчеството и постиженията на учениците сред обществеността.чрез отразяване в сайта на училището, групипо класове и в местни и национални медии.

Срок: юни 2020г.

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти

Ритуализация на училищния живот.

Патронен празник;

Ученически униформи- елементи;

Символи и ритуали.

Срок: постоянен

### **ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо/.

Участие в Коледни инициативи, Празници на словото, Училищни изложби и др.

Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, електронни учебници и дневник, техните права и задължения според ЗПУО, Стандартите и др. нормативни актове.

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: директор, зам. директор, преподаватели и родители

### **Дейност 2: Външно партньорство**

Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: юни 2020 г.

Отговорник: педагогически екип, УКС, институции

Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема в I, V и VIII клас.

Срок: март, 2020 г.

Отговорник: директор, зам. директори, пед. екип и родители

Съвместни инициативи с университети и др. институции

## **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ** **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :**

1. Обект и предмет на контролната дейност :
  - Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
  - Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦДО и педагогическите специалисти;
  - Работата на заместник-директорите, психолога, едагогическия съветникобслужващия и помощен персонал.
2. Форми на контролната дейност :
  - 2.1. Педагогически проверки :
    - Превантивни;
    - Тематични;
    - Текущи.
  - 2.2. Административни проверки :
    - На училищната документация, свързана с учебния процес ;
    - На другата документация - техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.
3. Проверка по спазването на :
  - Правилника за вътрешния трудов ред в училището ;
  - Правилника за дейността на училището ;
  - Правилник за БУТ ;
  - Седмичното разписание.
  - Графици за ОВП

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, ЗДАСД, където са упоменати конкретните срокове.

### **ГРАФИК** **НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

№	Д а т а	Ден
1	24.09.2019	Вторник
2	08.10.2019	Вторник
3	12.11.2019	Вторник
4	10.12.2019	Вторник
5	14.01.2020	Вторник
6	18.02.2020	Вторник
7	17.03.2020	Вторник
8	28.04.2020	Вторник
9	02.06.2020	Вторник
10	03.07.2020	Петък
11	01,09,2020	Вторник
12	08,09,2020	Вторник

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :**

Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения от района и страната.

Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.

Актуализиране на връзките със следните институции :

О Д К ;

Читалища ;

Библиотека

РСПАБ .

Провеждане на съвместна дейност с :

Полиция;

Здравеопазване ;

Общинска администрация;

Р У О - гр. Пловдив;

Училищно настоятелство ;

Спортни дружества и клубове;

Градска и районна библиотеки

### **Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :**

Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.

Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и приема в училище.

Провеждане на родителски срещи.

Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

## **ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .**

### **ЗАДАЧИ:**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;

2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте , които могат да възникнат в и около него ;

3. Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

**ФОРМИ НА РАБОТА:**

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците ;
- 2 Превантивна работа .

**График**  
на провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията  
- чл.16, ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Преглед и обсъждане на информацията по чл.22, ал. 1 и 2	Октомври 2019 г.	ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
2.	Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл.23 (Превенция на обучителните затруднения)	Октомври 2019 г.	ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
3.	Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок - набелязване на мерки	Февруари 2020 г.	ЗДУД, Психолог Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли
4.	Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения	Май -юни 2020г.	Директор, ЗДУД, Координатор, Гл. учител, , Кл. рък-ли Психолог

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет - № 13 / 13.09.2019 г. и е утвърден със заповед № РД – 10 – 2415 от 13.09.2019 година на Средно училище „Димитър Матевски“ – Пловдив.

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

### I. Стратегия на учебното заведение

През учебната 2019 - 2020 година в СУ „Димитър Матовски” се обучават ученици от I до XII клас в дневна, комбинирана и индивидуална форма на обучение. Учениците в дневна форма на обучение са разпределени в общообразователни паралелки, паралелка 8.клас с профил „Предприемачески“ и профилирани паралелки в гимназиален етап.

Акцентът в Стратегията на училището и в работата на педагогическата колегия е насочен към създаване на условия за личностно развитие и реализиране на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания чрез:

- дейности за съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците;
- допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици;
- осигуряване при необходимост на психологическа подкрепа на ученици;
- насърчаване съпричастието на родителите в образователния процес.

### II. Цели на Плана за КД:

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.
3. Чрез трансфериране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Да се заложи на мобилността и гъвкавостта, като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

### III. Задачи на Плана за КД:

1. Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и младите учители за встъпване в професията-наставничество.
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит - посещение на открити уроци, семинари и курсове в училище и извън него; посещение на часове на колеги от партньорските училища в района.
3. Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите (знания, умения и отношение) на всеки учител за активно подпомагане на учениците при организиране и разнообразяване на училищния живот извън сферата на обучението, с цел формиране на умения за работа в различна житейска среда, на толерантност и съпричастност при работа в екип, инициативност и предприемачество в дейностите по проекти.
4. Създаване на условия за делова и творческа атмосфера на гласност и откритост, обсъждане на постигнатите успехи и неуспехи, изпитаните трудности и проблеми в УВП, пътища за разрешаването им.

5. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите- иновативни, комуникативни и технологично грамотни учители.
6. Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.
7. Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на учениците, за работа с даровити деца и такива със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование.
8. Създаване на мотивация за постигане на високи успехи в представянето на учениците ни в олимпиади, състезания и конкурси на регионално, общинско, републиканско и международно ниво.
9. Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОО, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост.

#### **ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

А. Външна – обучение от сертифицирани организации.

Б. Вътрешна – сбирки на екипите за ключови компетентности, дискусии, работа в екип; самообразование; семинари; тренинги и практикуми; конференции; интерактивни обучения; открити уроци; работа с проблемни групи; делови игри и решаване на казуси; работни срещи; обмяна на добри практики; взаимно посещение на уроци; онлайн споделяне

В. Междунституционална – обмяна на опит с учебни заведения в района

#### **IV. Очаквани резултати на Плана за КД;**

##### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА:**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОО от повече ученици;
7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи ЕКК като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;

1. **Вътрешноучилищна квалификация** (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по екипи за ключови компетентности или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция)



№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Разработване на планове за дейността на ЕКК.	Сбирки ЕКК	Учители	15	2	15.09.2018	Метод. стая	Гл.учители	Председателите на ЕКК
1.1	Въвеждаща квалификация за новоназначени учители в първата сбирка на ЕКК–  "Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични разпределения."	Сбирки ЕКК - тренинг	Новоназначени и млади учители	Новоназначени, у-ли	---	Септември 2019	Мет.ст.	Гл.,ст.учители	Комисия КД
2.	Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на млади специалисти-наставничество	практикум	Педагог. специалисти	Мл.специалисти	целогодишно	целогодишно	Мет.ст.	гл.,ст.учители	Комисия КД
3.	Работа за прилагане на добрите практики и развиване на иновационна дейност:  А) като се планират теми по ЕКК;  В) Оценка на ефекта от дейността;  Г) Създаване на работно ателие за споделяне на опит от ЕКК.	Сбирки;Споделяне на добри практики	учители	34	6	30.10.2018  30.11.2018  м.септември  м.май  м.октомври	Метод. стая	Учители, участващи в иновативното обучение	Председателите на ЕКК
4.	Учителите от различните екипи, в зависимост от своите ИКТ умения актуализира и представят своето	Практикум	Учители	12	3	1.10.2018г	Метод. стая; Комп. кабинет	учители	Председателите на ЕКК

	портфолио под формата на: а) Web сайт / блог; б) личен сайт; в) папка с документи на хартиен носител. г) папка с документи в облака.								
5.	Представяне на добри практики, нови дидактически технологии и работни ателиета за експериментирането и внедряването им от ЕКК. Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес	Практикум семинар	Учители	11	2	постоянен	Комп. кабинет	учители	Председатели на ЕКК
6.	Своевременно информиране за промените в нормативните документи	Сбирка ЕКК	Учители	45	1	Постоянен	Учителствая	Учители	Директор
7.	Провеждане на открити уроци или прилагане на добри практики в класната стая. Обсъждане и споделяне в портфолиото на съответното ЕКК или учител.	Практикум	Учители	10	2	Постоянен	Методствая	Учители	Председателите на ЕКК
8.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	Практикум	Учители	5	1	Постоянен	Методствая	Учители	Комисия КД; В.Русковска
9.	Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и помагала и оптимален избор на алтернативен	Сбирка ЕКК	Членове ЕКК	45	1	юли 2019	Методствая	Членове ЕКК	Комисия КД; Председатели ЕКК; Зам.-директори

	вариант.  Срещи с издателите на учебниците, по които работим-електронни варианти на учебниците и помагалата-възможности и варианти за ползването им		учители			целогодишно			
10.	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ЦДО.	ЕКК ЦДО	Членове	23	1	юли 2019	Метод.стая	Членове ЕКК	Комисия КД
11.	Приемственост в учебните програми в КО математика и български език в двата етапа/4.-5. клас/ на образование.	ЕКК БЕЛ, Математика	учители	13	1	юли 2019	Метод.стая	Членове ЕКК	Преподаватели
12.	Съвместна работа с родители.  Програма за ранна превенция на употреба на алкохол от непълнолетни Родителски срещи: „Малки разговори на големи теми- Права и отговорности на родителите към децата им“	Дискусия  практикум	Педагог. съветник  Гимн.учили	15	2	юли 2019  март	Учит.стая	учители	Кл. ръководители
13.	Обучение на тема:”Формиране на умения за реализиране на подкрепящи форми на педагогическо взаимодействие при работа с талантливи и даровити ученици”	семинар	учители	23	2	април	Учит.ст.	У-ли	Комисия КД
14.	Готовност на учителите за осъществяване на приобщаващо образование- работа с ученици със СОП-социално и емоционално учене	Практикум	Ресурсен учител;учители	19	2	декември	Метод.ст.	У-ли	Директор,комисия КД

15.	Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище - „работилници” в час на класа във всички етапи	Тренинг	кл.р-ли на 1-7кл. (45)	У-ли	2	декември	Метод.ст.	У-ли	Зам.-дир.,психолог,педагог.съветник
16.	Обмяна на опит между учителите  „ Учители помагат на учители” чрез подготовка за провеждане на открити уроци.)  Съвместна дейност с педагози от съседни в района училища. Тема: „Обучение по предприемачество,,	Работна среща; Дискусия	Членове ЕКК	У-ли	2	февруари	Метод.ст.	Членове ЕКК	Пр-тел ЕКК
16.1.	Иновативни методи и екипна работа в час - Човекът и обществото , История и цивилизация	Открит урок в 4. И 5. клас	Вс.у-ли	У-ли	2	март	Каб...	У-ли	Педагози, преподаващи в 4. И 5. клас
17.	Приемственост между детската градина и I клас	Открит урок по български език и литература	Учители от начален и прог. етап на основното образование	У-ли	2	март	Каб...	У-ли	Ст.у-ли по предмети; гл.у-ли

**3. Извънучилищна квалификация** (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучението	Целева група	Брой участици	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Умения за прилагане на различни съвременни образователни технологии	Лектория	Учителите	25	2			РААБЕ	М.ноември	Училище	Кацаров
2.	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес	Семинари; дискусии	учители	17	2		училище	---	През годината	училище	М.Бончева
3.	Екипна работа за подкрепа на личностното развитие на учениците	Семинари; Дискусии Обучение	Учителите  Класни релите	13  39	2  16	Център за приобщаващо образование	училище	2600 лв	М.януари  Участие в проект	Училище  Училище	Педагог.съветник  Директор
4.	Работа с деца със СОП-в помощ на учителите от различните степени	Семинари; дискусии	учители	19	2	Център за приобщаващо образование	училище		М.април	училище	Педагог.съветник

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция

2. Защищаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

#### **V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1, 2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

**Заложени средства за квалификация в училищния бюджет** – 13 080 лева (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 35 от новия КТД, подписан на 19.06.2016 г./, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

#### **VI. Контрол по изпълнение на плана**

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор и ЗДУД
- В частта вътрешноучилищна квалификация – директор и ЗДУД
- В частта финансиране на квалификацията – ЗД АСД

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложеният план за квалификационна дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 03.09.2019 год.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** **с включен механизъм за финансова подкрепа**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала от СУ „Димитър Матовски”, гр. Пловдив, при зачитане на следните принципи и критерии:

- Адекватност на обучението
- Актуалност на обучението.
- Осигуряване на равен достъп до обучение, в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси.
- Ефективност на обучението- резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- Задължителност на обучението.

### **2. Етапи при реализиране на квалификационната дейност:**

- \*анализ на кадровия потенциал;
- \*проучване на потребностите от обучение и квалификация;
- \*определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
- \*планиране на обучението;
- \*финансово осигуряване на обучение;
- \*организиране и провеждане на обучението.

### **3. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

3.1 За професионална квалификация на всеки член от педагогическия персонал се полагат минимум 1,2% от годишните средства за работна заплата на същия.

3.2 На ПС се избира комисия по квалификационната дейност и председателите на ЕКК.

3.3 Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.

3.4 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. /регистър МОН/

3.5 При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

3.6 Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3.7 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

3.8 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

3.1 Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

#### **4. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

4.1 Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

4.2 Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

4.3 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4.4 При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

4.5 При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, след съгласуване с директора, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

4.6 Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на образование по техен избор и желание.