

Вх. № ..... / .....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА СУ „ДИМИТЪР МАТЕВСКИ“  
ГР. ПЛОВДИВ

З А Я В Л Е Н И Е

от .....

/трите имена/

родител на .....,

ученик в ..... клас за учебната ...../..... Г.

адрес и тел. за контакт: .....

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дена в една учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....

ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... Г. в размер на ..... дена, считано от .....

до ....., по реда на чл. 62, ал. 1, т.4 от Наредба за приобщаващото образование.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

.....

.....

/вписват се подробно причините, които налагат отсъствието/

Забележка: Заявлението се подава преди да бъдат направени отсъствията или не по-късно до 3 дни след връщането на ученика в училище /чл. 62 ал. 3/

Дата.....

Подпис: .....