

Вх. № ..... / .....

**ДО ДИРЕКТОРА  
НА СУ „ДИМИТЪР МАТЕВСКИ“  
ГР. ПЛОВДИВ**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....

*/трите имена/*

родител на .....,

ученик в ..... клас за учебната ...../..... Г.

адрес и тел. за контакт: .....

.....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 3 дена в една учебна година.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....

ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... Г. в размер на ..... дена, считано от .....

до ....., по реда на чл.62, ал. 1, т.3 от Наредба за приобщаващото образование.

Забележка: Заявлението се подава преди да бъдат направени отсъствията или не по-късно до 3 дни след връщането на ученика в училище /чл. 62 ал. 2/

Отсъствията се налагат поради .....

.....

.....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

**Дата**.....

**Подпис:** .....